



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Settore Gestione e Risorse Finanziarie
Servizio Gestione Risorse Finanziarie ed assicurazioni

Prot. 46269 del 17.11.2017

"Servizio di Tesoreria comunale anni 2018-2021"- Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per procedure negoziate ex art. 36, comma 2, lettere b) del D.Lgs 50/16 - Approvazione

La Responsabile di Posizione organizzativa rende noto che il Comune di Arona intende acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto specificati in proseguo.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento dei servizi.

In relazione ai servizi da affidare, si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Arona, Via San Carlo, 2 – 28041 Arona (NO)

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio Capo Servizio e Responsabile di Posizione Organizzativa degli uffici Ragioneria, Economato, servizi Cimiteriali e Assicurazioni del Servizio "Gestione Risorse Finanziarie ed Assicurazioni".

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Descrizione sommaria

complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo.

Servizi aggiuntivi -:

a) **contravvenzioni al codice della strada** - riscossione

b) **"parcometri comunali"**- contazione proventi e riscossione

c) **Rette e contribuzioni degli utenti dei servizi comunali** riscossione a mezzo di domiciliazione bancaria (RID)

Esula dall'ambito del presente la riscossione delle entrate tributarie affidate ai sensi degli artt. 52 e 59 del D.Lgs n. 446 del 15 dicembre 1997.

Il servizio è da eseguirsi tramite uno sportello o altro luogo fisico identificato come "Tesoreria Comunale" nel territorio del comune di Comune di Arona nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell'orario stabilito tempo per tempo dal sistema bancario.

Informazioni relative al servizio di tesoreria:

	2013	2014	2015	2016
n. reversali	5.091	6.615	9.345	10.441
n. mandati	7.572	9.587	10.453	11.234
n. variazioni bilancio- prel. F.do riserva annue		8	9	12
n. variazioni di cass annue	zero	zero	0	3
n. varia. Dirigenziali per FPV annue	zero	zero	23	7
N. gg ricorso anticipazione tesoreria	zero	zero	zero	zero
Fondo cassa al 31 dicembre - libero	8.412.039,73	10.216.016,37	11.566.829,90	11.667.628,37
Fondo cassa al 31 dicembre - vincolato	0,00	3.089,00	3.089,00	3.089,00
Risultato di amministrazione	2.404.479,56	4.483.588,58	6.485.059,26	9.013.418,11
n. pos posizionati presso uffici comunali	2,00	2,00	2,00	2,00
n. 1 fidiussione prestata - valore garantito	67.932	61.021	53.677	45.926
n. dipendenti	102	102	106	100

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Critero di aggiudicazione della successiva procedura per la quale si presenta manifestazione di interesse:

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, E' fatto divieto, pena l'esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio ed in forma individuale qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs.267/2000, in forma singola o raggruppata.

E' fatto **divieto** di partecipare alle società, anche in R.T. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., ovvero di collegamento sostanziale ex art. 80 co. 5 lett. m D. Lgs. n. 50/2016, con altre società che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di Consorzi, pena l'esclusione dalla gara, sia della società controllante che delle società controllate, nonché dei R.T. o dei Consorzi ai quali le società eventualmente partecipino.

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più R.T. o consorzi, a pena di esclusione del concorrente individuale e dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

Requisiti di partecipazione:

a pena di esclusione i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del DLgs. 50/16 e s.m.i.:
 - banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385, ovvero soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 c. 1 lett. c. 9 del D.lgs. 267/00, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria Unica;
- c) requisiti di capacità economico finanziaria, tecnica e professionale

- solidità patrimoniale dell'Istituto o del gruppo di appartenenza espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore a € 5.000.000,00 come risultante dai bilanci degli esercizi 2014-2015-2016;
- aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5, almeno **un** servizio di Tesoreria presso un Ente Locale con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti. (La popolazione del comune di Arona alla data 31.12.2016 è pari 14.3114 abitanti).
- disporre alla data di presentazione dell'offerta di almeno una filiale operativa nel centro urbano del Comune di Arona, o l'impegno, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, che a inizio rapporto sarà operante una filiale con sportello adibito al servizio di tesoreria per tutta la durata del servizio regolarmente funzionante;
- possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti locali con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

L'operatore economico interessato deve produrre la seguente documentazione, redatta in conformità al contenuto del modello A, allegato al presente avviso e scaricabile dal profilo del committente, all'indirizzo: <http://www.comune.arona.no.it> sezione Bandi di gara:

- l'istanza di manifestazione di interesse, pena l'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente, pena l'esclusione, l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente avviso.

Qualora vi sia interesse a presentare offerta in caso di costituenda associazione temporanea di impresa, l'istanza di manifestazione di interesse (unitamente alle relative dichiarazioni) deve essere trasmessa in un'unica comunicazione pec da tutti i futuri componenti del raggruppamento.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, possono inviare, entro le ore **12.30** del giorno mercoledì **29 novembre 2017**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI ARONA "UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE" VIA SAN CARLO n. 2 - 28041 ARONA (NO)

Esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.arona.no.it

indicando nell'oggetto, la seguente dicitura:

"Servizio di Tesoreria comunale anni 2018-2021"- Manifestazione di interesse

6. PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

La Stazione Appaltante provvederà ad invitare alla procedura negoziata tutti i manifestanti interesse secondo i criteri di seguito esposti.

FASE SUCCESSIVA

Invito a procedura negoziata

Entro 10 giorni dal termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, si provvederà all'invio delle lettere di invito agli operatori economici, assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a 15 giorni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione dei servizi di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione di quanto disposto dagli artt. 30, comma 1 e dall'art. 36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 50/16.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Arona si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Comune di Arona per 10 giorni naturali e consecutivi e sull'Albo pretorio on line del Comune di Arona.

Il Comune di Arona potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via posta elettronica certificata, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- il recapito di fax;
- l'indirizzo;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune nel caso in cui le comunicazioni tra il Comune e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dal Comune, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile.

Contatti:

informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Finanziarie tel. 0322/231.178, fax. 0322/231.253 - Referente dr.ssa Anna Bodio mail: a.bodio@comune.arona.no.it.

Arona, 17 novembre 2017

La Responsabile di posizione organizzativa
Dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio

Al **Comune di Arona**
Ufficio Protocollo Generale
Via San Carlo, 2
28041 ARONA (NO)

Oggetto: "Servizio di Tesoreria comunale anni 2018-2021".

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome nome)

nato a _____ (____)
(luogo) (prov.)

residente a _____ (____)
(luogo) (prov.)

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

in qualità di _____ della ditta _____
(ragione sociale)

sede legale in _____

partita iva _____ , cod. fiscale _____

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi in oggetto

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

1. di possedere i requisiti prescritti all'art. 80 D Lgs. 50/2016;
2. di possedere i requisiti ex art. 83, comma 3 del DLgs. 50/16 e s.m.i. (barrare e compilare se richiesto)
 banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385,
 soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 c. 1 lett. c9 del D.lgs. 267/00, (indicare normativa di riferimento, titolo di abilitazione, estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/93 possesso del codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria Unica;
3. che il patrimonio netto annuo della ditta è non inferiore a € 5.000.000,00 come risultante dai bilanci degli esercizi 2014-2015-2016;
4. di aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5, almeno **un** servizio di Tesoreria presso un Ente Locale con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti
5. di disporre di almeno una filiale operativa nel centro urbano del Comune di Arona,
 di impegnarsi a pena di decadenza dell'aggiudicazione, che a inizio rapporto sarà operante una filiale con sportello adibito al servizio di tesoreria regolarmente funzionante per tutta la durata del servizio
6. di possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti locali con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale.
7. che il numero di fax e/o la PEC al quale inviare la richiesta di invito sono i seguenti:

Fax _____ **PEC (obbligatoria)** _____

8. che altri recapiti della Ditta sono:

Indirizzo _____

tel _____, e-mail _____

dichiara di essere consapevole che il Comune di Arona potrà – a propria discrezione - comunicare con gli operatori economici interessati alla procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

....., li.....

Firma del Legale Rappresentante della ditta