

**RELAZIONE PREVISIONALE E  
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO  
2013 - 2015**

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**

## 1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n° 14.195
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 14.374
di cui: maschi		n° 6.657
femmine		n° 7.717
nuclei familiari		n° 6.867
comunità/convivenze		n° 11
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2011 (penultimo anno precedente)		n° 14.547
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 98	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 167	
saldo naturale		n° -69
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 586	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 690	
saldo migratorio		n° -104
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2011 (penultimo anno precedente)		n° 14.374
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 724
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 838
1.1.11 – In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		n° 1.794
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 7.168
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 3.850
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,77
	2008	0,74
	2009	0,88
	2010	0,71
	2011	0,68
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	1,09
	2008	1,11
	2009	1,00
	2010	1,34
	2011	1,16

## segue 1.1 – POPOLAZIONE

(segue)

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico  
vigente

abitanti	n°	18.505
entro il		2008 *

\* è stata avviata la revisione del PRG vigente, come da progetto adottato con DCC 12/2010 (popolazione massima insediabile n° 20.042 al 2017)

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:

(Esclusi 0/11-enni = N.1256)

- Senza titolo di studio           89
- Licenza elementare           2.782
- Licenza media inferiore       4.198
- Qualifica professionale       869
- Licenza media superiore      2.744
- Laurea                           1.034
- Non indicato                   1.402

1.1.18 – Condizione socio-economica delle famiglie:

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 14,9</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km 2	* Provinciali Km 1	* Comunali Km 80
* Vicinali Km 12,2	* Autostrade Km	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<p>* Piano regolatore adottato      si <input checked="" type="checkbox"/>    no <input type="checkbox"/></p> <p>* Piano regolatore approvato      si <input checked="" type="checkbox"/>    no <input type="checkbox"/></p> <p>* Programma di fabbricazione      si <input type="checkbox"/>    no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano edilizia economica e popolare      si <input checked="" type="checkbox"/>    no <input type="checkbox"/></p> <p><b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b></p> <p>* Industriali      si <input type="checkbox"/>    no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Artigianali      si <input type="checkbox"/>    no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Commerciali      si <input type="checkbox"/>    no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Altri strumenti (specificare)</p>	<p>D.C.C. 04.02.2010, n. 12 D.G.R. 02.11.1998, n. 25.794</p> <p>D.C.C. 26.07.2001, n. 45</p>	
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95)      si <input checked="" type="checkbox"/>      no <input type="checkbox"/></p> <p>Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)</p>		
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	38.976	28.372
<b>P.I.P.</b>	0	0

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D3	5	4	B1	17	15
D1	16	13	A	4	4
C	49	46			
B3	13	12	DIR.	3	1 + 1 tempo det

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31-12-2011)  
 di ruolo n° 95  
 fuori ruolo n° 8 tempo determinato

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	dirigente	1	1				
D3	funzionario	2	2	D3	funzionario	1	1
D1	Istruttore . dir	2	2	D1	Istruttore . dir	3	2
C	Istruttore tecn	8	8	C	Istruttore	3	3
B3	collaboratore	2	2	B3	collaboratore	2	2
B1	esecutore	6	5	B1	esecutore	1	1
A	operatore	2	2				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	funzionario	1	0				
D1	Ispettore	3	2				
C1	Agente di P.L.	9	8	C	Istruttore amm.	3	3
C1	Istruttore.amm.	3	3	B3	collaboratore	2	2

NOTE: Nell'area Economico finanziaria risultano inseriti i seguenti uffici: Ragioneria, Tributi, Economato, Controllo di gestione; in area Vigilanza risulta inserito il posto vacante del Comandante I dirigenti assunti a tempo determinato riguardano le figure del dirigente del I e III settore.

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.2.1 – Asili nido	n°1	posti n.° 60	posti n.° 60	posti n.° 60	posti n.° 60
1.3.2.2 – Scuole materne	n°2	posti n.°203	posti n.°203	posti n.°203	posti n.°203
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°4	posti n.°616	posti n.°616	posti n.°616	posti n.°616
1.3.2.4 – Scuole medie	n°1	posti n.°480	posti n.°480	posti n.°480	posti n.°480
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°0	posti n.°0	posti n.°0	posti n.°0	posti n.°0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n.°0	n.°0	n.°0	n.°0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca		20	20	20	20
- nera		25	25	25	25
- mista		16	16	16	16
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		45	45	45	45
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n.° 37 hq. 88	n.° 37 hq. 88,5	n.° 37 hq. 88,5	n.° 37 hq. 88,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n.° 2083	n.° 2085	n.° 2085	n.° 2085
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		64,354	65,845	65,845	65,845
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali					
- civile		81.597,20	81.200,00	81.200,00	81.200,00
- industriale					
- racc. diff.ta		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n.°22	n.°22	n.°22	n.°22
1.3.2.17 – Veicoli		n.° 30	n.° 30	n.° 30	n.° 30
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer		n. 120 ** + 8 server in uso	n. 125 ** +8 server in uso	n. 125 ** +8 server in uso	n. 125 ** +8 server in uso
1.3.2.20 – Altre strutture : n. 1 Struttura diurna per disabili (20 posti)					

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	n°	n°	n°

#### 1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi:

- Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese
- Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel V.C.O “Piero Fornara”
- Consorzio Case di vacanze dei comuni novaresi
- Consorzio CSIPiemonte

#### 1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

- **Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese**

N.51 comuni del medio novarese

- |                             |                      |                     |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. AGRATE CONTURBIA         | 19. CUREGGIO         | 37. ORTA SAN GIULIO |
| 2. AMENO                    | 20. DIVIGNANO        | 38. PARUZZARO       |
| 3. ARMENO                   | 21. DORMELLETO       | 39. PELLA           |
| 4. ARONA                    | 22. FARA NOVARESE    | 40. PETTENASCO      |
| 5. BOCA                     | 23. FONTANETO        | 41. PISANO          |
| 6. BOGOGNO                  | D'AGOGNA             | 42. POGNO           |
| 7. BOLZANO NOVARESE         | 24. GARGALLO         | 43. POMBIA          |
| 8. BORGIO TICINO            | 25. GATTICO          | 44. PRATO SESIA     |
| 9. BORGOMANERO              | 26. GHEMME           | 45. ROMAGNANO SESIA |
| 10. BRIGA NOVARESE          | 27. GOZZANO          | 46. SAN MAURIZIO    |
| 11. CARPIGNANO SESIA        | 28. GRIGNASCO        | D'OPAGLIO           |
| 12. CASTELLETO SOPRA TICINO | 29. INVORIO          | 47. SIZZANO         |
| 13. CAVAGLIETTO             | 30. LESA             | 48. SORISO          |
| 14. CAVAGLIO D'AGOGNA       | 31. MAGGIORA         | 49. SUNO            |
| 15. CAVALLIRIO              | 32. MASSINO VISCONTI | 50. VARALLO POMBIA  |
| 16. COLAZZA                 | 33. MEINA            | 51. VERUNO          |
| 17. COMIGNAGO               | 34. MIASINO          |                     |
| 18. CRESSA                  | 35. NEBBIUNO         |                     |
|                             | 36. OLEGGIO CASTELLO |                     |



- **Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel V.C.O  
“Piero Fornara”**

N.74 comuni della Provincia di Novara e del V.C.O.

**Comuni provincia NO**

- |                           |                           |                              |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. NOVARA                 | 18. CUREGGIO              | 35. ORTA S. GIULIO           |
| 2. ARONA                  | 19. DORMELLETO            | 36. PARUZZARO                |
| 3. BELLINZAGO<br>NOVARESE | 20. FARA NOVARESE         | 37. PETTENASCO               |
| 4. BOGOGNO                | 21. FONTANETO<br>D'AGOGNA | 38. PISANO                   |
| 5. BORGOLAVEZZARO         | 22. GALLIATE              | 39. POGNO                    |
| 6. BORGOMANERO            | 23. GHEMME                | 40. POMBIA                   |
| 7. BORGOTICINO            | 24. GOZZANO               | 41. PRATO SESIA              |
| 8. BRIGA NOVARESE         | 25. GRANOZZO              | 42. ROMAGNANO SESIA          |
| 9. BRIONA                 | 26. GRIGNASCO             | 43. ROMENTINO                |
| 10. CALTIGNAGA            | 27. INVORIO               | 44. S. MAURIZIO<br>D'OPAGLIO |
| 11. CAMERI                | 28. LESA                  | 45. S. NAZZARO SESIA         |
| 12. CARPIGNANO SESIA      | 29. MARANO TICINO         | 46. SIZZANO                  |
| 13. CASALINO              | 30. MEINA                 | 47. TORNACO                  |
| 14. CASTELLETTO<br>TICINO | 31. MEZZOMERICO           | 48. TRECATE                  |
| 15. CAVALLIRIO            | 32. NIBBIOLA              | 49. VAPRIO D'AGOGNA          |
| 16. CERANO                | 33. OLEGGIO               | 50. VARALLO POMBIA           |
| 17. CRESSA                | 34. OLEGGIO<br>CASTELLO   | 51. VERUNO                   |

**Comuni in provincia del Verbano Cusio Ossola**

- |                          |                     |                    |
|--------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. COMUNE DI<br>VERBANIA | 8. CREVOLADOSSOLA   | 17. PALLANZENO     |
| 2. BAVENO                | 9. DOMODOSSOLA      | 18. PIEDIMULERA    |
| 3. BELGIRATE             | 10. FALMENTA        | 19. PIEVE VERGONTE |
| 4. CANNERO RIVIERA       | 11. GHIFFA          | 20. PREMOSELLO     |
| 5. CANNOBIO              | 12. GIGNESE         | 21. STRESA         |
| 6. CASALE CORTE<br>CERRO | 13. GRAVELLONA TOCE | 22. VILLADOSSOLA   |
| 7. CESARA                | 14. MALESCO         | 23. VOGOGNA        |
|                          | 15. OMEGNA          |                    |
|                          | 16. ORNAVASSO       |                    |

**Comunità montane**

Comunità montana VALLI ANTIGORIO E FORMAZZA

Comunità montana DELLO STRONA E BASSO TOCE

Comunità montana CUSIO MOTTARONE

- **Consorzio Case di vacanze dei comuni novaresi**

N. 148 comuni delle Province di Novara e Verbania

- |                       |                         |                         |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. AGRATE CONTURBIA   | 10. BANNIO ANZINO       | 19. BOLZANO NOVARESE    |
| 2. AMENO              | 11. BARENGO             | 20. BORGOLAVEZZARO      |
| 3. ANTRONA SCHIERANCO | 12. BAVENO              | 21. BORGOMANERO         |
| 4. ARIZZANO           | 13. BELGIRATE           | 22. BORGOTICINO         |
| 5. ARMENO             | 14. BELLINZAGO NOVARESE | 23. BRIGA NOVARESE      |
| 6. AROLA              | 15. BIANDRATE           | 24. BRIONA              |
| 7. ARONA              | 16. BOCA                | 25. BROVELLO CARPUGNINO |
| 8. AURANO             | 17. BOGNANCO            | 26. CALTIGNAGA          |
| 9. BACENO             | 18. BOGOGNO             | 27. CAMBIASCA           |

28. CAMERI  
 29. CANNERO RIVIERA  
 30. CANNOBIO  
 31. CAPREZZO  
 32. CARPIGNANO SESIA  
 33. CASALBELTRAME  
 34. CASALE CORTE CERRO  
 35. CASALEGGIO NOVARA  
 36. CASALINO  
 37. CASALVOLONE  
 38. CASTELLAZZO NOVARESE  
 39. CASTELLETO TICINO  
 40. CAVAGLIETTO  
 41. CAVAGLIO D'AGOGNA  
 42. CAVAGLIO SPOCCIA  
 43. CAVALLIRIO  
 44. CERANO  
 45. COLAZZA  
 46. COSSOGNO  
 47. CRAVEGGIA  
 48. CRESSA  
 49. CRODO  
 50. CUREGGIO  
 51. DIVIGNANO  
 52. DOMODOSSOLA  
 53. DORMELLETO  
 54. DRUOGNO  
 55. FALMENTA  
 56. FARA NOVARESE  
 57. FONTANETO D'AGOGNA  
 58. FORMAZZA  
 59. GALLIATE  
 60. GARBAGNA NOVARESE  
 61. GARGALLO  
 62. GATTICO  
 63. GERMAGNO  
 64. GHEMME  
 65. GHIFFA  
 66. GIGNESE  
 67. GOZZANO  
 68. GRANOZZO  
 69. GRAVELLONA TOCE  
 70. GRIGNASCO  
 71. GURRO  
 72. INTRAGNA  
 73. INVORIO  
 74. LANDIONA  
 75. LESA  
 76. LOREGLIA  
 77. MACUGNAGA  
 78. MAGGIORA  
 79. MALESCO  
 80. MANDELLO VITTA  
 81. MARANO TICINO  
 82. MASERA  
 83. MASSINO VISCONTI  
 84. MASSIOLA  
 85. MEINA  
 86. MERGOZZO  
 87. MEZZOMERICO  
 88. MIASINO  
 89. MIAZZINA  
 90. MOMO  
 91. MONTESCHENO  
 92. NEBBIUNO  
 93. NIBBIOLA  
 94. NONIO  
 95. NOVARA  
 96. OGGEBBIO  
 97. OLEGGIO  
 98. OLEGGIO CASTELLO  
 99. ORNAVASSO  
 100. ORTA S. GIULIO  
 101. PARUZZARO  
 102. PELLA  
 103. PETTENASCO  
 104. PIEDIMULERA  
 105. PIEVE VERGONTE  
 106. POGNO  
 107. POMBIA  
 108. PRATO SESIA  
 109. PREMENO  
 110. PREMIA  
 111. PREMOSELLO  
 CHIOVENDA  
 112. QUARNA SOPRA  
 113. QUARNA SOTTO  
 114. RE  
 115. RECETTO  
 116. ROMAGNANO SESIA  
 117. ROMENTINO  
 118. S. BERNARDINO  
 VERBANO  
 119. S. MARIA  
 MAGGIORE  
 120. S. MAURIZIO  
 D'OPAGLIO  
 121. S. NAZZARO SESIA  
 122. S. PIETRO MOSEZZO  
 123. SILLAVENGO  
 124. SIZZANO  
 125. SORISO  
 126. SOZZAGO  
 127. SUNO  
 128. TERDOBBIATE  
 129. TOCENO  
 130. TORNACO  
 131. TRAREGO  
 VIGGIONA  
 132. TRASQUERA  
 133. TRECATE  
 134. TRONTANO  
 135. VALSTRONA  
 136. VANZONE CON S.  
 CARLO  
 137. VAPRIO D'AGOGNA  
 138. VARALLO POMBIA  
 139. VARZO  
 140. VERBANIA  
 141. VERUNO  
 142. VESPOLATE  
 143. VICOLUNGO  
 144. VIGANELLA  
 145. VIGNONE  
 146. VILLADOSSOLA  
 147. VILLETTE  
 148. VINZAGLIO

- **Consorzio Cspiemonte**

**Enti promotori:**

- REGIONE PIEMONTE
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
- POLITECNICO DI TORINO

**Enti sostenitori:**

- PROVINCIA DI TORINO
- CITTÀ DI TORINO

**Enti ordinari:**

Province:

- PROVINCIA DI ALESSANDRIA
- PROVINCIA DI ASTI
- PROVINCIA DI BIELLA
- PROVINCIA DI CUNEO
- PROVINCIA DI NOVARA
- PROVINCIA DI VERCELLI
- PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Comuni:

- Città di Asti (capoluogo di provincia)
- Città di Alessandria (capoluogo di provincia)
- Città di Cuneo (capoluogo di provincia)
- Città di Vercelli (capoluogo di provincia)
- Comune di Verbania (capoluogo di provincia)
- Città di Chivasso (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Collegno (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Fossano (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Grugliasco (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Moncalieri (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Nichelino (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Pinerolo (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Settimo Torinese (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Città di Mondovì (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Comune di Tortona (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Comune di Rivoli (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Comune di Borgomanero (Comune con oltre 20.000 abitanti)
- Comune di Rivalta (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Volpiano (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Pianezza (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Saluzzo (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Savigliano (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Arona (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Galliate (Comune tra i 10.000 e i 20.000 abitanti)
- Comune di Luserna San Giovanni (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Arquata Scrivia (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Castellazzo Bormida (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Boves (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Ameno (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Baveno (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Mongardino (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Orta San Giulio (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Racconigi (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Stresa (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Frossasco (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Cumiana (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Castiglione Torinese (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Brandizzo (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Pralormo (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Borgomale (Comune con meno di 10.000 abitanti)

- Comune di Canale (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Villadeati (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Feletto (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Bene Vagienna (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Oleggio Castello (Comune con meno di 10.000 abitanti)
- Comune di Cannobio (Comune con meno di 10.000 abitanti)

Forme associate:

- Associazione ASMEL (Ass. per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali)
- Associazione dei Comuni del Monferrato
- ANCI Piemonte
- UPP (Unione Province Piemontesi)
- UNCEM Piemonte (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani)
- Unione dei Comuni – Comunità Collinare “Colli Tortonesi”
- Unione dei Comuni del Fossanese
- Comunità Montana Valsesia
- Comunità Montana delle Alpi del Mare
- Comunità Montana Valli del Monviso
- Comunità Montana del Pinerolese
- Comunità Collinare Valcerrina
- Comunità Collinare Unione Versa Astigiano
- Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese
- Comunità Montana Valli Orco e Soana
- Consorzio Chierese per i Servizi

Aziende Sanitarie ed Ospedaliere

- Azienda Regionale ASL TO1
- Azienda Regionale ASL TO2
- Azienda Regionale ASL TO3
- Azienda Regionale ASL TO4
- Azienda Regionale ASL TO5
- Azienda Regionale ASL VC
- Azienda Regionale ASL BI
- Azienda Regionale ASL NO
- Azienda Regionale ASL VCO
- Azienda Regionale ASL CN1
- Azienda Regionale ASL CN2
- Azienda Regionale ASL AL
- Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo
- Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino \*
- Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità
- Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano
- Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Enti diversi

- ARPA
- ATC
- AGENZIA TORINO 2006
- AIPO
- SCR-Piemonte
- ARPEA
- E.DI.S.U. PIEMONTE
- Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”
- ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari

**1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda**

**1.3.3.2.2** – Ente/i Associato/i

**1.3.3.3.1** – Denominazione Istituzione/i

**1.3.3.3.2** – Ente/i Associato/i

**1.3.3.4.1** – Denominazione S.p.A.

**Acqua Novara.V.C.O. S.p.A. (ex ATO)  
Acque S.p.A.**

**1.3.3.4.2** – Ente/i Associato/i

**1.3.3.5.1** – Servizi gestiti in concessione

**1.3.3.5.2** – Soggetti che svolgono i servizi

**1.3.3.6.1** – Unione di Comuni (se costituita) n°  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**1.3.3.7.1** – Altro (specificare)

- ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI ARONA-COLAZZA-DORMELLETO E OLEGGIO CASTELLO, COMIGNAGO, NEBBIUNO, PARUZZARO, PISANO E MASSINO VISCONTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
- CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARONA -COMIGNAGO- DORMELLETO - INVORIO-LESA-MEINA- OLEGGIO CASTELLO -NEBBIUNO PARUZZARO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- GESTIONE ASSOCIATA DEMANIO BASSO LAGO MAGGIORE ARONA- DORMELLETO – BELGIRATE – MEINA – LESA – CASTELLETO SOPRA TICINO (CONVENZIONE)
- CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO EX ART. 148 D.LGS. 142/2004. (COMIGNAGO, DORMELLETO, OLEGGIO CASTELLO E PARUZZARO).

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA</b>
<p><b>Oggetto : Gestione del ciclo idrico integrato</b>          Estensione del servizio idrico integrato, l'adeguamento di tutti gli impianti di depurazione esistenti ai nuovi standard ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa europea ed italiana nonché il potenziamento delle riserve idriche di ogni centro abitato per prevenire situazioni di carenza d'acqua.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti - Comuni di :Novara, Verbania, Borgomanero, Domodossola, Trecate, Omegna, Galliate, Oleggio, Cameri, Catello ticino, Bellinzago, Gravellona Toca, Villadossola, Cerano, Gozzano, Cannobio, Stresa, Grignasco, Crevoladossola, Baveno</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari: programma di investimenti ventennale di 450 milioni di euro          Il comune partecipa alla costituzione della società che fungerà da Gestore Unico di Ambito sottoscrivendo una quota di capitale pari ad euro 7.155 (50centesimi per ogni abitante) iscritta nel bilancio di previsione 2006</p>
<p>Durata dell'accordo: durata di anni 10 dalla sottoscrizione della nuova convenzione predisposta dell'Autorità di Ambito (Delibera Consiliare n. 96 del 30.11.12).          L'accordo è già operativo. Il Gestore Unico di Ambito (GUA) ha incorporato tramite fusione le Società Operative Territoriali (SOT).</p>
<p><b>Oggetto: Gestione del servizio Rifiuti Urbani</b>          Il servizio di Gestione Integrato dei Rifiuti Urbani, nel rispetto dell'art. 3 della legge regionale n.7 del 24 maggio 2012, è previsto sia organizzato per ambiti ed in particolare, il Comune di Arona fa parte dell'ambito 1 (Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola).          La gestione dei servizi dovrà avvenire attraverso la conferenza d'ambito.          In attesa dell'istituzione della conferenza d'ambito il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese continua a gestire nel periodo transitorio il servizio.          Il Centro Intercomunale di raccolta rifiuti a servizio dei Comuni di Arona e Dormelletto è gestito dal Consorzio Rifiuti Medio Novarese.          Il Comune di Arona finanzia l'opera rimborsando semestralmente al Consorzio le rate di mutuo assunte. I costi gestionali saranno definiti in base all'art.4 dell'Accordo di Programma tra Comune di Arona, Dormelletto e Consorzio Rifiuti Medio Novarese.</p>
<p><b>Oggetto: Realizzazione nuovo centro intercomunale di raccolta rifiuti e servizio dei comuni di Arona, Dormelletto, Comignago, Oleggio Castello e Paruzzaro</b></p>
<p>Altri soggetti partecipanti: Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, Comune di Dormelletto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impegni di mezzi finanziari: l'importo totale stimato degli interventi, iva compresa, è di € 738.587,88 di cui € 345.375,25 messi a disposizione dal Consorzio (€ 277.950,00 ottenuti come finanziamento a fondo perduto da parte della Regione Piemonte e € 67.425,25 messi a disposizione come finanziamento diretto da parte del Consorzio), € 333.116,77 a carico del Comune di Arona, € 60.095,86 a carico del Comune di Dormelletto.</li> </ul> <p>Nel 2011 sono entrati a far parte del centro di raccolta anche i Comuni di Comignago, Oleggio Castello e Paruzzaro. I relativi costi di gestione sono definiti in base a criteri di attribuzione ai comuni del costo di smaltimento dei rifiuti stoccati (art. 9 dell'accordo di programma).</p>
<p>Durata dell'accordo: il comune di Arona finanzia l'opera rimborsando semestralmente al Consorzio le rate di mutuo a che il consorzio assumerà con Cassa DD.PP. o altro istituto di credito. Detto mutuo dovrà avere, ove possibile, una durata almeno di 15 anni.</p>

<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione



### 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi: DPR 616/77; D.Lgs. 112/98; D.L. 4/7/2006 N. 223 convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248
- Funzioni o servizi: quelle elencate nell'art. 19 del DPR 616/77, nell'art. 163 del D.Lgs. 112/98 (lett.a), b), c), d), e), h))
- Trasferimenti di mezzi finanziari: nessuno
- Unità di personale trasferito: nessuna

#### 1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. 26 aprile 2000, n. 44; L.R. 15 marzo 2001, n. 5
- Funzioni o servizi: elencate al titolo V, titolo VI, titolo VII capo V, titolo VIII capo II della L.R. 26 aprile 2000, n. 44
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito; nessuna

#### 1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

#### UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

Il D.Lgs. che raccoglie i principi contenuti nella L. 15 marzo 1997, n. 59 è il n. 112 del 1998 con il quale si è dettata la disciplina per il trasferimento delle funzioni e dei compiti dello Stato alle Regioni e agli Enti locali. Già in precedenza il DPR 616/77 aveva trasferito diverse funzioni al Comune in materia di Polizia Amministrativa

I principali settori interessanti l'Ufficio per cui è stata effettuata la delega sono i seguenti:

- agricoltura e pesca (L.R. n. 17 dell'8 luglio 1999, D.Lgs. 99/2004 e 101/2005: D.Lgs. 228/2001)
- trasporto pubblico locale (L.R. n. 1 del 4 gennaio 2000)
- sistema di distribuzione carburanti (L.R. n. 13 del 31 maggio 2004)
- commercio (L.R. n. 28 del 12 novembre 1999)
- edicole (D.Lgs. 170 del 24 aprile 2001)
- agenzie d'affari e altre licenze di P.S. (D.Lgs. 112/98)
- commissione comunale di vigilanza (DPR 311/01)
- noleggio di veicoli senza conducente (DPR 19 dicembre 2001 n. 481)
- esercizio dell'attività di rimessa di veicoli (DPR 19 dicembre 2001 n. 480)
- manifestazioni di sorte locali (DPR 26 ottobre 2001 n. 430)
- ascensori (DPR 616/77; DPR 162/99)
- licenze per spettacoli di cui all'art. 68 e 69 del TULPS (DPR 616/77)
- somministrazione di alimenti e bevande (DPR 616/77; L.R. 38/2006)
- strutture ricettive (DPR 616/77, L.R. 26 aprile 2000, n. 44; L.R. 31 del 15/04/1985; L.R. 22/95; L.R. 14/95)
- agriturismi (L.R. 38/95)
- commercio cose antiche e usate (DPR 616/77)
- esercizio del mestiere di fochino (D.Lgs. 112/98)
- agenzie di viaggio (L.R. 15/88)

Il Decreto Bersani (D.L. 4/7/2006 N. 223 convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248) ha :

- soppresso il REC per la somministrazione di alimenti e bevande (tenuto finora dalle Camere di Commercio) e pertanto ha "delegato" ai Comuni l'accertamento del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio della relativa attività
- abrogato la L. 31/07/56 n. 1002 e la lett. b del comma 2 dell'art. 22 del D.Lgs. 112/98. E' stata abrogata pertanto la licenza di panificazione (rilasciata, fino all'entrata in vigore del Decreto Bersani, dalle CCIAA) sostituendola con una SCIA da presentarsi al Comune .
- soppresso la Commissione Comunale istituita dall'art. 6 della L. 287/91. Le relative funzioni sono svolte dal Comune

Da ultimo occorre rilevare l'entrata in vigore della seguente normativa che ha delegato ulteriori funzioni al Comune (coinvolgendo in particolare l'ufficio Polizia amministrativa e commercio):

- D.G.R. 28/05/2007 n. 62-6006: igiene dei prodotti alimentari
- L.R. 2/2008 in materia di locazione e noleggio di natanti da diporto e di servizio di trasporto pubblico di navigazione non di linea.

Tutte le suddette deleghe sono state effettuate finora senza l'effettivo trasferimento di risorse umane agli uffici delegati a svolgere le nuove funzioni creando pertanto un sovraccarico di impegno per l'ufficio Polizia Amministrativa.

Da evidenziarsi poi l'importanza dell'entrata in vigore del D.Lgs. 59/2010 (Decreto Bolkestein) che ha, tra le altre cose, modificato l'art. 19 della L. 241/90 trasformando la D.I.A. in S.C.I.A. e modificando sostanzialmente l'istituto previsto da tale articolo e le relative procedure. Si fa presente in merito che l'Ufficio sta ricevendo ora le S.C.I.A. in via telematica tramite lo Sportello Unico.

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata nel Comune di Arona ha carattere prevalentemente commerciale e turistica. La vocazione turistica è confermata dalla presenza di 9 strutture alberghiere con complessivi 642 posti letto, di 9 Bed & Breakfast ( 26 posti letto), 1 casa per ferie, 4 agriturismi.

Dai dati statistici a disposizione dell'Ufficio Polizia Amministrativa (statistica anno 2012 – dati 2011) si rileva nel nostro comune la presenza di 354 esercizi di vicinato (negozi con superficie di vendita inferiore ai 250 mq) e 13 medie strutture, 10 edicole esclusive e 4 edicole non esclusive, 4 farmacie e 12 tabaccherie

Il numero di pubblici esercizi (bar, ristoranti, discoteche, circoli) è di circa 108 unità.

I mercati ambulanti in Arona sono cinque di cui il più importante risulta essere quello del martedì con 209 posteggi.

Vi è poi il mercato del venerdì (alimentari, fiori, agricoltori) con 9 posteggi, quello stagionale della domenica ( con 6 posteggi) e due piccoli mercati rionali del giovedì (con 4 e 3 posteggi).

Da non sottovalutare la presenza di numerose attività artigianali (tra cui 46 acconciatori, 23 estetisti, 2 barbieri), di alcune attività industriali e di aziende agricole per lo più florovivaistiche.

Infine si rileva la notevole presenza di attività di servizi (banche, assicurazioni, agenzie immobiliari, agenzie d'affari, agenzie interinali, ecc.)

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	6.247.628,96	8.466.724,35	9.510.500,17	11.235.889,01	11.137.400,00	11.189.900,00	18,14
• Contributi e trasferimenti correnti	4.181.082,36	1.816.704,30	1.596.373,27	1.368.391,11	1.271.863,14	1.253.159,00	-14,28
• Extratributarie	2.962.696,06	3.435.805,05	3.822.506,10	3.643.172,75	2.988.158,00	2.873.158,00	-4,69
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>13.391.407,38</b>	<b>13.719.233,70</b>	<b>14.929.379,54</b>	<b>16.247.452,87</b>	<b>15.397.421,14</b>	<b>15.316.217,00</b>	<b>8,83</b>
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>13.391.407,38</b>	<b>13.719.233,70</b>	<b>14.929.379,54</b>	<b>16.247.452,87</b>	<b>15.397.421,14</b>	<b>15.316.217,00</b>	<b>8,83</b>

(continua)

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	432.565,44	884.327,57	2.842.486,00	3.082.178,00	412.880,00	399.880,00	8,43
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Accensione mutui passivi	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>432.565,44</b>	<b>984.327,57</b>	<b>2.842.486,00</b>	<b>3.082.178,00</b>	<b>412.880,00</b>	<b>399.880,00</b>	<b>8,43</b>
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>13.823.972,82</b>	<b>14.703.561,27</b>	<b>17.771.865,54</b>	<b>19.329.630,87</b>	<b>15.810.301,14</b>	<b>15.716.097,00</b>	<b>8,77</b>

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.730.073,56	4.437.155,45	5.727.203,99	7.814.750,82	8.410.200,00	8.410.200,00	36,45
Tasse	2.467.817,94	2.771.457,60	2.626.403,00	2.568.200,00	2.604.000,00	2.654.000,00	-2,22
Tributi speciali ed altre entrate proprie	49.737,46	1.258.111,30	1.156.893,18	852.938,19	123.200,00	125.700,00	-26,27
<b>TOTALE</b>	<b>6.247.628,96</b>	<b>8.466.724,35</b>	<b>9.510.500,17</b>	<b>11.235.889,01</b>	<b>11.137.400,00</b>	<b>11.189.900,00</b>	<b>18,14</b>

#### 2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
IMU I^ Casa	4	4	815.000,00	376.289,82			376.289,82
IMU II^ Casa	10,6	10,6	2.092.000,00	4.076.450,00			4.076.450,00
Fabbr. prod.vi	10,6	10,6			805.000,00	228.000,00	228.000,00
Altri	10,6	10,6	1.045.000,00	1.500.000,00			1.500.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.952.000,00</b>	<b>5.952.739,82</b>	<b>805.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>6.180.739,82</b>

**2.2.1.3** – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La finanza degli enti locali è essenzialmente strutturata su tributi propri. Le previsioni iscritte nel triennio 2013 - 2015, subiscono l'attuazione del D.L. 201 del 6 dicembre 2011 coordinato con la Legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214, e le successive modifiche ed integrazioni che ha disposto l'anticipazione sperimentale dell'Imposta Municipale Propria dal 1° gennaio 2012.

**Addizionale comunale consumo energia elettrica (ris. 10)**

A partire dall'anno 2012 l'addizionale è stata fiscalizzata nel fondo sperimentale di riequilibrio in proporzione al numero di abitanti e non al gettito accertato dal Comune. La perdita per il comune di Arona è stata di € 42.000,00. La somma di € 4.770,00 stanziata nell'esercizio 2013, si riferisce a riversamenti di precedenti esercizi.

**Imposta Municipale Propria - IMU**

La previsione di bilancio per l'esercizio 2013 è stimata sulla base dei valori catastali imponibili, per aree edificabili e fabbricati, nonché sulla base delle risultanze dei versamenti IMU diretti conseguiti nell'anno 2012 proiettati sull'esercizio 2013, con particolare riguardo alla riserva statale su con aliquota standard applicabile ai fabbricati censiti nel gruppo catastale D. La stima è determinata dall'applicazioni delle aliquote base per l'abitazione principale e la massima quella ordinaria. Di seguito viene inoltre riportata la previsione degli eventuali ravvedimenti della nuova imposta, oltre agli importi riferibili all'anno 2012 ma riscossi nel mese di gennaio 2013. Per quanto riguarda le attività accertative dell'imposta municipale si stima un ipotetico importo pari a € 200.000,00 per l'anno 2014 per l'anno 2015. Si tenga presente quanto riportato nella premessa (descrizione del programma)

**Risorsa**

2013	2014	2015
6.180.739,82	6.625.000,00	6.625.000,00
132.200,00	63.000,00	63.000,00
116.800,00	200.000,00	200.000,00
130.000,00	37.000,00	37.000,00

**Imposta Comunale sugli Immobili - ICI**

Gli stanziamenti di seguito indicati riguardano il gettito annuale derivante dall'attività di liquidazione ed accertamento relativa all'Imposta Comunale sugli Immobili per gli anni non ancora prescritti quantificata in misura pari al 8,51 % del gettito consolidato al 2011 dell'imposta pari stimato in € 230.000,00 con un decremento dovuto dalla abrogazione nonché trasformazione dell'ICI in IMU;



**Risorsa 20**

2013	2014	2015
230.000,00	160.000,00	160.000,00

**Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.-** L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2013 viene elevata resta nella misura di 0,40 punti percentuali. Il gettito iscritto nell'anno 2013 è commisurato ai versamenti registrati nell'esercizio 2012.

**Risorsa 45**

2013	2014	2015
800.850,00	800.000,00	800.000,00

**Imposta comunale sulla pubblicità** – Rimangono invariate le tariffe in vigore nell'anno 2007. La previsione per l'anno 2013 è stata formulata sulla base dello stanziamento definitivamente accertato nell'anno 2012 e sulla media degli accertamenti registrati a consuntivo nell'ultimo triennio. Gli stanziamenti di seguito indicati includono il gettito derivante dall'attività di accertamento pari ad € 10.000,00 per ogni esercizio, in considerazione del gettito registrato nell'anno 2012. La gestione dell'imposta è in concessione all'AIPA spa di Milano fino al 31.12.2015 a seguito gara d'appalto esperita nel corso del 2010 a cui compete anche l'attività di accertamento. Per l'anno 2014 l'imposta viene assorbita dall'Imposta Municipale Secondaria ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011

**Risorsa 25**

2013	2014	2015
130.000,00	10.000,00	10.000,00

**Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche - TOSAP** Rimangono invariate le tariffe in vigore nell'anno 2007 sia per le occupazioni temporanee che per quelle permanenti. La gestione dell'imposta è in concessione all'AIPA spa di Milano al 31.12.2015 a seguito gara d'appalto esperita nel corso del 2010 a cui compete anche l'attività di accertamento.

La previsione è stata determinata secondo lo stanziamento definitivamente accertato nell'anno 2012 e sulla media degli accertamenti registrati a consuntivo nell'ultimo triennio, decurtando gli importi introitati a seguito allestimento di dehors continuativi. Gli stanziamenti di seguito indicati includono il gettito derivante dall'attività di accertamento pari ad € 35.000,00. L'andamento del gettito negli esercizi 2013 consegue all'applicazione del regolamento disciplinante l'occupazione del Suolo pubblico mediante l'allestimento di dehors stagionali e continuativi

approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 97 del 30.09.2010, oltre la di munizione del periodo di occupazione previsto dal citato regolamento. Per l'anno 2014 la tassa viene assorbita dall'Imposta Municipale Secondaria ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011

**Risorsa 60**

2013	2014	2015
255.000,00		
35.000,00	35.000,00	35.000,00

**TARSU** – Ai sensi dell'art. 5 comma 4 – quater, Decreto Legge 102 del 31 agosto 2013 convertito in Legge n. 124 del 28/10/2013 che prevede che in deroga a quanto stabilito dall'articolo 14, comma 46, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e dal comma 3 del presente articolo, per l'anno 2013 il comune, con provvedimento da adottare entro il termine fissato dall'articolo 8 del presente decreto per l'approvazione del bilancio di previsione, può determinare i costi del servizio e le relative tariffe sulla base dei criteri previsti e applicati nel 2012 con riferimento al regime di prelievo in vigore in tale anno. In tale caso, sono fatti comunque salvi la maggiorazione prevista dal citato articolo 14, comma 13, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214 del 2011, nonché la predisposizione e l'invio ai contribuenti del relativo modello di pagamento. Nel caso in cui il comune continui ad applicare, per l'anno 2013, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU), in vigore nell'anno 2012, la copertura della percentuale dei costi eventualmente non coperti dal gettito del tributo è assicurata attraverso il ricorso a risorse diverse dai proventi della tassa, derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso. Per il 2013, pertanto, si è optato per la TARSU. Ciò premesso il gettito della tassa, in base agli immobili occupati, regolarmente denunciati, ed in base alle tariffe anno 2013, è previsto in € 1.852.060,00 ed il gettito dell'addizionale ex ECA è previsto in € 185.206,00. Inoltre nel corso del 2013 sono stati ruoli relativi ad accertamenti per omesse ed infedeli dichiarazioni per gli precedenti. Per l'anno 2014 la tassa verrà sostituita con altra imposizione ora in fase di predisposizione nei lavori parlamentari inerenti alla Legge di Stabilità. Si segnala che la somma è stata già accertata ed incassata stante l'avvenuta gestione per € 811.092,00 alla risorsa 71 relativa alla TARES.

**Risorsa 70 - TARSU**

2013	2014	2015
1.467.108,00	105.000,00	105.000,00

**Risorsa 71 - TARES**

2013	2014	2015
811.092,00	2.464.000,00	2.514.000,00

**IMPOSTA di SOGGIORNO** – Con delibera del Consiglio Comunale n. 114 del 30 novembre 2011 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23. L'imposta è a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate sul territorio comunale, applicata secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo rapportata alla tipologia di struttura ricettiva. Con l'istituzione dell'Imposta è stato altresì adottato il relativo regolamento che disciplina l'applicazione dell'imposta oltre alle riduzioni ed esenzioni. Per l'anno 2012 il gettito dell'imposta è stato stimato in € 80.000,00. Per gli anni successivi si prevede un incremento per una ripresa dei flussi turistici.

2013	2014	2015
85.000,00	90.000,00	90.000,00

**Diritti sulle pubbliche affissioni** – Rimangono invariate le tariffe in vigore nell'anno 2011. La previsione per l'anno 2013 è stata formulata sulla base dello stanziamento definitivamente accertato nell'anno 2011 e sulla media degli accertamenti registrati a consuntivo nell'ultimo triennio. La gestione del diritto è in concessione all'AIPA spa di Milano fino al 31.12.2015 a seguito gara d'appalto esperita nel corso del 2010 a cui compete anche l'attività di accertamento. Per l'anno 2014 l'imposta viene assorbita dall'Imposta Municipale Secondaria ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011.

2013	2014	2015
50.000,00		

#### **Fondo sperimentale di riequilibrio**

2013	2014	2015
0,00		

Il fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) per gli anni 2013 e 2014 è soppresso limitatamente ai trasferimenti fiscalizzati (art. 1, comma 380 della legge 228/2012).

### Fondo di solidarietà comunale

2013	2014	2015
710.335,08		

Per gli anni 2013 e 2014 è istituito il **“fondo di solidarietà comunale”** alimentato con una quota dell’IMU di spettanza dei Comuni (fabbricati cat. D).

I criteri di formazione e di riparto del fondo tengono conto: a) degli effetti finanziari derivanti dalla soppressa riserva a favore dello Stato del 50% dell’aliquota ordinaria sugli immobili non adibiti ad abitazione principale e della totale destinazione del gettito IMU derivante dagli immobili di cat. D allo Stato; b) della definizione dei costi e dei fabbisogni standard; c) della dimensione demografica e territoriale; d) della dimensione del gettito dell’imposta municipale propria ad aliquota base di spettanza comunale; e) della diversa incidenza delle risorse soppresse a seguito della soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio; f) delle riduzioni previste dall’art.16, comma 6, D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/72012; g) dell’esigenza di limitare le variazioni, in aumento ed in diminuzione, delle risorse disponibili ad aliquota base, attraverso l’introduzione di un’appropriata clausola di salvaguardia.

Il Comune non subirà il taglio ex D.L. 95/2012 avendo utilizzato interamente per estinzione anticipata del debito, l’importo assegnato di € 122.546,00.

E’ inoltre prevista un’ulteriore riduzione. (16 comma 6 del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 come modificato dall’art. 1, comma 119, della legge 228/2012) di 2.250 milioni di euro per l’anno 2013, di 2.500 milioni per il 2014 e 2.600 milioni di euro a decorrere dall’anno 2015. Le riduzioni da imputare a ciascun comune dovevano essere determinate, tenendo conto delle analisi della spesa effettuate dal commissario straordinario Bondi, dei dati raccolti nell’ambito della procedura per la determinazione dei fabbisogni standard, nonché dei fabbisogni standard stessi e dei conseguenti risparmi potenziali di ciascun ente, a seguito di deliberazione dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base dell’istruttoria condotta dall’ANCI, e recepite con decreto del Ministero dell’interno (art. 8, comma 2, del D.L. 174/2012). In assenza di deliberazione della Conferenza Stato-città, il taglio sarà effettuato ripartendo la riduzione in proporzione alle spese sostenute per consumi intermedi (beni di consumo, prestazioni di servizi ed utilizzo beni di terzi) desunti dai pagamenti effettuati secondo i codici SIOPE. In assenza di dati certi il taglio è stato effettuato in maniera proporzionale ai tagli sui consumi intermedi effettuati nel triennio 2012 ed è stato quantificato in € 622.010,38 nell’anno 2013, attualmente ipotizzato in € 615.000,00 nell’anno 2014 ed in € 640.000,00 nell’anno 2015.

In caso di incapienza, l’Agenzia delle entrate provvede, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell’interno, al recupero delle predette somme nei confronti dei comuni interessati all’atto del pagamento agli stessi comuni dell’imposta municipale propria.

Il Comune di Arona, rientra in questa casistica; La somma da riversare allo Stato è pari ad €1.559.832,74.

### Tributo provinciale per funzioni tutela e protezione ambiente

2013	2014	2015
92.603,01	123.200,00	125.700,00

Causa riscossione in economia del tributo TARSU, si è provveduto ad iscrizione in bilancio della risorsa a titolo di Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 504., che sarà interamente riversata alla Provincia di Novara. Il trasferimento è iscritto all'intervento 1.09.05.05 in ciascuna annualità del Bilancio pluriennale 2013 -2015.

**2.2.1.4** –Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni : 5 %

**2.2.1.5** – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Ad eccezione dell'addizionale Irpef sono state confermate tutte le aliquote delle imposte e delle tasse esistenti nell'anno 2012 che avevano consentito l'accertamento del 93,37% delle somme definitivamente stanziare in bilancio.

**2.2.1.6** – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario responsabile del tributo è stato individuato con l'atto di organizzazione n. 8 del 14/05/2013 nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tributi.

**2.2.1.7** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	2.505.332,10	362.715,95	176.177,33	197.253,11	123.950,00	105.300,00	11,96
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	892.148,48	676.450,33	631.677,16	589.461,00	589.927,14	586.873,00	-6,68
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	222.052,11	189.697,79	101.981,41	31.731,00	31.731,00	31.731,00	-68,89
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	560.199,67	586.490,23	685.187,37	548.596,00	524.905,00	527.905,00	-19,93
TOTALE	4.181.082,36	1.816.704,30	1.596.373,27	1.368.391,11	1.271.863,14	1.253.159,00	- 14,28

**2.2.2.2** – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali, a seguito dei decreti attuativi del federalismo fiscale sono stati fiscalizzati e assorbiti all'interno del (già Fondo Sperimentale di Riequilibrio) scontano nuovi tagli.

Il **fondo sviluppo investimenti**, dopo l'applicazione dei meccanismi del federalismo fiscale rimane con i trasferimenti compensativi per l'Addizionale IRPEF persa a seguito dell'introduzione della cedolare secca, e delle disposizioni ex art. 5 commi 1 e 6 del D.L.185/2008, la sola voce di bilancio a titolo di trasferimento erariale, registra una riduzione di circa € 40.000 in conseguenza del progressivo e fisiologico esaurimento dei mutui per i quali non vengono più attribuiti contributi statali sulle rate di ammortamento. Dai dati anno 2013 pari a 101.000, 00€ si evince come per il comune di Arona, il contributo dello Stato al finanziamento dell'attività istituzionale si riduca allo 0,6% delle entrate correnti.

Nelle previsioni da trasferimenti statali trovano collocazione anche il contributo per il funzionamento dell'ufficio del giudice di pace i cui criteri di assegnazione non sono più conformi ai costi sostenuti ed anticipati dall'Ente, ma forfettizzati, ed al trasferimento dal Ministero pubblica istruzione a copertura parziale delle spese per smaltimento rifiuti degli istituti scolastici presenti sul territorio.

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

I trasferimenti regionali in materia sociale, alla luce del pressoché azzeramento del fondo nazionale per le politiche sociali, evidenzieranno certamente la conferma della riduzione del 18% rispetto all'erogazione del 2011, con possibili ulteriori riduzioni per il momento non quantificabili ed ufficialmente non confermate. La dimensione reale di tale eventuale ulteriore riduzione andrà verificata in sede di definizione dei criteri e dei parametri di attribuzione dei contributi.

Per tali trasferimenti di cui non si conosce, come detto, ancora la certezza e l'entità del contributo, si provvederà, a seguito di formale comunicazione, ad apportare eventualmente in corso d'esercizio, le necessarie variazioni al bilancio.

Nelle previsioni per i trasferimenti regionali in materia di pubblica istruzione si è tenuto conto del criterio prudenziale in considerazione del trend in contrazione negli ultimi esercizi.

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

E' prevista l'erogazione di contributi dalla Regione Piemonte per le funzioni delegate e decentrate ex L.R. 17/99 - 44/00 e per il sostegno alla locazione, e per il sostegno dei servizi alla persona..

#### **2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	2.388.971,69	2.699.574,51	3.242.600,57	3.151.894,45	2.578.795,00	2.463.795,00	-2,80
Proventi dei beni dell'Ente	104.970,96	117.186,28	186.485,00	176.150,00	176.850,00	176.850,00	-5,54
Interessi su anticipazioni e crediti	32.564,01	12.353,35	9.582,00	7.250,00	6.000,00	6.000,00	-24,34
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	436.189,40	606.690,91	383.838,53	307.878,30	226.513,00	226.513,00	-19,79
TOTALE	2.962.696,06	3.435.805,05	3.822.506,10	3.643.172,75	2.988.158,00	2.873.158,00	- 4,69

**2.2.3.2** – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

**Canoni Ricognitori su aree pubbliche** – Con adozione del nuovo regolamento disciplinante l'occupazione del Suolo pubblico mediante l'allestimento di dehors stagionali e continuativi approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 97 del 30.09.2010, i titolari di concessione sono soggetti al pagamento di un canone ricognitorio per l'occupazione continuativa dei dehors. Il gettito è stato stimato dalle concessioni rilasciate ed ancora in essere

2013	2014	2015
27.300,00	28.000,00	28.000,00



**Servizi a domanda individuale** - I servizi a domanda individuale sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal comune, per i quali l'ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio ai sensi dell'art. 3 del D.L. n°. 786/1981.

Pur venendo meno, per gli enti non dissestati, l'obbligo di copertura minima del 36% dei costi del servizio con i proventi tariffari, la tabella sotto riportata intende rappresentare per ogni servizio la capacità ed il grado di copertura degli introiti rispetto agli oneri di spesa complessivi.

I servizi a domanda individuale di maggiore rilevanza riguardano: ASILO NIDO, MENSA SCOLASTICA, SCUOLABUS, PRE- SCUOLA, ASSISTENZA DOMICILIARE e "AREE DI SOSTA"

<i>SERVIZIO</i>	<i>Entrate</i>	<i>Spese</i>	<i>Differenza Attiva/Passiva</i>	<i>Copertura del costo %</i>
<b>1. AREA ASSISTENZA SOCIALE</b>				
Asili Nido (con abbattimento 50% costi) .....	223.294,00	276.930,50	- 53.636,50	80,63
Asili Nido (con 100% costi) .....	223.294,00	553.861,00	- 330.567,00	40,32
Bagni pubblici, alberghi diurni .....	1.190,00	23.100,00	- 21.910,00	5,15
Assistenza domiciliare .....	120.462,00	324.600,00	- 204.138,00	37,11
Trasporto sociale.....	1.250,00	25.600,00	- 24.350,00	4,88
Mense non scolastiche (pasti centro diversamente abili) .....	10.500,00	25.300,00	- 14.800,00	41,50
Mense non scolastiche (pasti anziani ) .....	33.000,00	46.500,00	- 13.500,00	70,97
Ginnastica anziani .....	5.500,00	9.100,00	- 3.600,00	60,44
<b>3. AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPETTACOLO</b>				
Corsi extrascolastici .....	8.500,00	9.600,00	- 1.100,00	88,54
Trasporto scolastico .....	9.500,00	68.950,00	- 59.450,00	13,78
Mense scolastiche .....	405.850,00	657.650,00	- 251.800,00	61,71
Musei, pinacoteche, mostre, gallerie .....	2.500,00	49.145,00	- 46.645,00	5,09
Biblioteche .....	4.600,00	155.250,00	- 150.650,00	2,96
<b>5. AREA SERVIZI FUNEBRI</b>				
Trasporti, pompe funebri e illuminazione votiva.....	49.000,00	13.050,00	35.950,00	100,00
<b>6. AREA TURISMO, TEMPO LIBERO, SPORT</b>				
<b>7. AREA VIABILITA'</b>				
Aree di sosta a pagamento .....	980.850,00	218.641,80	762.208,20	100,00
<b>TOTALE GENERALE (nido 50%)</b>	<b>1.855.996,00</b>	<b>1.903.417,30</b>	<b>- 47.421,30</b>	<b>97,51</b>
<b>TOTALE GENERALE (nido 100%)</b>	<b>1.855.996,00</b>	<b>2.180.347,80</b>	<b>- 324.351,80</b>	<b>85,12</b>

Per i servizi pubblici a domanda individuale gli enti erogatori sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 786/1981, al fine di assicurare la copertura almeno parziale del costo complessivo della gestione dei servizi stessi

Per il servizio asilo nido si conferma sia la struttura tariffaria introdotta l'1.09.2010, la quale ha previsto la suddivisione dei costi delle rette in fasce I.S.E.E., sia la riduzione del 40% della retta per il secondo e terzo figlio contemporaneamente iscritti al primo, presso l'asilo nido comunale di Arona.

Per il servizio mensa scolastica e pasti anziani e disabili, scuolabus e pre-scuola si è ritenuto di dover confermare in materia di struttura tariffaria e di tariffe quanto previsto a decorrere dal 1° settembre 2010.

Per il Servizio Assistenza domiciliare si conferma la semplificazione della struttura tariffaria introdotta nel 2011 tramite cui si è ridotto il numero delle fasce I.S.E.E. applicate per la tariffazione del servizio, diminuendo o mantenendo comunque inalterata la quota percentuale a carico dell'utente per le fasce I.S.E.E. sino a €. 20.000,00 e prevedendo invece un aumento tariffario progressivamente più significativo sulle fasce I.S.E.E. più alte. Inoltre si confermano le tariffe del servizio di trasporto sociale con la variazione introdotta nel 2010 di innalzamento delle fasce ISEE, con conseguente beneficio economico agli utenti.

Per quanto riguarda il servizio "parcheggi a pagamento" con deliberazione della G.C. n. 192 e 193 del dicembre 2010 si è provveduto a dare nuova regolamentazione alle aree di sosta a pagamento, confermando le tariffe vigenti dall'anno 2008. Le nuove aree a pagamento attivate in piazza "Gorizia", piazza "Compagnia dei Quaranta", Piazza "Carlo Barberi combattente per la Libertà", per le quali non è previsto alcun aumento tariffario, genererà nel triennio il gettito iscritto alla risorsa 3.01.0315. Le tariffe di alcune tipologia di abbonamenti alla sosta per l'anno 2013 (abbonamenti "rossi" e "gialli) hanno subito un incremento pari ad € 50,00 giusta deliberazione della G.C. n. 155 del 8.10.2012. Tale gettito verrà anch'esso iscritto alla risorsa 3.01.0315.

Relativamente ai SERVIZI FUNEBRI si è provveduto ad aggiornare le tariffe ai costi sostenuti dal Comune ed a favorire l'utilizzo degli spazi esistenti, nell'impossibilità di realizzare nuovi ampliamenti dei cimiteri, promuovendo, ove possibile, la tumulazione aggiuntiva nelle sepolture esistenti.

**2.2.3.3** – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le previsioni 2013 dei fitti attivi sono sostanzialmente corrispondenti a quelle del 2012, tenuto conto degli aumenti dovuti agli aggiornamenti ISTAT e del canone dell'impianto WIND presso il campo sportivo.

Le tipologie di alloggi di proprietà del Comune di Arona, gestibili in regime di locazione, possono così riassumersi:

- n.° 12 alloggi di edilizia sovvenzionata (realizzati o recuperati con il totale contributo dello Stato);
- n.° 13 alloggi di edilizia agevolata (realizzati o recuperati con il parziale contributo della regione e dello Stato);
- n.° 5 alloggi (acquistati o pervenuti al comune da lasciti), di cui uno concesso ad Enaip (subentrato al fallimento IAL) e uno all'AGBD (comodato gratuito);

Il criterio utilizzato per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di cui sopra è il seguente:

- alloggi di edilizia sovvenzionata: canone determinato secondo i criteri dell'E.R.P., così come previsti dalla L.R. 3/2010 e successivi regolamenti attuativi; ubicazione Vicolo del Mulino 2-4 (ex Osteria 40);
- altri alloggi: canone libero ex art. 2, comma 1 della legge medesima, in quanto il Comune di Arona, a partire dall'anno 2004, non è più un comune ad alta tensione abitativa.

#### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	65.608,90	276.693,39	388.016,00	750.460,00	112.880,00	99.880,00	93,41
Trasferimenti di capitale dallo Stato	2.299,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	40.000,00	597.000,00	15.000,00	0,00	0,00	-97,49
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	364.656,65	567.634,18	1.857.470,00	2.316.718,00	300.000,00	300.000,00	24,72
<b>TOTALE</b>	<b>432.565,44</b>	<b>884.327,57</b>	<b>2.842.486,00</b>	<b>3.082.178,00</b>	<b>412.880,00</b>	<b>399.880,00</b>	<b>8,43</b>

**2.2.4.2** – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Nell'esercizio 2013 è prevista l'alienazione dei beni indicati nel Piano delle Alienazioni.

Con deliberazione n. 121 del 15.11.2010 il Consiglio Comunale ha autorizzato la cessione in diritto di proprietà delle aree comprese nei Piani di Edilizia Economico Popolare di cui alla legge 18 aprile 1962, n. 167, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della legge 22 ottobre 1971, n. 865 già concesse in diritto di superficie. E' previsto l'esercizio della facoltà da parte degli aventi diritto per presuntivamente € 192.000 circa nell'anno 2013 € 62.000 circa nell'anno 2014 e € 50.000 nell'anno 2015.

Confluiscono nella categoria 1 <Alienazione di beni patrimoniali> anche le previsioni relative alle concessioni cimiteriali.

**2.2.4.3** – Altre considerazioni e illustrazioni.

La voce “Trasferimenti di capitale da altri soggetti” include l’introito presunto dei proventi di contributi di costruzione quantificati secondo le disposizioni del P.R.G.C.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2012 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	337.075,10	558.337,95	541.482,00	340.000,00	290.000,00	290.000,00	0

#### 2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Il P.R.G.C. vigente, approvato nel novembre 98, consente la realizzazione sia di interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente sia di completamento e nuova costruzione.

L'andamento nel triennio consegue all'approvazione definitiva della prima variante strutturale al P.R.G.C. vigente ed all'adozione definitiva della Variante Generale deliberata nella seduta consiliare del 4 febbraio 2010. Il ricevimento delle osservazioni regionali nell'agosto 2012 pone ulteriori elementi di salvaguardia alle norme vigenti.

#### 2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

In sede di strumento urbanistico esecutivo, l'esecuzione delle opere di urbanizzazione avverrà nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'art.16 del DPR 380/01 e s.m.i. e del DL 201/11.

#### 2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi delle concessioni edilizie sono interamente destinati al finanziamento di opere pubbliche, al fine di favorire nel rispetto degli equilibri economici pluriennali del bilancio, il raggiungimento degli obiettivi programmatici previsti dal patto di stabilità e crescita 2013- 2015.

#### 2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2.2.6.2** – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

In considerazione degli effetti negativi sui saldi finanziari a base del Patto di Stabilità 2013 – 2015, si prevede nel prossimo triennio di limitare o azzerare il ricorso a nuovi mutui e prestiti, cercando di sostenere con risorse proprie o trasferimenti da terzi il programma delle opere pubbliche e degli investimenti da realizzare, salvaguardando nel contempo le esigenze dettate dagli equilibri di bilancio e dagli obiettivi del patto di stabilità interno.

Nella tavola che segue è rappresentato l'andamento dell'indebitamento dell'Ente, nell'arco temporale 2008/2012

Anni	Stock del debito al 31.12	Interessi passivi a carico dell'esercizio
2007	6.669.810,89	285.699,19
2008	7.049.702,87	323.039,70
2009	6.631.093,65	297.146,01
2010	2.958.705,06	212.099,01
2011	2.873.551,73	138.130,03

**2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

La legge di Stabilità 2012 (art.8, c.1 legge 183/2011), modifica le regole per il ricorso all’indebitamento restringendo il limite di impegno per interessi passivi su mutui e prestiti obbligazionari contratti o emessi e sulle garanzie prestate, portando il rapporto fra interessi finanziari ed entrate correnti, accertate nel penultimo rendiconto, per l’anno 2012 all’ 8%, per l’anno 2013 al 6% e dal 2014 al 4%

Gli interessi passivi su mutui in ammortamento sono determinati al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi e sono integrati delle quote di interessi sulle fidejussioni rilasciate a favore di terzi per mutui e prestiti destinati ad opere del patrimonio comunale e delle quote interessi incluse nei canoni dei contratti di leasing finanziario secondo i recenti orientamenti della Corte dei Conti.

L'accertamento dei limiti della capacità di indebitamento previsti dall'art. 204, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dà le seguenti risultanze:

entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del Rendiconto 2011)		13.719.233,70
limite di impegno <b>2013</b> per interessi passivi su mutui ( <b>6%</b> delle entrate finanziarie correnti delegabili)		823.154,02
a dedurre interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno cui si riferisce il presente bilancio, al netto dei contributi statali (€ 432,07) o regionali (€ 5.911,30 ) in conto interessi	134.906,63	
a dedurre interessi passivi per leasing	57.100,44	
a dedurre interessi passivi per fidejussioni	4.760,46	196.767,53
importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere		626.386,49
importo mutuabile alle condizioni previste dalla Cassa dd.pp.Mutuo 20 anni tasso fisso		14.499.687,31
<b>indebitamento in essere</b> (interessi passivi/entrate correnti accertate)		<b>1,43%</b>

**2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.**



## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

La manovra economica di cui al D.L. 1/2012 ha disposto la sospensione fino al 31 dicembre 2014 del sistema di “tesoreria mista” che dal 2009 aveva consentito agli enti di beneficiare di una maggiore autonomia gestionale in materia finanziaria e di cassa oltre che di una significativa remunerazione sulle liquidità disponibili, ripristinando il regime della tesoreria unica che obbligherà i Tesorieri degli enti locali a trasferire le proprie giacenze di cassa nella contabilità speciale aperta presso la banca d’Italia.

entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del Rendiconto 2011)		13.719.233,70
limite di impegno per le anticipazioni di tesoreria (3/12 delle entrate finanziarie correnti delegabili)		3.429.808,43
<b>Anticipazione di tesoreria necessaria (stanziata)</b>		<b>0,00</b>

### **2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.**

Il presente schema del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015 è coerente con i vincoli di legge imposti sulle spese di personale e sulle altre tipologie di spesa previste dal D.L. n. 78/2010 e s.m.i. e con le disposizioni di legge specifiche (Codice della Strada, Leggi regionali ecc.)

#### **Patto di stabilità interno 2013-2015**

La legge di stabilità per il 2012 (L.183/2011) ha riformulato le regole in materia di Patto di stabilità interno per gli anni 2013/2015 volte ad assicurare il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di risanamento della finanza pubblica.

Rimangono confermate, per il 2013, le disposizioni in materia di patto regionalizzato o territoriale, grazie alle quali l'ente ha potuto beneficiare di spazi finanziari ceduti dalla Regione Piemonte per € 411.000,00 (pato verticale), non provvedendo ad autofinanziamento delle somme necessarie per il raggiungimento del rispetto del patto 2013, costituendo quest'ultimo requisito di legittimità del Bilancio di previsione 2013.

I prospetti inerenti gli obiettivi per il triennio 2012-2014 e la dimostrazione di coerenza delle previsioni di bilancio con i vincoli del Patto, ai sensi dell'art. 31, comma 18, della legge 183/2011 sono depositati atti quali allegati dei documenti programmatori.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Le variazioni rispetto all'esercizio precedente conseguono all'effettiva disponibilità di nuove risorse da destinare al potenziamento dei servizi esistenti o all'istituzione di nuovi, solo dopo l'avvenuta compensazione dei tagli dei trasferimenti statali posti a finanziamento della medesima spesa consolidata.

Pur nel rilevante peggioramento del patto di stabilità rispetto all'anno 2011 e 2012 saranno concretamente avviate in corso d'anno: il rifacimento dei marciapiedi di corso della Repubblica, un primo intervento per la sistemazione dei marciapiedi di via XX Settembre, la costruzione della pista ciclabile, l'avvio della revisione del piano urbano del traffico che prevede la realizzazione delle rotatorie di via Torino-Gramsci, via Piave-Mazzini, via Partigiani-Cantoni, via Cantoni-Berrini.

L'Amministrazione intende continuare a promuovere i fruttuosi risultati raggiunti dalla sua costante attenzione ai rapporti interattivi con Associazioni, Fondazioni bancarie ed altre Istituzioni similari, ed al prezioso ed utilissimo aiuto del volontariato, che consente di utilizzare al meglio le poche risorse disponibili.

**3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

La produzione legislativa nazionale da tempo converge sulla "mission" di aziendalizzazione della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione comunale di Arona non può che unirsi in questo percorso di modernizzazione anche della propria struttura organizzativa, nonché del suo assetto territoriale e socio-economico.

In questa relazione previsionale e programmatica continuerà il perseguimento degli obiettivi e delle linee guida contenute nei già approvati accordi di governo e piano generale di esecuzione, costituendo essi stessi il fulcro dello sviluppo della propria attività.

### 3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			
01	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI	76.798,00	0,00	0,00	76.798,00	59.903,00	0,00	0,00	59.903,00	59.903,00	0,00	0,00	59.903,00
02	RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI	3.643.773,00	0,00	0,00	3.643.773,00	3.650.238,00	0,00	0,00	3.650.238,00	3.650.238,00	0,00	0,00	3.650.238,00
04	SERVIZI INFORMATIVI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	56.715,00	0,00	12.000,00	68.715,00	59.675,00	0,00	2.000,00	61.675,00	59.675,00	0,00	2.000,00	61.675,00
06	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ASSICURATIVI	3.138.514,00	0,00	26.500,00	3.165.014,00	2.947.287,00	0,00	6.000,00	2.953.287,00	2.979.587,00	0,00	6.000,00	2.985.587,00
07	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	15.286,00	0,00	0,00	15.286,00	7.795,00	0,00	0,00	7.795,00	32.795,00	0,00	0,00	32.795,00
09	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'	433.319,00	0,00	117.305,00	550.624,00	361.819,00	0,00	55.205,00	417.024,00	361.819,00	0,00	55.205,00	417.024,00
10	GESTIRE IL PATRIMONIO COM.LE (MANUTENZIONI, NUOVE OO.PP., TELECOMUNICAZIONI, BENI DEMANIO LACUALE)	1.175.103,00	0,00	4.358.362,00	5.533.465,00	1.152.680,00	0,00	1.113.830,00	2.266.510,00	1.149.930,00	0,00	899.230,00	2.049.160,00
11	GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO	2.563.307,00	0,00	68.700,00	2.632.007,00	2.579.707,00	0,00	50.000,00	2.629.707,00	2.629.707,00	0,00	50.000,00	2.679.707,00
12	GESTIRE LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	6.990,00	0,00	76.465,00	83.455,00	8.250,00	0,00	17.300,00	25.550,00	8.250,00	0,00	17.300,00	25.550,00
13	GESTIONE SPORTELLO UNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	5.700,00	0,00	5.450,00	11.150,00	8.650,00	0,00	0,00	8.650,00	8.650,00	0,00	0,00	8.650,00
14	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE	483.795,01	0,00	0,00	483.795,01	611.900,00	0,00	0,00	611.900,00	614.400,00	0,00	0,00	614.400,00
16	ASILO NIDO	201.910,00	0,00	0,00	201.910,00	195.410,00	0,00	0,00	195.410,00	195.410,00	0,00	0,00	195.410,00
17	ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA	905.810,00	0,00	0,00	905.810,00	904.500,00	0,00	0,00	904.500,00	920.300,00	0,00	0,00	920.300,00
18	BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	132.350,00	0,00	0,00	132.350,00	109.050,00	0,00	0,00	109.050,00	109.050,00	0,00	0,00	109.050,00
19	IMPIANTI E	95.608,00	0,00	0,00	95.608,00	59.350,00	0,00	0,00	59.350,00	59.450,00	0,00	0,00	59.450,00

	MANIFESTAZIONI SPORTIVE												
20	SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	194.950,00	0,00	0,00	194.950,00	162.600,00	0,00	0,00	162.600,00	163.100,00	0,00	0,00	163.100,00
21	SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	1.782.785,86	0,00	5.000,00	1.787.785,86	1.687.152,14	0,00	0,00	1.687.152,14	1.684.098,00	0,00	0,00	1.684.098,00
	Totali	14.912.713,87	0,00	4.669.782,00	19.582.495,87	14.565.966,14	0,00	1.244.335,00	15.810.301,14	14.686.362,00	0,00	1.029.735,00	15.716.097,00

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: Dr.ssa A. Mollia

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI**

Il programma si distingue in più servizi ed in particolare:

**SEGRETERIA GENERALE E DEL SINDACO** – Affari Generali inteso come Servizio di segreteria per la Giunta ed il Consiglio Comunale, raccolta delle proposte e degli indirizzi per la Giunta ed il Consiglio Comunale, organizzazione delle sedute, redazione o perfezionamento delle relative deliberazioni, collaborazione ed impulso per l'attività regolamentare dell'ente, redazione determinazioni dirigenziali del settore e registrazione informatizzata di tutte le determinazioni, direttive, atti di organizzazione del 1° settore, ordinanze sindacali, decreti sindacali e protocollo corrispondenza in uscita e tenuta del protocollo riservato. Tenuta dei repertori dei contratti. Tenuta registro civico volontario. Albo pretorio on line per quanto di competenza. Raccolta e autenticazione firme per proposte referendarie e proposte di legge di iniziativa popolare.

**PROTOCOLLO** ovvero protocollazione e gestione della posta interna ed esterna: Ritiro giornaliero della posta in arrivo presso l'Ufficio Postale e ricevimento di quella pervenuta direttamente dall'utenza; protocollo informatico e archiviazione digitale di tutta la corrispondenza in arrivo e della posta in uscita del 1° settore e spedizione posta in partenza dell'intero ente.

**SERVIZIO DI CENTRALINO ED USCIERI** - Servizio di centralino e portierato – Informazioni – Reclami – Gestione sale e bacheche civiche.

**SERVIZIO MESSI COMUNALI** – notifiche atti- servizio di autista – presenza con gonfalone alle varie cerimonie civili e religiose. Gestione Sale Civiche. Albo pretorio on line per quanto di competenza.

**ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI** che comprende la gestione della Segreteria del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale con attività di assistenza agli Organi Istituzionali, supporto operativo e gestione delle varie attività connesse.

**PARI OPPORTUNITA'** – Sostegno di iniziative volte a valorizzare le differenze di genere e politiche di pari opportunità.

**LEGALE** – Compete l'indirizzo generale per l'affidamento degli incarichi da parte dei vari servizi, ai quali compete la gestione dei singoli contenziosi. Allo stesso compete inoltre, in sede di relazione illustrativa del rendiconto di gestione, la predisposizione di un elenco riepilogativo dei contenziosi aperti, attività di ricerca giuridica e di supporto agli uffici comunali.

**CONTRATTI:** accertamenti e verifiche propedeutiche alla materiale predisposizione dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Generale dell'Ente.

Inoltre, verrà data attuazione alla disposizione di cui al comma 13, art.11, D.Lgs. 163/2006 nel testo novellato dal D.L. 179/2012 il quale prevede che i contratti di cui al codice degli appalti pubblici vengano stipulati mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il programma comprende tipici servizi orientati a promuovere l'attività degli organi istituzionali, servizi di staff dell'ente e servizi al cittadino.

Alla base del programma vi è l'esigenza di collegare le "regole" dell'ente ai processi reali di modernizzazione ed innovazione, ottimizzando le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati.

L'attribuzione della gestione delle polizze al responsabile del servizio finanziario è atto consequenziale ad un riordino organizzativo, anche in conseguenza dei vincoli finanziari imposti dal decreto Brunetta. Tale affidamento comporta un'azione di qualificazione della struttura organizzativa esistente

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali e garantire la corretta gestione dei servizi di staff dell'Ente, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia e l'efficienza e soddisfare le esigenze del cittadino, mediante il controllo della corretta applicazione dell'esercizio del diritto di accesso.

Per il servizio legale la finalità è il supporto per la corretta e puntuale gestione delle pratiche legali da parte dei singoli uffici interessati; compete allo stesso l'attività di studio giuridico e supporto su problematiche complesse e sull'attività normativa dell'ente.

Il servizio di centralino e portierato dovrà costituire un front-office interattivo con il cittadino, che deve accedere agli uffici solo per pratiche complesse ed informazioni specialistiche.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabilmente richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio, assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici per i diversi servizi.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

#### ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.750,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (A)	3.750,00	3.000,00	3.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
TOTALE (B)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	66.048,00	49.903,00	49.903,00	
TOTALE (C)	66.048,00	49.903,00	49.903,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	76.798,00	59.903,00	59.903,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo													
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.										
76.798,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.798,00	0,39	59.903,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.903,00	0,38	59.903,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.903,00	0,38

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI**

RESPONSABILE: Dr. G. Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI**

Il programma attiene la gestione giuridica del personale, la gestione delle risorse economiche decentrate finalizzate alla corresponsione del salario accessorio e della produttività tramite contratto decentrato integrativo a livello di ente; attività di supporto in sede di contrattazione decentrata e relazioni sindacali; attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione; gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente; attivazione stages e convenzioni con scuole ed università; gestione attività di Pubblica Utilità; predisposizione documenti legati alle competenze del datore di lavoro in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria del personale.

Il servizio provvede alla predisposizione:

- degli atti relativi agli impegni ed alle liquidazioni di ogni compenso spettante al personale dipendente,
- degli atti inerenti l'assetto organizzativo dell'Ente,
- degli atti di nomina dei responsabili degli Uffici,
- degli atti relativi alla dotazione organica del personale,
- della programmazione del fabbisogno triennale di personale;
- di ogni atto riguardante l'amministrazione del personale.

Provvede alla gestione diretta delle procedure selettive per il reclutamento del personale, a tempo indeterminato, determinato, tramite ricorso al lavoro interinale e alla gestione diretta delle procedure di mobilità tra gli enti del settore pubblico.

Il servizio provvede inoltre a:

- rilevazione elettronica e controllo delle presenze del personale e conseguenti atti inerenti assenze prolungate tra le quale i congedi di cui al D. Lgs.151/2001(Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternita' e della paternita');
- gestione dei compensi dovuti agli amministratori e ad altri soggetti non dipendenti quali, ad esempio, i Cantieri di Lavoro per disoccupati e nonni vigili (voucher);
- atti relativi all'inserimento di Lavoratori Socialmente Utili,
- predisposizione delle pratiche pensionistiche, assistenziali, di fine rapporto di lavoro e per ogni altro eventuale riconoscimento contributivo (Ricongiunzioni, Riscatti, etc,)
- certificazioni fiscali di fine anno di propria competenza, denunce annuali per INAIL, INPDAP-INPS
- redazione statistiche obbligatorie annuali e semestrali per vari organismi pubblici e del conto annuale per il Ministero del Tesoro
- comunicazioni mensili attraverso Sistema Piemonte di assunzioni, cessazioni, trasformazioni dei rapporti di lavoro ;
- informazioni e consulenza ai dipendenti

Il programma attiene anche allo studio, aggiornamento e applicazione della normativa che disciplina gli aspetti giuridici del personale; il monitoraggio e la conseguente programmazione della spesa di personale, la verifica della possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di reclutamento delle risorse umane, il tutto in coerenza con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs. 165/2001 e delle norme in materia di pubblico impiego in continua evoluzione; la valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa; l'elaborazione e attuazione del piano di formazione per il personale dipendente; il miglioramento e l'innovazione in materia di organizzazione. Il programma inoltre prevede la gestione economica e fiscale dei collaboratori sia occasionali sia iscritti alla gestione separata INPS.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Il personale è un fattore produttivo fondamentale per l'erogazione dei servizi alla collettività. L'efficiente gestione del fattore risulta pertanto indispensabile per il buon andamento dei pubblici servizi. L'Amministrazione è impegnata a trasmettere con trasparenza e ragionevolezza più serenità nel rapporto con le risorse umane alle dipendenze del Comune, garantendo pur tuttavia eventuali azioni verso i singoli che non rispettano il codice di comportamento.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Elaborazione, verifica e monitoraggio dell'assetto organizzativo dell'Ente con predisposizione degli relativi atti, nomina dei Responsabili di Servizio, definizione emolumenti e applicazione sistema di valutazione.

Aggiornamento dell'organigramma del personale dipendente e programmazione del fabbisogno in applicazione di specifiche norme contenute in leggi o provvedimenti di secondo grado.

Applicazione delle disposizioni di carattere giuridico ed economico previste dai C.C.N.L. di comparto per il personale non dirigente, per il personale dirigente, per il Segretario generale, calcolo e corresponsione dei relativi compensi.

Gestione del sistema delle risorse decentrate previsto dai CCNL di comparto e attivazione della contrattazione finalizzata alla redazione del contratto integrativo.

Gestione del personale dipendente nei seguenti aspetti: economico, fiscale e previdenziale al fine di garantire la corresponsione degli stipendi ed il versamento dei relativi oneri nel rispetto delle scadenze di legge.

Corresponsione dei compensi, con il versamento dei relativi oneri ,dei collaboratori sia occasionali che iscritti alla gestione separata INPS.

Gestione delle posizioni previdenziali del personale in collaborazione con gli istituti previdenziali.

Crescita professionale del personale dipendente tramite il miglioramento organizzativo e i piani di formazione, nel rispetto di quanto contenuto in norme specifiche.

### **Obiettivi di miglioramento**

a) con l'inizio dell'anno 2013 si è proceduto alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica avvalendosi per tale funzione di un professionista particolarmente esperto e competente in materia di personale e organizzazione. Nel corso dell'anno l'OIV dovrà espletare tutte le incombenze previste dalla normativa vigente.

b) Immediatamente dopo l'approvazione del Bilancio si procederà all'elaborazione del Piano delle Performance per l'anno 2013.

c) a supporto del Piano delle Performance ed al fine di consentire un costante monitoraggio degli obiettivi ed un controllo della gestione si è provveduto all'acquisto ed all'implementazione di uno specifico programma informatico il cui utilizzo andrà a regime nel corso dell'anno 2013.

d) il nuovo O.I.V. ha provveduto, nei primi mesi del 2013, a fornire la nuova metodologia di valutazione di Dirigenti, Posizioni Organizzative e dipendenti che sarà utilizzata nel corso dell'anno 2013 per valutare il personale del comune di Arona;

e) nel mese di maggio si è apportata una modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nella parte riguardante la Struttura Organizzativa dell'Ente incardinando tutti gli uffici e servizi nell'ambito di settori a capo dei quali è posto un Dirigente/Segretario Generale, con

una conseguente più armonica distribuzione degli stessi rispetto alla precedente;

f) nel 2013 sarà attuata una politica del personale volta a valorizzare una maggiore meritocrazia anche attraverso il nuovo sistema di valutazione di cui al punto d);

g) nell'anno 2013 sarà dato particolare rilievo al nuovo approccio al concetto di Trasparenza così come previsto dalla legislazione nazionale, in particolare si procederà alla pubblicazione sul sito Internet di tutta la documentazione dell'Ente, degli obiettivi affidati ai Dirigenti e dei risultati conseguiti;

h) sarà dato avvio ad un sistema di Customer Satisfaction mediante un approccio diretto con l'utenza (questionari, mailing list, focus, etc)

i) la Giunta comunale nel mese di Marzo ha approvato il piano di Razionalizzazione delle spese al fine di conseguire risparmi di gestione che, se ottenuti potranno essere in parte utilizzati per incrementare il fondo di produttività del personale dipendente .

#### **3.4.3.1 - Investimento**

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

#### ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	9.870,00	6.762,00	6.762,00	
TOTALE (A)	9.870,00	6.762,00	6.762,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.633.903,00	3.643.476,00	3.643.476,00	
TOTALE (C)	3.633.903,00	3.643.476,00	3.643.476,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.643.773,00	3.650.238,00	3.650.238,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI**

**IMPIEGHI**

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015															
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.								
3.643.773,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.643.773,00	18,70	3.650.238,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650.238,00	23,27	3.650.238,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650.238,00	23,41				

**3.4 - PROGRAMMA N.° 04 - SERVIZI INFORMATIVI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**  
 RESPONSABILE : Dr.ssa A. Mollia

**3.4.1 – Descrizione del programma**

**SERVIZI INFORMATIVI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Il programma attiene alla gestione, innovazione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico.

**SISTEMA INFORMATICO**

Installazione ed aggiornamenti software programmi applicativi e pacchetti di office automation.

Assistenza specialistica agli uffici nell'utilizzo delle procedure informatiche e apparecchiature hardware nonché nella gestione dell'albo pretorio on-line.

Assistenza hardware, installazione nuove apparecchiature informatiche (pc, stampanti, apparati di rete) coordinamento e verifica degli interventi da parte delle ditte.

Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali, sviluppo in house di applicativi software.

Manutenzione ed aggiornamento pagine web del sito istituzionale, gestione e miglioramento dei sistemi comunicativi informatici rivolti al cittadino.

Gestione amministrativa del settore, gestione delle risorse attribuite, interfaccia con i fornitori e le software house.

Il programma si concreta pertanto nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente, anche mediante la diffusione della PEC.

Formazione – aggiornamento e gestione degli aspetti informatici del piano privacy.

La posta certificata (PEC) deve costituire per il servizio un obiettivo da raggiungere, prestando attività di supporto all'apparato per diffondere e far conoscere questo strumento fondamentale nella comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Secondo quanto indicato nella circolare n. 1/2010/DDI, il mancato utilizzo della PEC da parte delle pubbliche amministrazioni costituisce, "una fattispecie di improprio uso di denaro pubblico", per lo spreco derivante dal costo evitabile della corrispondenza cartacea.

La mancata attuazione delle norme sulla PEC rileva ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa/individuale (D.Lgs. 150/2009 e circolare n. 2/2010/DDI) da parte dei responsabili di servizio.

Con direttiva di giunta n°78 del 23.04.2013 l'Amministrazione Comunale ha approvato la sostituzione della casella PEC istituzionale gestita da Poste Italiane attualmente in nostro possesso che presenta molti problemi (il servizio di scarico si blocca per ore, spesso non si riesce ad accedervi via WEB,



arrivano decine di mail di spam al giorno che non è possibile filtrare) con una nuova casella gestita dal distributore Aruba consigliatoci dalla software house fornitrice del nostro programma di protocollazione. Questo anche perché per l'accesso a AVCPass (Servizio per la verifica del possesso dei requisiti da parte degli operatori economici) è ora necessario dotare i dieci responsabili di procedimento dell'ente di casella PEC personale e una volta certificato il nostro dominio sarebbe possibile creare una casella PEC personale per ciascuno di loro;

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 14/03/2013, n°33, recante norme per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. Il Decreto individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle PP.AA., nonché le modalità per la realizzazione, imponendo alle stesse di collocare nelle homepage del sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", atta a contenere i dati, le info e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Il servizio provvederà a implementare la sezione de qua procedendo immediatamente per quanto riguarda gli adempimenti di immediata applicazione, per poi proseguire dopo l'emanazione dei decreti di attuazione al D.Lgs. 33.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'informatica e l'office automation forniscono un contributo essenziale ed insostituibile nell'ottica del processo di riforma della Pubblica Amministrazione basato sui concetti di decentramento e di semplificazione.

Un significativo impulso alla diffusione della PEC e al più generale processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, va sostenuto perché facilmente si scontra, almeno inizialmente, con la tradizionale pigrizia anche dei soggetti privati tenuti a dotarsi di PEC (società e professionisti).

Per questo è fondamentale garantire il buon funzionamento di tale servizio mediante il costante aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Il ruolo strategico che assumono l'informatica, e l'office automation comporta l'esigenza di assicurare la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza finalizzato ad una rete unitaria nell'ambito della P.A. Pertanto, prioritario sarà assicurare a tutti i servizi e gli uffici comunali i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server.

Lo sviluppo di questo servizio, consentirà inoltre un miglioramento ed una implementazione della comunicazione – soprattutto bidirezionale - con i cittadini.

Il servizio deve garantire il controllo del corretto uso per finalità istituzionali della rete internet.

Con adeguati investimenti, questi gli obiettivi strategici da perseguire nel corso del 2013:

- acquistare nuove apparecchiature (switch e riorganizzare gli armadi di rete);
- sostituzione dell'applicativo in uso agli uffici contabili per sostanziali modifiche di legge;

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, di server per la gestione della rete con software specifici e altre attrezzature informatiche.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
04 - SERVIZI INFORMATIVI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	68.715,00	61.675,00	61.675,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>68.715,00</b>	<b>61.675,00</b>	<b>61.675,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>68.715,00</b>	<b>61.675,00</b>	<b>61.675,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**04 - SERVIZI INFORMATIVI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015															
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.								
56.715,00	82,54	0,00	0,00	12.000,00	17,46	68.715,00	0,35	59.675,00	96,76	0,00	0,00	2.000,00	3,24	61.675,00	0,39	59.675,00	96,76	0,00	0,00	2.000,00	3,24	61.675,00	0,40				

**3.4 - PROGRAMMA N.° 06 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ASSICURATIVI**

RESPONSABILE : Dr.ssa A. Mollia

**3.4.1 – Descrizione del programma****GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ASSICURATIVI**

Il programma riguarda le competenze comunali intersettoriali con riferimento ai riflessi finanziari sull'intera gestione. L'attività è rivolta, nel rispetto del decreto legislativo 267/00, alla predisposizione dei documenti annuali e triennali contabili di bilancio, alla loro successiva gestione, alle variazioni ed alla stesura del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale.

Il programma comprende la registrazione sui pertinenti interventi degli impegni di spesa, con conseguente rilascio dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria su tutti gli atti di giunta e dirigenziali assunti nell'anno d'esercizio in base al Peg approvato dalla Giunta.

Inoltre, si provvede sia al monitoraggio dell'acquisizione delle risorse in campo tributario relativamente ai cespiti di competenza comunale sia alla verifica dei trasferimenti statali e regionali, alle operazioni di assunzioni di mutui o devoluzione dei contratti esistenti al fine di assicurare un tempestivo riutilizzo delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

L'attività è finalizzata anche all'emissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento nei tempi di legge e nel rispetto delle disposizioni e dei parametri fissati dal Patto di Stabilità; al versamento delle rate di ammortamento dei mutui a scadenze prestabilite, alla gestione delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) degli uffici ed edifici comunali.

Nell'anno 2013 il servizio sarà impegnato nell'armonizzazione dei dati contabili di gestione ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

Per quanto concerne i Servizi Cimiteriali, nel corso del anno 2013 verrà continuato con l'ausilio di personale socialmente utile, l'aggiornamento della banca dati informatica delle concessioni cimiteriali, ed il monitoraggio del livello qualitativo e di efficacia del servizio offerto all'utenza nel rispetto dei diritti dell'intera collettività, provvedendo al costante aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria.

Il servizio ASSICURAZIONI, a seguito delle variazioni verificatesi nel mercato assicurativo, sarà interessato dalla riorganizzazione della gestione dei sinistri e delle pratiche di risarcimento danni per la polizza Responsabilità civile.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Corretta applicazione del D. Lgs. 267/00 in materia di ordinamento finanziario e contabile.

Rispetto dei parametri fissati dal patto di stabilità 2013-2015 per consentire all'Amministrazione la piena libertà nella realizzazione degli investimenti programmati.

Il sistema di controllo finanziario è pensato non come attività di ispezione ma come sostegno e guida alla gestione, per orientare i comportamenti, per migliorare il rapporto fra le risorse consumate e i bisogni soddisfatti e garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa. Esso consente ai dirigenti ed ai responsabili di servizio di partecipare alla predisposizione del PEG e del piano dettagliato degli obiettivi in maniera negoziale e condivisa, per una efficace programmazione e verifica dei risultati di gestione.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Si intende proseguire nel costante monitoraggio delle esigenze in termini di spesa corrente e d'investimento in rapporto sia alla capacità d'entrata al fine di consentire l'immediata fruizione delle risorse disponibili davanti alla collettività.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ASSICURATIVI

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	197.253,11	123.950,00	105.300,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	1.767.698,18	975.663,00	975.663,00	
	TOTALE (A)	1.964.951,29	1.099.613,00	1.080.963,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		17.510,00	9.500,00	9.500,00	
	TOTALE (B)	17.510,00	9.500,00	9.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		1.036.552,71	1.686.174,00	1.734.124,00	
	TOTALE (C)	1.036.552,71	1.686.174,00	1.734.124,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.019.014,00	2.795.287,00	2.824.587,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
06 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI ASSICURATIVI**

IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.138.514,00	99,16	0,00	0,00	26.500,00	0,84	3.165.014,00	16,24	2.947.287,00	99,80	0,00	0,00	6.000,00	0,20	2.953.287,00	18,83	2.979.587,00	99,80	0,00	0,00	6.000,00	0,20	2.985.587,00	19,15



### **3.4 - PROGRAMMA N.° 07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE : Dr.ssa A. Mollia – Ing. M. Marchisio

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il programma attiene alle numerose attività connesse ai servizi demografici (tenuta delle anagrafi - residenti, emigrati, AIRE; - stato civile – nascite, decessi, matrimoni e cittadinanze; - servizio al pubblico; - gestione popolazione straniera residente; - tenuta delle liste di leva militari e dei ruoli matricolari dei militari in congedo; - servizio statistica – invio telematico giornaliero delle variazioni anagrafiche;) ed alla Gestione del servizio elettorale (tenuta delle liste degli elettori; - revisioni dinamiche; - revisioni straordinarie, - revisioni semestrali; - tenuta degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio; - tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto; - studio e applicazione delle nuove normative;- elezioni politiche, amministrative e referendum; - tenuta albo giudici popolari; - gestione Sottocommissione Elettorale Circondariale facente capo a 15 Comuni del circondario).

Mantenimento costante dell'allineamento dei dati anagrafici con quelli dell'Agenzia delle Entrate e conseguentemente con l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), necessari, tra l'altro, al futuro avvio dell'emissione della Carta d'Identità elettronica, quando specifiche normative nazionali lo prevedranno.

Per la celebrazione di matrimoni civili viene richiesto un rimborso forfettario differenziato per residenti e non.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

I servizi demografici, in molti loro aspetti, sono una derivazione di servizi statali e pertanto le scelte gestionali sono essenzialmente limitate dalla necessità del rispetto delle norme dello Stato.

La richiesta del rimborso spese forfettario è motivata dalla necessità di coprire i costi sostenuti dall'Amministrazione per la prestazione fornita anche fuori orario d'ufficio.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

##### **SETTORE ANAGRAFE – STATO CIVILE**

Nell'anno 2006 è stata completata l'attività di allineamento dei codici fiscali finalizzata alla creazione di una anagrafe nazionale (INA). Nel corso degli anni successivi è costantemente mantenuto l'allineamento necessario ad avviare la procedura di emissione della Carta d'Identità Elettronica nel rispetto delle modalità e della tempistica che verranno stabilite da specifiche norme nazionali.

Per l'anno 2013 sono previste le operazioni conclusive di aggiornamento e revisione della banca dati anagrafica rispetto alle risultanze del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, nonché il monitoraggio di tali operazioni mediante il doppio inserimento dei dati

nell'apposito portale dell'Istat SIREA.

#### **ELETTORALE**

Nell'anno 2013 sono previste le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica che comporteranno i relativi adempimenti necessari allo svolgimento delle operazioni di voto sia per l'Ufficio Elettorale che per la Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Sono previste, inoltre, le Elezioni Amministrative Comunali per un Comune facente capo alla Sottocommissione Elettorale Circondariale che sarà conseguentemente impegnata nell'esame e nell'approvazione delle liste dei candidati.

##### **3.4.3.1 - Investimento**

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

##### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

##### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici ed il SIATEL. La dotazione necessaria all'emissione della Carta d'Identità elettronica verrà acquisita in conformità alle specifiche dettate da apposite norme che lo Stato provvederà in futuro ad emanare.

##### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	10.691,00	2.700,00	2.700,00	
	TOTALE (A)	10.691,00	2.700,00	2.700,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		13.200,00	13.200,00	13.200,00	
	TOTALE (B)	13.200,00	13.200,00	13.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-8.605,00	-8.105,00	16.895,00	
	TOTALE (C)	-8.605,00	-8.105,00	16.895,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.286,00	7.795,00	32.795,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.286,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.286,00	0,08	7.795,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.795,00	0,05	32.795,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.795,00	0,21

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 09 - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'**

RESPONSABILE : Geom. Fabio Mora

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **POLIZIA LOCALE, SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'**

Il programma attiene prevalentemente al rispetto delle norme regolamentari del Comune, a servizi di viabilità e di regolazione del traffico e, in generale, all'applicazione del Codice della strada, all'attività di Polizia Giudiziaria e all'attività di ausilio all'Autorità di Pubblica Sicurezza, non risultando il Comune sede di Questura o Commissariato. Attiene altresì alla gestione dell'emergenza e collaborazione nella redazione di piani di protezione civile, gestione della segnaletica stradale. Integrato nella gestione della segnaletica stradale è il piano di incentivazione delle soste lontano dal centro; a tal fine il Comando ha collocato in V.le Baracca idonea segnaletica atta ad indicare l'ubicazione delle aree di sosta, la loro capienza oltre che la distanza dal centro città.

Principale impegno del Comando è lo svolgimento di una complessa ed intensa attività di vigilanza sul rispetto di precise disposizioni normative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale, la convivenza pacifica ed ordinata della comunità.

Le attività saranno articolate sia sotto l'aspetto preventivo sia sotto l'aspetto repressivo, con particolare attenzione alle zone maggiormente interessate dal traffico veicolare, alle fasi di entrata/uscita dalle scuole sia prevedendo la presenza di servizi della Polizia Municipale nelle ore serali/notturne e festive. Particolarmente rilevante risulterà l'impegno in campo viabilistico e di vigilanza in concomitanza dello svolgimento di manifestazioni sportive/culturali/ricreative anche a rilevanza nazionale.

Sotto tale aspetto l'ampliamento dell'esistente Z.T.L. con la collocazione di nuovi varchi – non ultimo quello della zona a lago- ha costituito un notevole impulso al rispetto delle norme in materia di circolazione stradale e di salvaguardia dell'ambiente così come la prevista ulteriore implementazione e ottimizzazione delle esistenti telecamere collocate sul territorio per ragioni di sicurezza costituiranno valido deterrente contro la commissione di reati e a tutela del decoro e della sicurezza urbana.

Il servizio di polizia stradale verrà svolto predisponendo i consueti controlli in ordine al puntuale rispetto delle disposizioni del Codice della Strada (controllo soste e rispetto norme di comportamento: uso di cellulari e cinture di sicurezza alla guida di auto, controllo documenti mediante posti di blocco, uso di strumenti di accertamento automatico, ecc.) e programmando attività mirate.

Al fine di migliorare la qualità del servizio in materia di fruizione delle aree di sosta, l'Assessorato alla Polizia Locale ha programmato la sostituzione degli esistenti parcometri con nuovi dispositivi di controllo di ultima generazione. Tali parcometri di ultima generazione da un lato consentiranno una maggior flessibilità nei pagamenti essendo dotati di rendi resto e dall'altra potranno interfacciarsi direttamente con l'Ufficio Verbali per lo scarico degli accertamenti che potranno avvenire attraverso palmari.

L'Assessorato alla Polizia Locale è inoltre impegnato nella ricerca di nuovo impianto di gestione delle aree di sosta con barriere al fine di porre termine alle disfunzioni in esse riscontrate.

Particolare attenzione sarà poi messa in atto in occasione di significative ricorrenze e feste che convogliano verso la città migliaia di persone.

Il comando di P.M. svolge anche funzioni di vigilanza e controllo nelle seguenti materie: edilizia, commercio in sede fissa e su area pubblica, pubblici esercizi,

attività artigianali, occupazioni suolo pubblico, collaborando al proposito con gli uffici di competenza.

Un'attenzione particolare verrà prestata alla detenzione di appositi sacchetti da parte di chi porta a passeggio i cani e ciò al fine di poter raccogliere all'occorrenza le deiezioni.

Al fine del potenziamento di detta attività di controllo, ma anche delle norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti, si valuterà il ricorso all'applicazione dell'art. 7 del vigente "Regolamento sulle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione dei regolamenti e delle ordinanze", che estende a soggetti anche estranei alla Polizia Locale l'attività di controllo.

L'attività del Comando attiene inoltre l'istruttoria e, per quanto di competenza, il rilascio di autorizzazioni (e l'eventuale adozione di ordinanze di regolamentazione della viabilità) inerenti l'occupazione di suolo pubblico (per scavi, esecuzione lavori, traslochi.....)

Al Comando compete inoltre l'attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per le attrazioni dello Spettacolo Viaggiante, circhi etc. nonché la revisione del complesso impianto normativo che regola la materia.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'organizzazione del servizio di polizia locale, teso prioritariamente al raggiungimento degli scopi prefissati dall'ordinamento attraverso le conseguenti attività rette da norme di legge o comunque regolamentari, ha come aspetto pregnante la sicurezza come bene da garantirsi ai componenti della società. La percezione della sicurezza da parte del cittadino è il risultato a cui deve mirare un moderno sistema di polizia locale integrato. L'Amministrazione promuove la sicurezza anche favorendo le sinergie tra Stato (in particolare Arma dei Carabinieri e Polizia Stradale), Istituzioni, Associazioni, Enti Locali e cittadino.

Il miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, è il fine perseguito dall'Amministrazione Comunale e per il suo raggiungimento vengono attuati gli interventi diretti a dare risposta alle necessità direttamente espresse dai cittadini.

L'obiettivo prioritario dell'Assessorato è costituito dalla salvaguardia della sicurezza dei cittadini con particolare attenzione alle fasi di entrata/uscita dalle scuole nonché prevedendo la presenza di servizi della Polizia Locale nelle ore serali/notturne e festive.

La presenza degli Agenti di polizia sul territorio deve essere vissuta dalla popolazione come garanzia di sicurezza, ma la stessa presenza non può prescindere dal controllo, il cui esercizio da parte degli Agenti costituisce remora e freno a violare il rispetto della norma legislativa e/o regolamentare.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Tutti gli obiettivi del presente programma intendono raggiungere finalità di miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza e di controllo sul territorio, ed anche attraverso l'erogazione di servizi di supporto alle altre istituzioni che operano sul territorio stesso.

La P.M è considerata, in ambito locale, il punto di maggior riferimento per il cittadino, il carattere di prevenzione generale che si ritiene di dare alle attività svolte dal Comando prevede che, alla domanda proposta dall'utente, venga sempre fornita una risposta motivata, anche se negativa, per ottenere il massimo risultato, confortando l'auspicato legame di certezza nei rapporti con l'istituzione pubblica e chi in questo caso la rappresenta.

Questo si può ottenere informatizzando al massimo le attività amministrative così da impiegare quanto meno personale in uniforme per tali attività utilizzando l'outsourcing per le attività che non si considerano strettamente finalizzate ai compiti della polizia locale ,spostando il personale su servizi esterni ,facendo lavorare sempre in uniforme a meno che non sia strettamente necessario il contrario.

Rafforzare i canali di comunicazione con il cittadino al fine di migliorare il rapporto con il cittadino.

L'educazione stradale parte dunque dalla conoscenza dei segnali stradali per arrivare a spiegare il modo in cui la collettività si è data delle regole per usufruire di un bene comune. Capire questo concetto può **fare di ogni utente della strada un vero "cittadino"** nel senso più nobile e alto del termine.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane, di cui alla dotazione organica con assunzione di n. 2 Ausiliari del traffico e sostituzione Agente Polizia Locale dimissionario . Per il servizio di controllo delle soste, in particolare quelle a pagamento regolamentate con parcometri, il Comando si avvarrà della collaborazione di almeno n. 1 ausiliario della sosta, mentre per il servizio di sorveglianza presso le scuole, proseguirà la collaborazione con i cittadini che hanno dato la loro disponibilità per l'attività di "nonno vigile".

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio richiamato ed elencato, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici PRA, Motorizzazione nonché, per la natura specifica del servizio, gli automezzi ed i motoveicoli assegnati alla Polizia Municipale.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09 - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	11.100,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE (A)	11.100,00	1.000,00	1.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		1.827.550,00	1.432.000,00	1.427.000,00	
	TOTALE (B)	1.827.550,00	1.432.000,00	1.427.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-1.252.026,00	-1.015.976,00	-1.010.976,00	
	TOTALE (C)	-1.252.026,00	-1.015.976,00	-1.010.976,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	586.624,00	417.024,00	417.024,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
09 - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA VIABILITA'**

**IMPIEGHI**

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
433.319,00	73,87	0,00	0,00	153.305,00	26,13	586.624,00	3,01	361.819,00	86,76	0,00	0,00	55.205,00	13,24	417.024,00	2,66	361.819,00	86,76	0,00	0,00	55.205,00	13,24	417.024,00	2,67

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 10 - GESTIRE IL PATRIMONIO COMUNALE (MANUTENZIONI, NUOVE OO.PP, TELECOMUNICAZIONI, GESTIONE BENI DEMANIO LACUALE)**

RESPONSABILE: Ing. Mauro Marchisio

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

#### **GESTIRE IL PATRIMONIO COMUNALE (MANUTENZIONI, NUOVE OO.PP, TELECOMUNICAZIONI, GESTIONE BENI DEMANIO LACUALE)**

Il programma attiene a tutti gli interventi mirati alla conservazione (manutenzione ordinaria) ed al mantenimento (manutenzione straordinaria) dello stato di efficienza del patrimonio comunale immobiliare e demaniale (viabilità e pubblica illuminazione) nonché dei relativi impianti. Gli interventi saranno progettati sia dal personale tecnico comunale che da professionisti esterni e realizzati attraverso cottimi fiduciari ed appalti a ditte esterne.

Gli interventi di prima realizzazione sono indicati nel piano delle opere pubbliche per il triennio 2013/2015.

Nel corso dell'anno si provvederà al completamento delle opere avviate negli anni precedenti, compatibilmente al rispetto dei vincoli finanziari fissati dal cosiddetto "Patto di stabilità".

Il servizio idrico integrato è gestito da Acqua Novara VCO S.p.A. e da Acque S.p.A., società partecipate dal Comune di Arona.

#### **TELECOMUNICAZIONI**

**Gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile, manutenzione e sviluppo del sistema di cablaggio di rete. Produzione di report statistici - Gestione dei contratti commerciali e di assistenza tecnica alle apparecchiature per fotocopiatori, telefax, gruppi di continuità elettrica per personal computer.**

- Gestione dei contratti di telefonia fissa delle linee installate nel Palazzo Comunale e negli edifici quali: Biblioteca Civica, Museo, Ufficio Turistico, Giudice di Pace, Centro Diurno Disabili, Centro Incontro Anziani, Asilo Nido e le Scuole presenti nelle strutture comunali; linee di servizio (ascensore, rilevatori presenze, allarmi antincendi, ecc.); analisi e raffronti periodici delle offerte rivolte alla P.A.; attivazione, disattivazione, traslochi delle linee urbane (analogiche, ISDN, canali dedicati) e servizi aggiuntivi (trasferimenti di chiamata, blocco telefono, segreterie telefoniche, voice mail, avvisi di chiamata, linee passanti, multinumero, ecc.),
- Gestione dei contratti di telefonia mobile con analisi tariffe periodiche per la P.A.; attivazione e disattivazione SIM in uso ai dipendenti o per servizi speciali come teleassistenza caldaie, pannelli informativi provinciali, Internet Key, ecc.;
- Gestione dei contratti di assistenza dei centralini comunali (Comune, C.A.D., Circolo Didattico, Scuola Media) e dei dispositivi connessi, sostituzione o nuova acquisizione di telefoni analogici e digitali, teleassistenza per modifica servizi offerti dalle centrali come: gruppi di risposta, codici di protezione, lista chiamate ricevute o perse, prenotazioni su occupato, deviazioni, visualizzazioni nomi identificativi interni, ecc.; analisi per acquisto o sostituzione delle centrali in relazione alle nuove tecnologie; connessioni remote;
- Produzione testuale e grafica di reportistica annuale, mensile, giornaliera per settore o interno del traffico telefonico mediante software di analisi dei costi, del numero di chiamate, della durata media delle conversazioni, dei distretti più chiamati, della frequenza di ricezione ed invio delle chiamate ripartite fra i giorni settimanali, diversificazione tipologia chiamate fra nazionali, internazionali e cellulari, analisi efficienza,

ecc.; aggiornamento periodico del software, manutenzione e divisione degli archivi (database), segnalazione imperfezioni software e richieste nuove query di analisi;

- Acquisto e riparazione di cellulari ed accessori (cuffie, caricabatterie, cavi USB, ecc.);
- Gestione dei contratti di connettività Internet (ADSL), attivazione, cessazione, traslochi, implementazioni linee dati, analisi periodica dei contratti per le P.A.;
- Progettazione, realizzazione, implementazione e gestione degli impianti dati per i Personal Computer ed i telefoni, utilizzo di tecnologie in fibra ottica ed in rame per il miglioramento delle postazioni di lavoro; installazione di armadi centrali e periferici contenenti i materiali attivi e passivi; realizzazione di dorsali ed analisi congiunta con i geometri e gli operai per le migliori vie di comunicazione mediante opere edili;
- Messa in sicurezza delle postazioni di lavoro con particolare attenzione alla superficie calpestabile, alla ricollocazione dei cavi, ed alle situazioni potenzialmente pericolose per gli utenti sia dal punto di vista elettrico che per le apparecchiature informatiche e di office automation; adeguamento progressivo alle normative di sicurezza;
- Gestione dei contratti di assistenza e teleassistenza per i gruppi di continuità dipartimentali (UPS) per l'eorgazione di corrente stabilizzata ed aggiuntiva per i server centrali ed i personal computer; acquisto, sostituzione, rigenerazione anche di quelli cosiddetti "client" laddove le aree non siano raggiunte da linee elettriche privilegiate; analisi periodica delle tensioni in ingresso ed in uscita;
- Affiancamento agli Uffici Tecnici per implementazione, aggiornamento e modifica degli impianti elettrici negli edifici comunali; test interruttori differenziali e segnalazione guasti; adeguamento progressivo alla normativa D.Lgs. n. 37/2008;
- Acquisto, analisi e gestione dei dispositivi di protezione delle apparecchiature tecnologiche contro gli sbalzi di tensione e le scariche atmosferiche con verifiche periodiche di funzionalità;
- Gestione dei contratti di noleggio ed assistenza delle fotocopiatrici multifunzione e dei fax presenti negli edifici comunali; verifica periodica delle copie effettuate, analisi efficienza delle apparecchiature ed eventuale sostituzione;
- Analisi ed acquisizione di apparecchi elettronici per il comando automatico dei corpi illuminanti e di altri dispositivi volti al risparmio energetico;
- Analisi di altre problematiche legate all'office automation, videosorveglianza, audio/video, connettività.

## PATRIMONIO

Nel corso dell'anno 2013 verrà proseguita la politica di alienazione del patrimonio comunale non funzionale agli scopi istituzionali. L'elenco degli immobili da alienare è contenuto nell'apposito piano allegato al bilancio di previsione. Si è tuttavia ritenuto di introdurre una modalità innovativa per meglio veicolare l'offerta e quindi accedere ad un maggiore numero di potenziali acquirenti.

Dopo la modifica regolamentare approvata all'unanimità dal Consiglio Comunale, è stata infatti bandita una gara tra le agenzie immobiliari presenti sul territorio allo scopo di conferire al migliore offerente il mandato in esclusiva, per la durata di un anno, per la vendita degli immobili compresi nel piano. La gara ha avuto esito positivo e l'agenzia aggiudicataria ha rinunciato a qualsiasi aggio sull'importo delle vendite. Ne consegue che il contratto di mandato non avrà costi per il Comune e che, nel contempo, tutte le iniziative di ricerca degli acquirenti saranno poste in essere dal soggetto privato. Si confida che tale metodologia, sia pure in un momento di assoluta stagnazione del mercato immobiliare, possa conseguire risultati positivi.

La ricerca di fonti di finanziamento alternative ai trasferimenti erariali ed alle entrate tributarie ha suggerito di dare un forte impulso al riscatto dei diritti di superficie per gli edifici a suo tempo costruiti secondo tale criterio. E' noto che l'edilizia convenzionata ha avuto il suo sviluppo principalmente attraverso l'edificazione di immobili di uso abitativo su terreni di proprietà comunale concessi in diritto di superficie. Il Comune, già con l'inizio del corrente anno, ha provveduto a contattare i proprietari degli alloggi, proponendo loro il riscatto del diritto di superficie, anche attraverso forme agevolate di rateazione degli importi dovuti.

La risposta è stata senza dubbio positiva, anche grazie all'impegno profuso dagli uffici comunali incentivati da un apposito progetto di produttività, per cui con la sottoscrizione dei contratti potranno essere incassate immediatamente le relative somme per coloro che intendono pagare in unica soluzione, mentre i soggetti che hanno optato per la rateazione garantiranno flussi finanziari certi alle scadenze previste.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Il patrimonio esistente è un bene della comunità che deve essere gestito correttamente per assicurare la migliore fruizione possibile ai cittadini.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Le finalità che il programma si prefigge sono il miglioramento del servizio, sia per rapidità di intervento che per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

Gli investimenti necessari per la realizzazione del programma sono dettagliati nel prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale allegato ai documenti programmatici 2013-2015.

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione elencate in modo analitico nell'inventario del Comune :oltre alle normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza, per la natura del servizio, gli automezzi e le attrezzature specifiche di manutenzione assegnate all'Ufficio Tecnico.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
10 - GESTIRE IL PATRIMONIO COM.LE (MANUTENZIONI, NUOVE OO.PP, TELECOMUNICAZIONI, BENI  
DEMANIO LACUALE)**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	23.000,00	8.000,00	8.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.670.610,00	300.750,00	303.750,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.693.610,00</b>	<b>308.750,00</b>	<b>311.750,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	300.637,00	56.000,00	56.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>300.637,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	2.503.218,00	1.901.760,00	1.681.410,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.503.218,00</b>	<b>1.901.760,00</b>	<b>1.681.410,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.497.465,00</b>	<b>2.266.510,00</b>	<b>2.049.160,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**10 - GESTIRE IL PATRIMONIO COM.LE (MANUTENZIONI, NUOVE OO.PP, TELECOMUNICAZIONI, BENI**  
**DEMANIO LACUALE)**

IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.175.103,00	21,38	0,00	0,00	4.322.362,00	78,62	5.497.465,00	28,21	1.152.680,00	50,86	0,00	0,00	1.113.830,00	49,14	2.266.510,00	14,45	1.149.930,00	56,12	0,00	0,00	899.230,00	43,88	2.049.160,00	13,14

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 11 - GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO**

RESPONSABILE: Ing. Mauro Marchisio

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO**

Il programma comprende le funzioni riguardanti: Protezione civile (attività svolte in coordinamento e in sinergia con tutto il personale Ufficio Tecnico); servizio smaltimento rifiuti; tutela dell'ambiente, gestione aree parchi e giardini pubblici, comprensiva di attività di manutenzione ordinaria- straordinaria delle aree verdi e dell'arredo urbano.

In particolare si sviluppa mediante:

- Il monitoraggio della raccolta rifiuti con produzione e distribuzione di materiale informativo ed in genere di informazione ambientale;
- l'adozione di provvedimenti /ordinanze per tutela ambientale, l'igiene e sicurezza pubblica, la manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi pubbliche nonché interventi disinfezione ambientale;
- il coordinamento con i vari enti di controllo per la gestione locale di interventi di tutela ambientale inerenti a problematiche di inquinamento/bonifiche ambientali;
- il coordinamento con il servizio veterinario ed associazioni per interventi di profilassi e di controllo animali da affezione e non (servizio tatuaggi, colonia felina, piccioni, roditori, insetti).

Il programma prevede il consolidamento dell'attività di supporto alla Polizia Municipale nell'attuazione del Piano Provinciale di Azione per il Miglioramento della Qualità dell'Aria Ambiente, di attività di controllo qualità acque (potabili, reflue e balneazione) e di sviluppo di procedure inerenti alle bonifiche ambientali/ripristini in corso per alcuni siti. Inoltre si prevedono attività e progetti finalizzati alla manutenzione di arredi e di aree verdi comunali, al recupero del patrimonio ambientale (spiagge lacuali, corsi d'acqua) da attuare con coinvolgimento di privati, associazioni ed altri Enti.

#### **3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Migliorare la qualità della vita, vigilando ed intervenendo sul territorio e sull'ambiente, adeguando condizioni, strutture e servizi a migliori standard qualitativi e a parametri stabiliti da normativi ambientale, salvaguardando la natura e la salute dei cittadini fornendo servizi adeguati e favorendo l'informazione del cittadino.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Le finalità che si intendono perseguire con il presente programma sono quelle di sviluppare una cultura per la tutela dell'ambiente, grazie anche alla capillare informazione sul territorio, favorire la raccolta differenziata e monitorare la qualità dell'ambiente.

### **3.4.3.1 – Investimento**

Gli investimenti necessari per la realizzazione del programma sono dettagliati nel prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale allegate ai documenti programmatori 2013-2015.

### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Per quanto attiene ai servizi erogati nell'ambito delle attività ricomprese nel presente programma, si segnala per importanza il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani inerti. Il modello gestionale del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, attivato su progetto del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, si basa sul sistema di raccolta “porta a porta” dei rifiuti domestici e assimilati, quali: rifiuti solidi urbani, frazione organica, carta e cartone, imballaggi di plastica, vetro e lattine.

Inoltre comprende:

- servizio raccolta ingombranti, beni durevoli e scarti vegetali a domicilio su prenotazione;
- raccolta differenziata pile e farmaci presso rivenditori e proprietà pubbliche;
- conferimento differenziato in piattaforma ecologica di carta e cartone, imballaggi di plastica, vetro, lattine, scarti vegetali, legno, ingombranti, materiali ferrosi, oli minerali esausti, oli vegetali esausti, accumulatori al piombo, pile, farmaci scaduti, prodotti e contenitori T e F, lampade a scarica e tubi catodici, pneumatici e inerti;
- servizio raccolta rifiuti abbandonati;
- servizio lavaggio cassonetti frazione umida rifiuti solidi urbani;
- servizio raccolta rifiuti cimiteriali;
- servizi di igiene urbana: spazzamento strade e aree pubbliche, svuotamento cestini, pulizia spiagge, asportazione fogliame, taglio erba strade e taglio germogli alberature stradali.

Si conferma nell'anno 2013 l' incremento del servizio spazzamento e svuotamento cestini nel centro storico avviato nel 2007.

Gli altri servizi erogati nell'ambito delle attività in carico al presente programma sono inerenti a: gestione/ manutenzione dei bagni pubblici automatizzati; disinfestazione e derattizzazione di aree verdi; alla manutenzione ordinaria e straordinaria di alberate ed aree verdi.

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.



**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare per la natura del servizio, gli automezzi e le attrezzature per la manutenzione del verde assegnati all'ufficio Ambiente.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Alcune tra le attività di tutela ambientale in carico al programma, vengono effettuate secondo linee di indirizzo, modalità e tempistiche definite ed imposte da specifici piani regionali e/o provinciali (es. Piano Miglioramento Qualità dell'aria Ambiente).

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	1.106,00	1.106,00	1.106,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	1.106,00	1.106,00	1.106,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	2.000,00	2.000,00	
	TOTALE (B)	0,00	2.000,00	2.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		2.630.901,00	2.626.601,00	2.676.601,00	
	TOTALE (C)	2.630.901,00	2.626.601,00	2.676.601,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.632.007,00	2.629.707,00	2.679.707,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.563.307,00	97,39	0,00	0,00	68.700,00	2,61	2.632.007,00	13,50	2.579.707,00	98,10	0,00	0,00	50.000,00	1,90	2.629.707,00	16,76	2.629.707,00	98,13	0,00	0,00	50.000,00	1,87	2.679.707,00	17,19

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 12 - GESTIRE LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

RESPONSABILE: Ing. Mauro Marchisio

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **GESTIRE LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Il programma prevede il funzionamento dell'ufficio urbanistica e di quello dell'edilizia privata, nonché la predisposizione degli atti e strumenti necessari per la gestione del territorio.

Nell'anno 2013 si continuerà l'attività relativa alla gestione del Piano Regolatore Generale ed alla fase di approvazione della revisione generale già avviata negli anni scorsi, trasmessa alla Regione Piemonte nel 2010 e per la quale nell'agosto 2012 sono state ricevute le osservazioni regionali.

#### **3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il buon funzionamento dell'ufficio urbanistica e dell'ufficio edilizia privata permette lo scambio continuo di informazioni relative alle trasformazioni del territorio e l'erogazione dei relativi servizi ai cittadini. L'utilizzo di strumenti attuativi quali il P.E.E.P. ed i Piani Particolareggiati consente di dare una risposta immediata alle esigenze del sistema produttivo locale e di particolari fasce economiche della popolazione residente. La revisione generale dello strumento urbanistico generale risulta necessaria per renderlo più adeguato alle attuali esigenze della città ed in grado di regolare il soddisfacimento delle esigenze economiche, sociali e produttive.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Le finalità che l'assessorato intende perseguire con il programma sopra esposto sono le seguenti:

1. Il razionale sviluppo del territorio attraverso l'attuazione del Piano Regolatore Generale.
2. La revisione del PRGC attraverso la formazione di una sua variante generale.
3. La tutela della salute dei cittadini e la razionale dislocazione delle infrastrutture e delle industrie nel territorio comunale.

La verifica degli standard comunali esistenti e l'individuazione delle eventuali carenze con le modalità di raggiungimento.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

Gli investimenti necessari per la realizzazione del programma sono dettagliati nel prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale allegate ai documenti programmatori 2013-2015.

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate contabilmente ai servizi richiamati.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune. Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici, che dovranno andare ad implementare l'informatizzazione dei procedimenti prevista dalla normativa vigente.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Gli enti locali sono tenuti ad adottare strumenti urbanistici in coerenza e nel rispetto delle prescrizioni degli strumenti di rango superiore, tra i quali il Piano Territoriale Provinciale ed il Piano paesaggistico regionale.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 12 - GESTIRE LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	625.158,00	381.580,00	368.580,00	
TOTALE (A)	625.158,00	381.580,00	368.580,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
TOTALE (B)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-573.703,00	-388.030,00	-375.030,00	
TOTALE (C)	-573.703,00	-388.030,00	-375.030,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	83.455,00	25.550,00	25.550,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 12 - GESTIRE LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
6.990,00	8,38	0,00	0,00	76.465,00	91,62	83.455,00	0,43	8.250,00	32,29	0,00	0,00	17.300,00	67,71	25.550,00	0,16	8.250,00	32,29	0,00	0,00	17.300,00	67,71	25.550,00	0,16

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 13 - GESTIONE SPORTELLO UNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RESPONSABILE: Dr.ssa A. Mollia - Ing. M. Marchisio

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **GESTIONE SPORTELLO UNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il programma comprende le funzioni attribuite al Comune in materia di sviluppo economico ed in particolare le attività svolte dallo Sportello Unico delle Imprese ed i compiti di Polizia Amministrativa e Commercio.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Per quanto riguarda lo Sportello Unico, le attività che esso intende perseguire sono incentrate sulla conduzione delle attività istituzionalmente definite dal DPR 160/2010, in forma associata con i Comuni di Comignago, Dormelletto, Invorio, Lesa, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello e Paruzzaro.

Nel complesso le scelte che sono alla base del programma sono le seguenti:

a) La creazione di sinergie fra i vari uffici comunali è la base per la riduzione dei tempi di attesa delle varie pratiche.

Negli anni passati la collaborazione fra uffici è cresciuta ed ha permesso di ridurre i tempi di attesa delle pratiche e di fornire all'utenza un supporto informativo aggiornato e di qualità, tale da diventare un punto di riferimento per numerose attività produttive e imprenditoriali che si rivolgono presso gli uffici per avere consulenza.

b) Lo spostamento dell'attività amministrativa dal semplice controllo formale delle pratiche ad un'attività preventiva che consenta all'utente di avere le informazioni prima ancora di depositare gli atti amministrativi permette di dare un servizio di vitale importanza.

Il servizio agli utenti viene migliorato fornendo agli stessi modulistica ed informazioni chiare, che permetta loro di presentare domande complete, riducendo la necessità di presentare documentazione integrativa.

c) Le normative di settore sono in continua evoluzione. Un continuo aggiornamento dei responsabili e degli addetti all'ufficio diventa condizione indispensabile per poter garantire agli utenti informazioni corrette ed aggiornate circa le procedure da seguire per l'esercizio di una determinata attività.

d) La continua evoluzione delle normative di settore comportano inoltre la necessità di adeguamento o di una nuova definizione degli strumenti normativi comunali e di un continuo aggiornamento dei procedimenti, della modulistica e, in alcuni casi, dei provvedimenti autorizzativi in precedenza rilasciati.

e) Gli operatori "commerciali" esercenti in Arona devono essere messi in grado di conoscere per tempo i provvedimenti comunali, le scelte dell'Amministrazione e le novità normative. Tale obiettivo viene garantito sviluppando una stretta collaborazione con le associazioni di categoria e sviluppando l'utilizzo del sito internet del Comune quale strumento informativo degli utenti.



f) Il supporto statistico fornito dal Comune ai vari enti pubblici quali la Regione e la Camera di Commercio in materia di commercio e pubblici esercizi serve per monitorare continuamente la situazione in materia di rilascio di nuove autorizzazioni commerciali

g) Obiettivo di rilievo per l'Ente è la promozione dello sviluppo economico del proprio territorio che può passare anche attraverso forme di sostegno finanziario. A tal fine l'Amministrazione concede annualmente, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, contributi a giovani imprenditori operanti sul territorio aronese.

Allo stesso scopo a partire dal 2011 vengono concessi, dietro prova fiscale, contributi (in misura percentuale sull'importo versato al Comune a titolo di rimborso spese forfettario) a coniugi che abbiano contratto matrimonio civile nel Comune di Arona e che abbiano usufruito, per il ricevimento del proprio matrimonio, di strutture ricettive e/o di ristorazione site sul territorio del Comune di Arona. Tale scelta è finalizzata ad incentivare indirettamente l'utilizzo di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e/o strutture ricettive site sul territorio aronese contribuendo così allo sviluppo economico del territorio stesso.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire con il presente programma sono le seguenti:

- a) Il miglioramento della macchina organizzativa comunale.
- b) Il miglioramento del servizio agli utenti
- c) Contribuire alla formazione di statistiche regionali aggiornate e favorire la conoscenza e lo sviluppo delle dinamiche commerciali.
- d) Promozione dello sviluppo economico del territorio

##### **3.4.3.1 - Investimento**

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - GESTIONE SPORTELLO UNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	19.200,00	17.100,00	17.100,00	
	TOTALE (A)	19.200,00	17.100,00	17.100,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		8.000,00	2.600,00	2.600,00	
	TOTALE (B)	8.000,00	2.600,00	2.600,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-16.050,00	-11.050,00	-11.050,00	
	TOTALE (C)	-16.050,00	-11.050,00	-11.050,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.150,00	8.650,00	8.650,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - GESTIONE SPORTELLINO UNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015					
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
5.700,00	51,12	0,00	0,00	5.450,00	48,88	11.150,00	0,06	8.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.650,00	0,06		

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE**

RESPONSABILE : Dr.ssa A.Mollia

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE**

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta della nuova Imposta Municipale Propria, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

Per quanto concerne l'IMU, si è oggettivamente in un momento di incertezza normativa. Sarà cura del Comune avvisare i contribuenti circa la tempistica e l'ammontare degli importi da versare, non appena il quadro di riferimento sarà chiaro.

Per quanto concerne l'ICI, nel 2013 si continuerà l'attività di liquidazione e di accertamento per gli anni non decaduti ai sensi della vigente normativa già intensificata nel corso dell'esercizi precedenti. Con l'esenzione prevista dal Decreto Legge 93/08 convertito con legge 126/08 l'attività di controllo verterà sulla verifica della corretta applicazione dell'esenzione della prima abitazione. Inoltre verrà intensificata l'attività di accertamento delle aree edificabili sul territorio e la relativa stima al fine di determinarne il valore venale in comune commercio grazie anche ai supporti informatici acquisiti per l'ottimizzazione dell'attività di controllo. Con particolare riferimento all'accertamento dei fabbricati, oltre alla verifica che quanto dichiarato corrisponda a quanto presente a Catasto, si è provveduto a richiedere un aggiornamento della banca dati catastale Agenzia del Territorio.

L'attività di controllo e verifica inerente la tassa rifiuti ha come presupposto fondamentale, nella verifica delle civili abitazioni, l'incrocio con la banca dati-anagrafe; costante anche l'incrocio con l'ufficio attività produttive con riferimento alle attività commerciali. Si provvederà a migliorare anche il servizio di sportello al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

Attualmente sono gestiti in concessione, a seguito gara d'appalto fino al 31.12.2015, i tributi comunali minori: l'imposta comunale sulla pubblicità, sulle pubbliche affissioni e la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Infine con l'istituzione dell'Imposta di Soggiorno si dovrà supportare e coadiuvare le varie strutture ricettive che provvedono alla riscossione dell'imposta.

Per quanto concerne la Tares, l'art 5, comma 4 – quater, Decreto Legge 102 del 31 agosto 2013 convertito in Legge n. 124 del 28/10/2013 prevede che in deroga a quanto stabilito dall'articolo 14, comma 46, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e dal comma 3 del presente articolo, per l'anno 2013 il comune, con provvedimento da adottare entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione, può determinare i costi del servizio e le relative tariffe sulla base dei criteri previsti e applicati nel 2012 con riferimento al regime di prelievo in vigore in tale anno.. Nel caso in cui il comune continui ad applicare, per l'anno 2013, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU), in vigore nell'anno 2012, la copertura della percentuale dei costi eventualmente non coperti dal gettito del tributo è assicurata attraverso il ricorso a risorse diverse dai proventi della tassa, derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso. Ciò

premessi si è optato per continuare ad applicare la Tarsu al fine evitare di applicare, ad Arona, i sensibili incrementi tributari a carico della cittadinanza che l'applicazione della TARES avrebbe determinato per la diversa individuazione delle superfici assoggettabili a tassazione e per la diversa procedura di calcolo del tributo da porre a carico degli utenti. È fatta comunque salva la maggiorazione prevista dal citato articolo 14, comma 13, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214 del 2011.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una gestione efficiente del settore tributi consente sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio. Ciò costituisce un obiettivo prioritario dell'Amministrazione.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

L'attività di recupero evasione, con particolare riferimento all'ICI, è finalizzata oltre che ai suddetti principi anche all'incremento del gettito ordinario, al fine di assicurare risorse finanziarie per i servizi in erogazione senza incidenza sulla pressione tributaria pro-capite.

##### **3.4.3.1 - Investimento**

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per la realizzazione delle attività concernenti il programma in oggetto verranno impiegate le risorse umane che nella dotazione organica sono associate ai servizi richiamati. In particolare nell'anno 2013 si manterrà la dotazione organica prevista per l'anno, composta da Istruttore direttivo, Istruttore Amministrativo e Collaboratore Amministrativo.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Oltre le normali attrezzature d'ufficio assumono particolare rilevanza le dotazioni di personal computer, gestiti in rete con software specifici interagenti con il Catasto e l'ufficio urbanistica.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	9.744.203,83	10.365.200,00	10.417.700,00	
	TOTALE (A)	9.744.203,83	10.365.200,00	10.417.700,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-9.260.408,82	-9.753.300,00	-9.803.300,00	
	TOTALE (C)	-9.260.408,82	-9.753.300,00	-9.803.300,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	483.795,01	611.900,00	614.400,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14 - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE TRIBUTARIE

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo													
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.										
483.795,01	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.795,01	2,47	611.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611.900,00	3,87	614.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614.400,00	3,91

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 16 - ASILO NIDO**

RESPONSABILE: Dr. G.Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma ASILO NIDO**

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

La finalità è quella di assicurare il funzionamento dell'asilo nido, perseguendo l'ottimizzazione delle risorse disponibili ed il pieno utilizzo delle strutture, investendo in modo particolare sulla supervisione psico-pedagogica delle attività e sulla formazione continua delle educatrici.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

##### **3.4.3.1 – Investimento**

Nel 2011 sono state effettuate importanti opere di miglioramento della struttura tra cui la tinteggiatura esterna. Altre opere di manutenzione e miglioria sono state effettuate nel 2012 e proseguiranno nel 2013 (es. Coinbentazione del sottotetto, nuova copertura del gazebo esterno, posizionamento di linoleum a pavimento nell'aula semidivezzi)

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Per gli anni 2013-2015 l'Amministrazione intende consolidare e migliorare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese agli utenti, investendo, come sopra evidenziato e concretamente attuato dall'anno 2011, in modo particolare sulla supervisione psico-pedagogica delle attività e sulla formazione continua delle educatrici.

Dopo la positiva sperimentazione del 2012, espressa peraltro anche dai genitori dei bambini, si proseguirà anche nel 2013 con il progetto "Nonni e bimbi insieme" che coinvolge i bambini divezzi della struttura in attività ludiche e di socializzazione con gli ospiti della vicina Casa di Riposo.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Il personale relativo all'asilo nido è attualmente composto da n. 8 educatrici, più una a tempo parziale e determinato, e da n. 2 educatrici dipendenti di Cooperativa sociale per il servizio di post-nido, mentre il personale ausiliario è composto da una unità in ruolo e da due unità fornite dalla medesima cooperativa.

Nel corso dell'anno 2013 andrà a scadenza l'affidamento del servizio di post-nido. Si darà corso a nuova procedura di gara.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Asilo nido comunale

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 16 - ASILO NIDO

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	20.467,00	20.467,00	20.467,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	20.467,00	20.467,00	20.467,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		178.000,00	178.000,00	178.000,00	
	TOTALE (B)	178.000,00	178.000,00	178.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		3.443,00	-3.057,00	-3.057,00	
	TOTALE (C)	3.443,00	-3.057,00	-3.057,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	201.910,00	195.410,00	195.410,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 16 - ASILO NIDO

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
201.910,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.910,00	1,04	195.410,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.410,00	1,25	195.410,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.410,00	1,25

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 17 - ISTRUZIONE PUBBLICA, ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI**

RESPONSABILE : Dr. G. Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

ISTRUZIONE PUBBLICA, ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo dell'Istruzione Pubblica e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

1. Scuola dell'Infanzia
2. Scuola Primaria
3. Scuola Secondaria di 1° grado
4. Assistenza scolastica

#### **3-4-2 – Motivazione delle scelte**

1. Scuola dell'Infanzia: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di scuole dell'infanzia statali;
2. Scuola Primaria: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di scuole primarie statali;
3. Scuola Secondaria di 1° grado: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di scuole secondarie di 1° grado statali;
4. Assistenza scolastica: assicurare gli adempimenti previsti dalla legge a carico dei Comuni in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica;

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Scuola d'infanzia: assicurare il funzionamento delle due scuole d'infanzia statali presenti sul territorio aronese (ex Bottelli e Via Piave), limitatamente alle competenze che la legge attribuisce ai comuni.

Scuola Primaria: assicurare il funzionamento dei quattro plessi di scuola primaria presenti sul territorio aronese (Nicotera, Alighieri, Anna Frank, Usellini), limitatamente alle competenze che la legge attribuisce ai comuni.

Scuola Secondaria di 1° grado: assicurare il funzionamento dell'unico plesso di scuola secondaria di 1° grado presente sul territorio comunale (Giovanni XXIII), limitatamente alle competenze che la legge attribuisce ai comuni.

Assistenza scolastica: assicurare il pieno adempimento della legge regionale 28/07 in materia di diritto allo studio e di assistenza scolastica, garantendo il pieno e reale perseguimento del diritto allo studio anche per gli studenti che necessitano di interventi di sostegno per motivi economici, di salute o altro.

Assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica e dello scuolabus effettuando i relativi controlli sulle gestioni appaltate all'esterno.

Assicurare la promozione del servizio di pre-scuola dei centri estivi e anche mediante affidamento a terzi o convenzionamento.

Provvedere alla fornitura dei libri di testo gratuiti per le scuole elementari e dei contributi per l'acquisto libri per le scuole medie inferiori e superiori e

l'assegnazione di borse di studio (scuole elementari, medie e superiori) nei limiti di quanto assegnato da Stato e Regione per tale finalità.

Nel corso del 2013 prenderà avvio il nuovo appalto per servizi scolastici (pre- scuola; assistenza al pasto e assistenza su scuolabus) per i quali si è avviato un percorso volto al costante miglioramento della qualità del servizio offerto.

#### **3.4.3.1 – Investimento**

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "Proventi dei Servizi" della tabella successiva.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Scuola Materna: con il definitivo passaggio del personale ATA dai Comuni allo Stato, avvenuto con decorrenza 01.01.2000, le Amministrazioni comunali hanno azzerato gli organici.

Istruzione Elementare: con il definitivo passaggio del personale ATA dai Comuni allo Stato, avvenuto con decorrenza 01.01.2000, le Amministrazioni comunali hanno azzerato gli organici.

Istruzione Media: staff dell'ufficio istruzione per gli adempimenti di cui sopra.

Assistenza scolastica: la dotazione organica per i servizi di assistenza scolastica prevede, oltre alla figura di un funzionario capo servizio, una figura di istruttore amministrativo.

Il servizio scuolabus per la scuola dell'infanzia e primaria è assicurato con un autista di ruolo affiancato da un assistente esterno.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Scuola Materna: le due scuole materne statali sono ospitate rispettivamente nell'edificio di Via Piave ed in quello di Via C. Battisti.

Istruzione Elementare: l'amministrazione finanzia progetti ed iniziative promosse dalle scuole elementari nel limite degli stanziamenti di bilancio.

Istruzione Media: l'amministrazione finanzia progetti ed iniziative promosse dalla scuola media nel limite delle disponibilità di bilancio.

Assistenza scolastica: il servizio di ristorazione scolastica, anche se gestito da ditta esterna, viene erogato mediante l'utilizzo del centro di cottura comunale di Via C. Battisti.

Il servizio trasporto scolastico viene prestato per le scuole dell'infanzia e per le scuole primarie Nicotera e Alighieri mediante n. 1 scuolabus.

Il trasporto per la scuola secondaria di 1° grado a partire dall'a.s. 2013/14 verrà sostenuto con contributi alle famiglie che utilizzeranno il servizio di linea.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

L'attività di assistenza scolastica viene svolta secondo le indicazioni di cui alla L.R. n. 28/2007.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

#### ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	49.800,00	49.800,00	49.800,00	
• PROVINCIA	18.500,00	18.500,00	18.500,00	
• UNIONE EUROPEA	1.350,00	1.350,00	1.350,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	69.650,00	69.650,00	69.650,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	422.500,00	422.500,00	422.500,00	
TOTALE (B)	422.500,00	422.500,00	422.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	413.660,00	412.350,00	428.150,00	
TOTALE (C)	413.660,00	412.350,00	428.150,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	905.810,00	904.500,00	920.300,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
905.810,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905.810,00	4,65	904.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	904.500,00	5,77	920.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920.300,00	5,90

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI**

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dr. G. Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI**

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo della CULTURA e dei BENI CULTURALI e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabilmente intesi:

1. Biblioteche, Musei e Pinacoteche;
2. Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: promuovere la lettura attraverso la messa a disposizione del patrimonio librario della Biblioteca Comunale ed iniziative specifiche rivolte ai giovani ed agli adulti.

Diffondere la conoscenza dell'archeologia locale attraverso il museo e la didattica museale e attività che valorizzino anche i reperti (presenti nel museo) del sito UNESCO dei Lagoni di Mercurago anche con la realizzazione di una piccola esposizione nel periodo estivo ed attività correlate.

Promuovere iniziative culturali tra cui, nell'ambito delle iniziative della Biblioteca, Scrittori delle nostre terre, Premio di Poesia "La Rocca Borromea" nonché sviluppo delle opportunità di lettura accessibile.

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura: offrire alla cittadinanza opportunità culturali. In supporto e collaborazione con l'assessorato al Turismo si riproporrà la rassegna estiva di Cinema all'aperto.

Garantire la realizzazione del programma amministrativo relativo alla promozione di iniziative culturali.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: assicurare il funzionamento della biblioteca comunale e del Museo Archeologico.

Incrementare il patrimonio librario della biblioteca sia mediante l'acquisto di nuovi libri e sia mediante l'acquisizione di donazioni che, negli ultimi anni, hanno rappresentato il canale più significativo per l'arricchimento del catalogo.

Per il Museo Archeologico il rilancio delle attività è affidato alla collaborazione esterna di soggetti esperti del settore con particolare riguardo alle iniziative didattiche rivolte alle scuole, ecc.

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura: realizzare un programma annuale di iniziative (mostre - spettacoli) finalizzato alla promozione di attività culturali da offrire alla cittadinanza.

Stante le caratteristiche della nostra città, molte delle suddette iniziative rivestono anche una valenza di promozione turistica.

**3.4.3.1 – Investimento**

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" delle tabella successiva.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: la dotazione organica della biblioteca prevede quattro unità (n. 1 Direttore e 3 applicati)

Non vi è dotazione del museo archeologico il cui servizio di apertura e progettazione (scientifica) è affidato esternamente a soggetti qualificati.

Il settore cultura è coordinato da un capo servizio (resp. servizi istruzione, sport, cultura e turismo) .

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura: lo staff destinato alla promozione di attività culturali è composto dal capo servizio e da n. 1 applicato (che si occupa anche del settore sport e turismo).

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Biblioteche, Musei e Pinacoteche: la biblioteca è ospitata nei locali di piazza S. Graziano (ex Quaranta). Il Museo Archeologico è ospitato nei locali di piazza S. Graziano (ex mercato coperto).

Teatri, Attività Culturali e Servizi diversi nel settore cultura:

L'attività culturale si svilupperà con molteplici iniziative che comprenderanno convegni, incontri, concerti.

Le iniziative al chiuso vedranno la loro sede naturale nel Palacongressi o nella rinnovata Aula Magna.

Per gli avvenimenti all'aperto si valorizzeranno gli spazi storici del territorio quali in particolare Piazza San Graziano e la Rocca Borromea.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

L'attività culturale viene promossa nel rispetto delle leggi regionali n. 58/78 e 78/78.



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	1.000,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	1.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		13.118,00	7.100,00	7.100,00	
	TOTALE (B)	13.118,00	7.100,00	7.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		118.232,00	101.950,00	101.950,00	
	TOTALE (C)	118.232,00	101.950,00	101.950,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	132.350,00	109.050,00	109.050,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - BIBLIOTECA, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo													
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.										
132.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.350,00	0,68	109.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.050,00	0,70	109.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.050,00	0,70

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

RESPONSABILE: Dr. G. Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo SPORTIVO E RICREATIVO e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabilmente intesi:

- Stadio, Palasport e servizi sportivi;
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

Al fine di sostenere e promuovere le associazioni sporti e la pratica sportiva da parte dei più piccoli si riproporrà la Festa dello Sport nel mese di settembre 2013.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Stadio, Palasport e servizi sportivi: garantire la piena fruibilità degli impianti sportivi comunali sia per l'utenza individuale che per le associazioni sportive.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: promuovere e favorire le attività e iniziative sportive programmate nella nostra città.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Stadio, Palasport e servizi sportivi: assicurare il funzionamento degli impianti sportivi, sostenere l'attività e le iniziative delle società sportive aronesi.

I campi di calcio ed il palasport sono affidati in concessione ad associazioni sportive aronesi.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: sostenere mediante contribuzione economica le iniziative e le manifestazioni sportive promosse sul territorio aronese.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "proventi dei servizi" della tabella successiva.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Stadio, Palasport e servizi sportivi: fatta eccezione per il capo settore, non esiste in organico personale destinato espressamente per tale servizio.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: fatta eccezione per il capo settore, non esiste in organico personale destinato espressamente per tale servizio, le funzioni di segreteria sono svolte dall'addetta alla cultura.

**3.4.5** – Risorse strumentali da utilizzare

Stadio, Palasport e servizi sportivi: n. 1 palasport (limitatamente alla palestra), n. 5 campi da tennis (3 con copertura invernale), n. 2 palestre scolastiche, n. 2 campi di calcio.

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo: strutture ed uffici 3° settore.

**3.4.6** – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	TOTALE (A)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		91.608,00	55.350,00	55.450,00	
	TOTALE (C)	91.608,00	55.350,00	55.450,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	95.608,00	59.350,00	59.450,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
95.608,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.608,00	0,49	59.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.350,00	0,38	59.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.450,00	0,38

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE**

RESPONSABILE: Dr. G. Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE**

Comprende le funzioni attribuite al Comune nel campo del TURISMO e tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

#### 1. Servizi turistici;

- Manifestazioni turistiche.

L'Amministrazione è consapevole che per ottenere risultati positivi nel settore deve guardare, e quindi dialogare, oltre i confini territoriali sviluppando sinergie utili alla promozione dell'immagine del ns. territorio e del ns. patrimonio culturale con particolare riferimento alla Rocca Borromea, riaperta al pubblico e fonte di sicura attrattiva turistica. Verrà sollecitata anche la collaborazione ed il reperimento di risorse da soggetti terzi. Nel corso del 2013 si riproporrà la rassegna Arona Music Festival e- in collaborazione con l'assessorato alla Cultura – il Cinema all'aperto. Si valuteranno, in relazione alle disponibilità di bilancio, le iniziative per la stagione autunno/inverno.

Nel corso del 2013 prende avvio la nuova gestione dell'ufficio turistico a seguito di gara ad evidenza pubblica. Si espletteranno anche le procedure per l'individuazione del nuovo gestore del Palacongressi stante la scadenza dell'attuale contratto.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Servizi turistici: garantire il funzionamento del Palacongressi come elemento di promozione dell'economia locale legata al turismo.

Assicurare la promozione dell'attività di accoglienza ed informazione turistica svolta dall'ufficio IAT.

Manifestazioni turistiche: svolgere il ruolo di promozione ed accoglienza turistica affidato ai comuni dalla legislazione regionale.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Servizi turistici: assicurare il pieno funzionamento del Palacongressi mediante affidamento a terzi della gestione. Garantire il funzionamento dell'ufficio IAT.

Manifestazioni turistiche: come per il passato si prevede di proseguire il rapporto di collaborazione con la Pro Loco di Arona per la promozione e la gestione di un programma di iniziative di promozione turistica.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Servizi al consumo erogati sono quelli descritti al paragrafo 3.4.2.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Servizi turistici: Il servizio di informazione turistica è esternalizzato a soggetto terzo.

Manifestazioni turistiche: è presente un capo servizio (resp. anche di cultura, istruzione e sport) ed una addetta che svolge funzioni per il servizio cultura e sport .

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Servizi turistici: Sala Congressi "M.M. Salina". Locali sede dell'ufficio di informazioni IAT.

Manifestazioni turistiche: Uffici e strutture del servizio.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	1.000,00	0,00	0,00	
	TOTALE (A)	1.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		0,00	0,00	0,00	
	TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		193.950,00	162.600,00	163.100,00	
	TOTALE (C)	193.950,00	162.600,00	163.100,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	194.950,00	162.600,00	163.100,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
194.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.950,00	1,00	162.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.600,00	1,04	163.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.100,00	1,05

### **3.4 - PROGRAMMA N.° 21 - SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI**

RESPONSABILE : Dr. G. Vesco

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

##### **SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI**

Comprende le funzioni attribuite, dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 1/2004, al Comune nel SETTORE SOCIALE e SOCIO-ASSISTENZIALE.

Il programma è finalizzato a soddisfare le necessità di spesa dei seguenti servizi (contabilmente intesi):

- Prevenzione e riabilitazione;
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Assistenza, Tutela Sociale e altri servizi diversi alla persona.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Obiettivo del programma per l'anno 2013 è il mantenimento dello standard dei servizi garantiti negli anni 2011 e 2012, pur in presenza di un riduzione dei trasferimenti da Stato-Regione del 18% dall'anno 2011 al 2012 e nell'incertezza attuale delle somme che saranno trasferite nel 2013 (le comunicazioni, per ora ufficiose, sembrerebbero confermare le cifre del 2012).

L'attività di gestione dei servizi socio-assistenziali continuerà ad essere svolta nell'ambito della Convenzione con i Comuni di Colazza, Dormelletto, Oleggio Castello, Nebbiuno, Comignago, Paruzzaro, Massino Visconti e Pisano.

Gli importi iscritti nelle varie voci del bilancio di previsione 2013 garantiscono lo svolgimento di tutte le attività in essere nel settore sociale, grazie ad una serie di ottimizzazioni dei costi. In particolare i risparmi rispetto agli anni precedenti derivanti dall'applicazione del nuovo regolamento riguardante le integrazioni rette per la permanenza nelle case di riposo, finanzieranno, fatte salve eventuali emergenze che dovessero sorgere nell'arco dell'anno, l'avvio del nuovo servizio affidi (anche in collaborazione con altri consorzi o associazioni specifiche del territorio), attività strategica soprattutto per la sua funzione preventiva.

Anche per il 2013 tale standard viene garantito senza alcun aumento tariffario dei servizi a domanda individuale riguardanti il settore sociale.

Oltre ad assicurare le usuali attività previste normativamente, per l'anno 2013 si procederà sul percorso già avviato nel triennio 2010-2012.

In particolare proseguirà l'attività della "Coordinated", la Consulta delle associazioni che afferiscono all'area della disabilità. Sono previsti incontri in via continuativa per l'analisi delle esigenze del territorio, la sensibilizzazione del tema della disabilità, per un più efficace lavoro sinergico delle associazioni e la ricerca di fondi destinati alle suddette attività e progetti.

Nel corso del 2013 sarà consolidato il rapporto con il progetto "Non di solo Pane" in un'ottica di rete tra istituzioni, terzo settore e mondo del volontariato. Sono da poco stati avviati in partnership con la suddetta rete il progetto "comunicare la propria comunità" (di cui il comune di Arona è Capofila e per cui sono Partner le Associazioni giovanili e di promozione sociale: Occhi Aperti, Meltin' Pop, Anspi - Oratorio San Carlo, Associazione Libera di Antonio Landieri. Tale progetto ha come obiettivo la realizzazione di n. 4 tirocini formativi retribuiti per la promozione della realtà di "Non di solo Pane") ed il progetto "Incubatori di Idee - 2" promosso dall'Associazione Meltin' Pop di cui il Comune di Arona è Partner

insieme alla Fondazione Mike ( Scuola Allegria). Il progetto è stato recentemente finanziato dalla Provincia di Novara per un importo pari ad € 20.000,00, il Comune di Arona contribuirà con un cifra pari ad €3000,00

- Volontariato: l'istituzione del registro dei volontari, l'approvazione di specifico regolamento, hanno dato il via, nel 2010, all'inserimento ufficiale dei volontari nelle attività dell'ente. Il contributo di questi ultimi nell'area del sociale nel biennio passato è stato tangibile e – per l'anno 2013 – è in programma un ulteriore sviluppo di tale ambito, così come peraltro previsto anche nella normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali. Grazie all'attività di alcuni volontari, in sinergia con l'Assessorato ai Servizi Sociali sono in corso di realizzazione iniziative che porteranno risorse economiche a favore del Centro Diurno, in controtendenza rispetto ad un contesto generale di sempre maggiore e continua difficoltà nel reperire nuove risorse.
- Centro Diurno: Sono confermate tutte le attività poste in essere nell'anno precedente. A dicembre 2012 ha preso avvio la nuova attività di supervisione che sarà ulteriormente potenziata nel corso del 2013.
- Centro Incontro: Il prossimo 26 settembre Arona ospiterà circa 2000 persone provenienti da tutto il Piemonte, in occasione del Secondo Raduno Regionale 2013 dei 70 Centri Incontro del Piemonte. Durante l'evento saranno coinvolte diverse scolaresche, i ragazzi del Centro Diurno Brum e gli ospiti della Casa di riposo.
- Altri servizi alla persona: sarà assicurata l'attività dello Sportello Lavoro, mediante convenzione con la provincia di Novara, dello Sportello Donna e dello Sportello Immigrati.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 – Investimento**

Le opere pubbliche riferite al programma sono analiticamente previste nel programma triennale di cui alla legge n. 109/94, allegato al documento di bilancio cui si fa riferimento.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Per gli anni 2013-2015 l'Amministrazione con riferimento ai servizi compresi nel programma intende consolidare e – laddove economicamente possibile - migliorare il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese agli utenti nel recente passato così come dettagliatamente descritto nel precedente paragrafo 3.4.2

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Prevenzione e riabilitazione: il Centro Incontro è gestito mediante il parziale utilizzo di un'assistente sociale di ruolo, affiancata da personale fornito da Cooperativa sociale (1 unità a 15 ore settimanali), che si occupa di tutta la logistica che sovrintende al regolare funzionamento del Centro Incontro.

Assistenza, tutela sociale e servizi diversi alla persona: I servizi sono assicurati da un dirigente, un funzionario istruttore direttivo sociale, da n. 4 assistenti sociali in ruolo più una a tempo determinato, da 2 impiegati amministrativi.

I servizi di assistenza domiciliare (n. 14 operatori di coop) ed educativa territoriale (n. 4 educatori prof.li + 1 o.s.s.) sono affidati a cooperativa sociale esterna.

Servizio disabili: n. 6 operatori in ruolo di cui n. 4 educatori professionali e n. 2 O.S.S, più 4 operatori da cooperativa sociale di cui n. 3 educatori prof.li e n. 1 O.S.S.

Sportelli altri servizi alla persona: n. 4 operatori di sportello di cui n. 2 in rapporto libero professionale, n. 1 da Agenzia di somministrazione lavoro e n. 1 dipendente comunale

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Prevenzione e riabilitazione: Centro Incontro anziani "Don G. Valli". Spazio di orientamento per i giovani all'interno della struttura dello sportello lavoro.

Assistenza, tutela sociale e servizi diversi alla persona: uffici comunali, centro diurno disabili (immobile ex Bottelli)

N. 7 autovetture, n. 3 pulmini più due pulmini in comodato d'uso.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

L'attività socio assistenziale viene programmata e svolta secondo le linee indicate dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 01/2004.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI

#### ENTRATE

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	0,00	0,00	0,00	
•	REGIONE	563.392,00	563.858,14	560.804,00	
•	PROVINCIA	25.143,00	8.543,00	8.543,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	409.444,30	378.177,00	378.177,00	
	TOTALE (A)	997.979,30	950.578,14	947.524,00	
PROVENTI DEI SERVIZI		332.379,45	306.895,00	306.895,00	
	TOTALE (B)	332.379,45	306.895,00	306.895,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		457.427,11	429.679,00	429.679,00	
	TOTALE (C)	457.427,11	429.679,00	429.679,00	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.787.785,86	1.687.152,14	1.684.098,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI

#### IMPIEGHI

Anno 2013						Anno 2014						Anno 2015											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.782.785,86	99,72	0,00	0,00	5.000,00	0,28	1.787.785,86	9,17	1.687.152,14	100,00	0,00	0,00	1.687.152,14	10,76	1.684.098,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.684.098,00	10,80		





20 - SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	194.950,00	162.600,00	163.100,00			519.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
21 - SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	1.787.785,86	1.687.152,14	1.684.098,00			2.262.954,56	0,00	1.688.054,14	42.229,00	0,00	0,00	0,00	1.165.798,30

## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Restauro ossario beolco	2010501	2008	24.000,00	13.101,94	Avanzo Vincolato
"Dagnente - scuola elementare - trasformazione centrale termica a gas metano". Affidamento incarico prof. di progettazione/direzione lavori	2010501	2008	2.227,72	1.077,12	Proventi monetizzazione Aree
Marciapedi di Corso Repubblica - tratto Matteotti	2080101	2010	400.000,00	0,00	Avanzo Vincolato
Manutenzione straordinaria marciapiede di V.Sempione	2080101	2011	12.527,86	0,00	Avanzo Vincolato
Via Vittorio Veneto	2080101	2011	29.438,39	0,00	Rinvestimento proventi ex 16 D.L.786/81
Mercurago - manutenzione piazza	2080101	2011	40.000,00	0,00	Avanzo vincolato
Illuminazione pubblica	2080201	2011	115.266,47	42.688,80	Proventi concessioni edilizie
Illuminazione pubblica	2080201	2011	4.397,69	0,00	Proventi concessioni cimiteriali
Rii Moot Carè Rià - regimazione	2090401	2011	1.000,00	0,00	Avanzo vincolato
Illuminazione pubblica	2080201	2011	14.513,35	0,00	Alienazione beni
Illuminazione pubblica	2080201	2011	1.144,00	1.022,06	Proventi monetizzazione aree
Illuminazione pubblica	2080201	2011	3.427,40	0,00	Avanzo vincolato
Illuminazione pubblica	2080201	2011	18.961,09	0,00	Avanzo economico

<b>Permuta agenzia del demanio - area a lago - affidamento incarico stipula atto permuta</b>	2010501	2012	2.350,00	0,00	<b>Avanzo economico</b>
<b>Via Monte Nero 48 b</b>	2080101	2012	41.388,35	0,00	<b>Rinvestimento proventi ex 16 D.L.786/81</b>
<b>Via Gran Sasso D'Italia</b>	2080101	2012	17.392,94	0,00	<b>Rinvestimento proventi ex 16 D.L.786/81</b>
<b>Via XXIV Maggio</b>	2080101	2012	52.643,48	0,00	<b>Rinvestimento proventi ex 16 D.L.786/81</b>
<b>Via per Oleggio Castello manutenzione</b>	2080101	2012	91.050,00	0,00	<b>Avanzo economico</b>
<b>Nuovo porto turistico - costruzione - integrazione progettazione preliminare</b>	2070101	2012	7.500,40	0,00	<b>Avanzo Vincolato</b>
<b>Manutenzione straordinaria immobili comunali</b>	2010501	2012	7.853,59	0,00	<b>Avanzo Vincolato</b>
<b>Palazzo Comunale - rifacimento tetto</b>	2010501	2012	1.531,00	0,00	<b>Avanzo Vincolato</b>
<b>Palazzo Comunale - rifacimento tetto</b>	2010501	2012	60.609,00	0,00	<b>Proventi concessioni edilizie</b>
<b>Palazzo Comunale - rifacimento tetto</b>	2010501	2012	35.102,87	0,00	<b>Proventi concessioni cimiteriali</b>
<b>Manut. straordinarie aree a vincolo ambientale</b>	2010501	2012	6.144,56	0,00	<b>Sanzioni edilizie paesistiche</b>
<b>Via Monte Nero 36 A</b>	2080101	2012	6.011,50	0,00	<b>Rinvestimento proventi ex 16 D.L.786/81</b>
<b>Via Martiri della libertà - manutenzione marciapiedi</b>	2080101	2012	191.539,00	0,00	<b>Avanzo economico</b>
<b>Via Martiri della libertà - manutenzione marciapiedi</b>	2080101	2012	19.288,00	0,00	<b>Alienazioni beni</b>
<b>Via Martiri della libertà - manutenzione marciapiedi</b>	2080101	2012	19.073,00	0,00	<b>Proventi monetizzazione aree</b>
<b>Via Martiri della libertà - manutenzione marciapiedi</b>	2080101	2012	60.100,00	0,00	<b>Proventi concessioni edilizie</b>

<b>Marciapiedi vie diverse- manutenzione straordinaria</b>	2080101	2012	125.660,78	0,00	<b>Avanzo Vincolato</b>
<b>Marciapiedi vie diverse- manutenzione straordinaria</b>	2080101	2012	9.900,00	0,00	<b>Proventi sanzioni CdS</b>
<b>Opere diverse x installazione telecamere</b>	2080101	2012	41.224,00	0,00	<b>POLIZIA LOCALE Avanzo Vincolato</b>
<b>Realizzazione campo di basket</b>	2060201	2012	7.361,15	0,00	<b>Alienazioni beni</b>
<b>Realizzazione campo di basket</b>	2060201	2012	32.638,85	0,00	<b>Avanzo economico</b>
<b>Marciapiedi Corso Repubblica</b>	2080101	2012	70.000,00	0,00	<b>Avanzo Vincolato</b>
<b>Marciapiedi vie diverse- manutenzione straordinaria</b>	2080101	2012	11.586,42	0,00	<b>Proventi concessioni cimiteriali</b>
<b>Marciapiedi vie diverse- manutenzione straordinaria</b>	2080101	2012	47.203,71	0,00	<b>Proventi sanzioni CdS</b>
<b>Via per Oleggio Castello - manutenzione straordinaria</b>	2080101	2012	1.350,00	0,00	<b>Trasferimenti da privati</b>

#### 4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Amministrazione nel corso dei primi tre trimestri 2013 ha portato avanti l'iter di opere pubbliche finanziate ed avviate nel corso del 2012.

Le opere con lavori in fase di avvio o gara in corso sono:

- MARCIAPIEDI - Corso Repubblica - Tratto Montegrappa –Matteotti

Infine tra le opere previste nel Bilancio 2013 e Programma OO.PP. 2013-2015 si segnalano:

- MARCIAPIEDI 2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA
- PIANO URBANO DEL TRAFFICO – Intervento asse viario vie Liberazione – Torino – Mazzini – Turati - Cantoni

Dette opere benché finanziate saranno attuabili, solamente nel rispetto dei vincoli finanziari fissati dal Patto di Stabilità “.

Infine l'intervento denominato:

- NUOVO PORTO TURISTICO - Costruzione

previsto con finanziamento a carico dei privati ed inserito nel precedente Programma OO.PP. necessita di una integrazione e modifica a seguito prima fase di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi della L.R 40/98.

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)**





**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO  
PER L'ANNO 2012  
COMUNE DI ARONA**

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale	
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale			
<b>B) SPESE IN C/C CAPITALE</b>																							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	280.199,50	0,00	24.362,33	44.894,84	0,00	0,00	51.428,04	983.180,92	0,00	983.180,92	0,00	995,75	98.555,10	99.550,85	76.565,18	4.235,00	0,00	0,00	0,00	4.235,00	0,00	1.564.416,66	
di cui:																							
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	64.558,10	0,00	24.362,33	0,00	0,00	0,00	4.840,00	205.570,44	0,00	205.570,44	0,00	0,00	16.441,60	16.441,60	6.539,47	4.235,00	0,00	0,00	0,00	4.235,00	0,00	326.546,94	
<b>Trasferimenti in c/c capitale</b>																							
<b>2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.440,37	12.440,37	9.787,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.228,35	
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
di cui:																							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	12.440,37	32.440,37	9.787,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.228,35	
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>7. Concess. cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	280.199,50	0,00	24.362,33	44.894,84	0,00	0,00	51.428,04	983.180,92	0,00	983.180,92	0,00	20.995,75	110.995,47	131.991,22	86.353,16	4.235,00	0,00	0,00	0,00	4.235,00	0,00	1.606.645,01	
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	3.120.302,34	23.268,06	921.625,95	1.214.182,92	324.589,45	84.354,50	223.736,81	2.160.860,57	0,00	2.160.860,57	112.472,48	67.633,08	2.959.812,92	3.139.918,48	3.020.281,31	23.628,85	2.210,00	0,00	24.906,27	50.745,12	0,00	14.283.865,51	



## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

Le scelte operate e gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione sono aderenti alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti che l'Amministrazione Comunale intende realizzare durante il mandato politico - amministrativo del quinquennio 2010/2015, approvato dal Consiglio Comunale con atto 47 del 14.06.2010 e con piano generale di sviluppo approvato con atto n. 48 nella medesima seduta consiliare.

li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della  
Programmazione

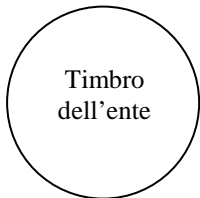
Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

.....

.....

.....

.....



Il Rappresentante Legale

.....

