



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Originale

Settore SERVIZI PER IL TERRITORIO
Servizio LL.PP.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 122 / 2018

OGGETTO: Procedura negoziata Mepa (R.D.O) per l'acquisizione del Servizio di Pulizia Immobili del Comune di Arona (NO) - Determina a contrarre - Importo Appalto € 83.763,12 Iva esclusa - Prenotazione impegni € 102.191,00 Iva 22% inclusa - CIG 7432237BFC

Il Dirigente

Richiamato il decreto sindacale n. 25 del 03.06.2015 prot. n. 21757 con il quale sono state attribuite all'Ing. MAURO MARCHISIO le funzioni di Dirigente del Settore II "Servizi per il Territorio";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 26 Marzo 1998 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento interno degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 28 che assegna la competenza al Dirigente per l'assunzione di determinazioni;

Atteso che è in scadenza il precedente contratto del Servizio di Pulizia Immobili del Comune di Arona(NO);

Dato atto che:

- la Convenzione Facility Management 4 "Beni e Servizi per gli Immobili" non risulta a l momento attiva con data presunta di fine procedimento gara al II semestre 2017;
- che sono stati utilizzati i parametri di qualità - prezzo (cosiddetti valori di benchmark) della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto 1 " aggiudicato alla RTI Manital Idea S.p.A. (mandataria) – Manital S.c.p.A. – Consorzio Stabile (mandante), ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999;
- che è stata inserita nel capitolato Speciale di Appalto una clausola di recesso ai sensi dell'art. 9, comma 3, DL 66/2014, convertito con legge 89/2014 (art. 22 del Capitolato), da attivare qualora intervenga l'attivazione di una Convenzione CONSIP;

Visti gli elaborati predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale relativamente all'appalto in oggetto (Computo Metrico Estimativo, Elenco Prezzi, Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, D.U.V.R.I., lettera di invito/Disciplinare di gara), dai quali si rileva che viene stimata in **€ 83.763,12** complessivi, la spesa prevista per l'esecuzione dei servizi da espletare per la durata contrattuale di mesi dodici) così determinata:

-Importo a base d'asta **€ 82.563,12** soggetto a ribasso;

-Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso **€ 1.200,00** ;

Totale complessivo (IVA 22 % inclusa) pari ad **€ 102.191.00** (durata dodici mesi) di cui:

€ 51.095,50 nell'anno **2018**;

€ 51.095,50 nell'anno **2019**.

Richiamati

- l'art. 169 del "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

- l'art. 175 c. 9 del medesimo decreto così come modificato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che dispone che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- l'art 175 comma 5 quater che attribuisce ai responsabili della spesa, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni *dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti*, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Ritenuto necessario provvedere a stornare i seguenti importi del Bilancio di Previsione 2018 - 2020 esercizio 2018, al fine di poter disporre delle necessarie risorse economiche:

- € 119,91 dal Cap. 218/11 a favore del Cap. 213/21 iscritti alla Missione 01, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 103;
- € 7.921,82 dal Cap.. 218/11 a favore del Cap. 213/22 iscritti alla Missione 01, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 103;

Di dare atto pertanto che la spesa complessiva potrà essere prenotata come segue:

Missione Programma Macro Aggregato	Cap	Art		Importo Annuo [€]	Impegno Anno 2018 (6 mesi) [€]	Impegno Anno 2019 (6 mesi) [€]
1051103	213	20	Alloggi ex 40 - Spese di pulizia	927,18	463,59	463,59
1051103	213	21	Magazz.com. - Pulizia	371,54	185,77	185,77
1051103	213	22	Palazzo Comunale - Pulizia	59.078,94	29.539,47	29.539,47
13071103	447	21	Comando P.M. spese di pulizia	5.165,60	2.582,80	2.582,80
5021103	779	1	Servizio pulizia - Biblioteca	9.335,83	4.667,92	4.667,92
5011103	781	11	Museo archeologico - pulizia	3.736,16	1.868,08	1.868,08
12031103	1470	80	Centro Incontro Anz.- pulizia	6.213,69	3.106,85	3.106,85
12021103	1470	7	Servizio pulizia CAD e C.D.	15.140,49	7.570,25	7.570,25
7011103	948	1	APT Pulizia	2.221,57	1.110,79	1.110,79
				102.191,00	€ 51.095,50	€ 51.095,50

Ritenuto necessario impegnare a favore di ANAC quale contributo di gara l'importo di € 225,00 imputandolo al cap. 213/22 alla Missione 1 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 103 – Codice Piano Conti Finanziario (V livello) "Palazzo Comunale Pulizia" del Bilancio di Previsione finanziario esercizio 2018;

Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 l'A.C. si riserva la facoltà di applicazione della ripetizione di servizi analoghi conformi al progetto di base, in tal caso, l'importo complessivo si eleva da **€ 83.763,12** ad **€ 167.526,24**, oneri fiscali esclusi, fatte salve eventuali integrazioni che si rendessero necessarie;
- il servizio di cui trattasi non è ripartito in lotti;
- l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- l'appalto di servizio è di importo inferiore alla soglia comunitaria pari ad € 221.000;

Premesso che con la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato, diventa lo strumento d'obbligo per gli acquisti sotto soglia delle Amministrazioni statali centrali e periferiche;

Visto gli art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n° 50/2016 e ritenuto di applicare il medesimo in quanto sussistono le motivazioni e ragioni per utilizzare la procedura negoziata che risulta la forma più idonea e possibile ad espletare in tempi relativamente brevi le procedure di affidamento dell'appalto;

Considerato pertanto che verrà predisposta specifica richiesta di offerta (RDO) sul Mepa agli operatori esperti nel settore, che hanno presentato specifica richiesta a seguito pubblicazione Avviso di Manifestazione Interesse in particolare gli operatori economici sorteggiati in data 23 marzo 2017 (elenco segreto sino al termine della procedura);

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Visto lo schema della lettera di invito/disciplinare di gara che si deposita in atti con il presente provvedimento, esplicitiva delle condizioni, norme, prescrizioni e modalità in ordine alla partecipazione alla gara, nonché all'esperimento della medesima;

Richiamati:

- il D.Lgs n° 50/2016
- il DPR n° 207/2010 per la parte vigente al momento;
- il D.Lgs n° 81/2008 e s.m.i,
- il D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i,

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che la presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto contabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i.;

Visti la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020, approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.12.2017, rispettivamente con atti n. 79 e n. 80 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.02.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020 e sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti ed al responsabile del servizio polizia locale necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione ad essi attribuiti;

DETERMINA

1. Di apportare alle dotazioni provvisorie del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020, assegnate con DGC 1/2018, le variazioni in termini di competenza e cassa dettagliate nello storno di fondi disposto nel successivo punto del presente atto;
2. Di stornare nel Bilancio di previsione finanziario 2018 -2020 esercizio 2018 le seguenti somme:
 - € 119,91 dal Cap. 218/11 a favore del Cap. 213/21 iscritti alla Missione 01, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 103;
 - € 7.921,82 dal Cap.. 218/11 a favore del Cap. 213/22 iscritti alla Missione 01, Programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 103;
3. Di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, l'Elenco Prezzi, il Computo Metrico Estimativo ed il DUVRI, la lettera d'invito/disciplinare, depositati in atti, ai fini dell'indizione di gara mediante richiesta di RDO

sul Mepa, per l'affidamento del "Servizio di Pulizia Immobili del Comune di Arona(NO" per una durata contrattuale di dodici mesi (rinnovabile);

4. Di avviare le procedure di selezione del contraente per l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. N° 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, ponendo a base di gara l'importo di **€ 83.763,12** compresi **€ 1.200,00**, quali oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, IVA esclusa, applicando le indicazioni alle quali attenersi per l'indizione di gara, contenuti nel Disciplinare di gara/Lettera di Invito predisposta dall'Ufficio Tecnico;
5. Di stabilire che il contratto (scrittura privata) derivante dalla successiva aggiudicazione sarà stipulato, previa costituzione del relativo deposito cauzionale definitivo e accensione di polizza assicurativa così come previsto dal relativo Capitolato Speciale di Appalto;
6. Di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del DL 78/2009 convertito in Legge102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, relativo alla previsione dei flussi di pagamento;
7. Di dare atto, inoltre, che la spesa per il servizio di cui trattasi e derivante dal presente provvedimento ammonta ad un Totale complessivo fatturabile al Comune di Arona pari ad **€ 102.191,00** (durata dodici mesi) di cui:

€ 51.095,50 nell'anno **2018**;

€ 51.095,50 nell'anno **2019**.

8. Di prenotare le somme sopra indicate, secondo i seguenti riferimenti CIG 7432237BFC:

Missione Programma Macro Aggregato	Cap	Art		Importo Annuo [€]	Impegno Anno 2018 (6 mesi) [€]	Impegno Anno 2019 (6 mesi) [€]
1051103	213	20	Alloggi ex 40 - Spese di pulizia	927,18	463,59	463,59
1051103	213	21	Magazz.com. - Pulizia	371,54	185,77	185,77
1051103	213	22	Palazzo Comunale - Pulizia	59.078,94	29.539,47	29.539,47
13071103	447	21	Comando P.M. spese di pulizia	5.165,60	2.582,80	2.582,80
5021103	779	1	Servizio pulizia - Biblioteca	9.335,83	4.667,92	4.667,92
5011103	781	11	Museo archeologico - pulizia	3.736,16	1.868,08	1.868,08
12031103	1470	80	Centro Incontro Anz.- pulizia	6.213,69	3.106,85	3.106,85
12021103	1470	7	Servizio pulizia CAD e C.D.	15.140,49	7.570,25	7.570,25
7011103	948	1	APT Pulizia	2.221,57	1.110,79	1.110,79
				102.191,00	€ 51.095,50	€ 51.095,50

9. Di impegnare a favore di ANAC quale contributo di gara l'importo di **€ 225,00** imputandolo al cap. 213/22 alla Missione 1 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 103 – Codice Piano Conti Finanziario (V livello) "Palazzo Comunale Pulizia"del Bilancio di Previsione finanziario esercizio 2019;
10. Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza esercizi 2018 - 2019 secondo la tabella sopra indicata;
11. Di nominare l'ing Mauro Marchisio Responsabile Unico del procedimento;
12. Di provvedere all'aggiudicare del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

13. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione del servizio avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;
14. Di dare atto che, a norma dell'art. 331 del d.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'ente;
15. Di dare atto ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale che il presente provvedimento è coerente con il DUP approvato con DCC 49/2017 aggiornato con DCC n. 79/2017;
16. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
17. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ARONA, li 30/03/2018

Il Responsabile del procedimento: Ing. Mauro Marchisio
Il Responsabile dell'istruttoria: Ing. Mauro Marchisio
Il Responsabile dell'elaborazione dati : Rag. Laura Marzetti

**Il Dirigente
FIRMATO DIGITALMENTE
Mauro Marchisio**