



CITTA' di ARONA

PROVINCIA DI NOVARA

Codice Fiscale n. 81000470039
Partita Iva n. 00143240034

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE DI COLLABORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO (CAT.GIUR. B3) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della propria determina n. 27 in data 01/04/2016

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale, d.lgs n.82 del 07/03/2005;

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativo alle norme di accesso e dei concorsi del Comune di Arona (NO), laddove applicabile;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, di collaboratori ausiliari del traffico categoria professionale B3, posizione economica B3.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (CCNL 2006/2007 per il personale dipendente Regioni - Enti Locali) ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- retribuzione mensile lorda: € 1.519,16
- indennità di comparto: € 39,31
- indennità vacanza contrattuale € 11,39
- tredicesima mensilità
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, comprende le seguenti attività:

- funzioni di accertamento delle violazioni relative alla sosta e alla fermata dei veicoli, previste dal Codice della strada o da apposita segnaletica, in tutte le strade del territorio comunale nonché nelle aree adibite a parcheggio.
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio: Scuola dell'obbligo. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio UOLP- Servizio Reclutamento, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 Roma, tel. 06 6899.7514/7563 fax.06.6899.7280 (e-mail:sam@governo.it; PEC protocollo_dfp@mailbox.governo.it).
2. Possesso della patente di guida di categoria B;
3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). In applicazione dell'art.38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli stati membri della U.E. o loro familiari o cittadini di paesi terzi devono essere in possesso (ex art.3 del D.P.C.M. n. 174/94) ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare.
5. Avere un'età non inferiore agli anni 18.
6. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.
7. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
8. Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per qualunque delle fattispecie previste all'art.55- quater "*licenziamento disciplinare*" del d.lgs 165/2001 ss.mm.
9. Idoneità fisica all'impiego. A tal fine si specifica che l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori della selezione dovrà essere certificata con visita medica da effettuarsi a carico del Comune di Arona dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 accertando la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, dovranno dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

I su indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e persistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23/03/1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

D) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. La riserva opera nella misura del 20% dei posti da ricoprire, ai sensi di quanto disposto dalla modifica introdotta all'art.1014 del d.lgs. 66/2010 dall'art.11 comma 1, lettera b) del d.lgs. 28/01/2014 n. 8.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9)

E) PREFERENZE : (ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9.5.94 n. 487)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi del lavoro;
- 5) gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) i feriti in combattimento;
- 7) gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
- 8) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 11) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 13) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli ;
- 14) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 15) militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età. (L. 191/1998)

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, **entro il termine di 5 giorni (cinque)** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, va compilata a pena di esclusione sul modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste ed allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Alla domanda, esclusivamente a fini conoscitivi, dovrà essere allegato:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- Tassa di concorso: Eur. 7,75 da versare, indicando la causale del versamento, tramite:
Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42
Versamento su c/c postale N° 17068289 intestato a Comune di Arona – servizio tesoreria.

La domanda deve essere indirizzata al comune di Arona – via San Carlo n. 2 – 28041 Arona.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **20 aprile ore 13,00**. Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art.65 del d.lgs. 82/2005, la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del comune di Arona nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, nonché il martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00); in tal caso la sottoscrizione della domanda può essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Arona – via San Carlo n. 2 – 28041 Arona . In tal caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato, e non farà fede il timbro postale. In tal caso alla domanda deve sempre essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3. mediante posta certificata (P.E.C) al seguente indirizzo PEC del Comune di Arona *protocollo@pec.comune.aronano.it* entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. 445/2000 ss.mm) tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (faccsimile), debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

G) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si vuole partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione, la mancata osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ai sensi di quanto precisato al precedente punto F).

H) PROVE DI ESAME :

Sono previste le seguenti prove d'esame:

- prova preselettiva (eventuale)
- prova teorico - pratica
- prova orale

Preselezione

La preselezione verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute fossero superiori a 50.

Alla stessa parteciperanno i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando, completa degli elementi che non ne comportano l'esclusione (di cui al punto G);

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie di cultura generale, codice della strada e conoscenza della lingua inglese.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati, i cui primi 50 classificati, più gli eventuali ex equo, potranno accedere alle successive prove selettive.

L'effettiva ammissione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

Prova teorico - pratica

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.arona.no.it alla pagina "concorsi", sulla quale verrà pubblicata, entro il giorno 2 maggio 2016, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

La prova consisterà nell'accertamento di nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, Conoscenza delle norme generali relative alla circolazione e sosta all'interno dei centri abitati, Norme di comportamento del pubblico ufficiale. Predisposizione di elaborato attinente alle mansioni proprie del posto.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione concorsi e selezioni entro il 9 maggio 2016.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

1. d.lgs n. 285 del 30/4/1992 e ss.mm. (codice della strada) con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta: artt. 7, 37,38,39, 40, 43, 47, 50, 52, 53, 54, 56, 126 bis, 157, 158, 159, 200, 201, 202, 203, 204, 204 bis, 205, 215 e del d.PR 16/12/1992 n. 495 (regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada;
2. codice penale con particolare riferimento ai reati avverso la pubblica amministrazione - libro II, titolo II, capi I, II e III del codice **penale**; reati contro la fede pubblica - libro II, titolo VII, capi III e IV del codice penale;
3. principi generali sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 18/08/2000, n. 267);
4. accertamento della conoscenza di base della lingua inglese (solo nel caso in cui non venga fatta la preselezione).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

I) CALENDARIO DELLE PROVE

Salvi imprevisti spostamenti che verranno tempestivamente pubblicati sul sito web dell'Ente nella sezione concorsi e selezioni, le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

- prova preselettiva **MERCOLEDÌ 27 APRILE 2016 dalle ore 9,00 presso la sede Municipale – sala consiliare - in via San Carlo n.2** (la prova verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute superino le 50). Non si esclude l'eventualità che nel caso di un elevato numero di partecipanti sia necessario suddividere i candidati in due turni. L'elenco dei candidati classificati entro il 50° posto nella preselezione e dunque ammessi alla **prova teorico - pratica**, sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione concorsi.
- prova teorico - pratica **GIOVEDÌ 5 MAGGIO 2016 dalle ore 9,00 presso la sede Municipale**. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione concorsi e selezioni entro il 9 maggio 2016.
- prova orale nei giorni **GIOVEDÌ 12 e VENERDÌ 13 MAGGIO 2016 dalle ore 9,00 presso la sede Municipale**. Viene fatta salva la possibilità, in caso di esiguo numero di candidati, di concentrare i colloqui nell'unica giornata del 12 maggio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora sopra indicati. I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciari.

J) GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nel colloquio. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute. Alla graduatoria così formata sarà comunque applicata la riserva di cui al punto D).

K) ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato per esigenze stagionali, per il profilo professionale di collaboratore ausiliario del traffico (cat. prof. B3) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il collaboratore ausiliario del traffico, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente Responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali e le prime ore del mattino con inizio alle ore 6.00.

L) VISITA MEDICA

I candidati dichiarati idonei che saranno assunti dovranno sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

M) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

N) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Arona, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione Privacy della home page del sito Web del comune di Arona.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Creuso Donatella – Responsabile Polizia Locale.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al Comune di Arona.

O) DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Creuso Donatella – Responsabile Polizia Locale. La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.arona.no.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne: telefono 0322/231256.

Arona, li 1 aprile 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Corrado Zanetta

Responsabile del Procedimento: Dott. Corrado Zanetta
Responsabile dell'istruttoria: Forte Anna
Elaborazione dati: Moia Franca