



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

COMANDO POLIZIA LOCALE

Prot.

OGGETTO: Fondo di Assistenza e Previdenza Integrativa per il personale della Polizia Locale di Arona. Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per procedure negoziate ex art. 36, comma 2, lettera b D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile della Polizia Locale

Vista la determina n. 90 del 20/07/2017 ;

La Responsabile del Servizio di Polizia Locale informa che l'Ufficio di Polizia Locale intende acquisire manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici le manifestazione di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ufficio di Polizia Locale la disponibilità ad essere invitati a presentare un offerta;

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento dei servizi;

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Fondo di Assistenza e Previdenza Integrativa per il personale della Polizia Locale di Arona.

Le forme di previdenza complementare vengono realizzate mediante adesione a strumenti assicurativi, bancari o di società di gestione del risparmio, costituiti da Fondi di Pensione Negoziali, Fondi Pensioni Aperti, Fondi di pensione Individuali o Piani Pensione Individuali, Assicurazioni sulla Vita e prodotti assicurativi similari cd consentiti dalla legge.

Gli strumenti di previdenza complementare dovranno essere selezionati tra prodotti che abbiano almeno una linea di investimento con la seguente caratteristica: CAPITALE GARANTITO.

Le somme destinate al Fondo verranno versate dopo l'approvazione del rendiconto della gestione da parte del Consiglio Comunale secondo quanto di seguito:

- Il Dirigente del Settore Finanze, nel rispetto degli equilibri finanziari per i vincoli destinazione delle somme, certifica al Dirigente del Settore Risorse Umane e al Responsabile di Polizia Locale gli introiti relativi al C.d.S. incassati nell'anno cui il rendiconto si riferisce ed indica la somma per " Assistenza e previdenza per il personale" che deriva dall'applicazione della suddetta percentuale a consuntivo;
- Il Dirigente del Settore Risorse Umane sulla base della certificazione acquisita, prima della liquidazione, attesta che la somma certificata rispetti i vincoli imposti all'Ente dalle normative di contenimento della spesa di personale vigenti in materia per l'anno di riferimento ed indica al Responsabile del Settore Polizia Locale l'importo effettivamente liquidabile;

- Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale, sulla base delle suddette attestazioni, con apposito atto impegna e liquida a favore del Fondo di previdenza selezionato l'importo effettivamente determinato, al cui interno trovano copertura anche la ritenuta per il fondo di solidarietà a carico del datore di lavoro e le spese di gestione. Il versamento viene effettuato in unica soluzione entro il primo semestre di ogni anno, previo invio della necessaria documentazione del Gestore.
- L'esercizio finanziario del Fondo Assistenza e Previdenza è annuale e comprende il periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre.

2. DURATA della concessione: 3 anni;

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

4. CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura, possono far pervenire istanza, entro le ore 12,30 del giorno 04/08/2017, ad uno dei seguenti indirizzi:

- A mezzo pec, con invio di mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.arona.no.it
- A mezzo posta con invio plico indirizzato a COMUNE DI ARONA "UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE" VIA SAN CARLO, 2 28041 ARONA(NO), indicando nell'oggetto, a pena esclusione, la seguente dicitura: "Fondo di Assistenza e Previdenza Integrativa per il personale della Polizia Locale di Arona"

e dichiarando:

- Ragione sociale, indirizzo, telefono, indirizzo di posta certificata;
- Il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare;

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei servizi o forniture.

Il Comune di Arona potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente e a propria scelta, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- l'indirizzo di posta elettronica;
- il recapito di fax;
- l'indirizzo;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune nel caso in cui le comunicazioni tra il Comune e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dal Comune, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 12 del 08/05/2017 con il quale al Vice Commissario dott.ssa Quatraro F. Floriana è stato affidato l'incarico di Responsabile della Polizia Locale;

ARONA, li 20/07/2017

Il Comandante della Polizia Locale
Dott.ssa Quatraro F. Floriana



Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Quatraro F. Floriana
Il Responsabile dell'istruttoria: Ass.te De Micco Michele
Elaborazione dati: Ag. Beccaria Valentina