



CITTA' di ARONA

PROVINCIA DI NOVARA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA B3.

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n° 49/2017;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge N° 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;

Vista la legge N° 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di Handicap;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

ART. 1 – Indizione della procedura

E' indetta una Selezione Pubblica per soli esami per la copertura, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di n° 1 posto di Collaboratore Tecnico - Categoria B3 presso l'Ufficio Centro Elaborazione Dati.

ART. 2 – Riserva dei posti

Sui posti messi a concorso opera la seguente riserva:

riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente è riservato il 30%.(art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.e ii)

La frazione di posto derivante dal suddetto 30% dei posti messi a concorso unitamente alle frazioni di posto accantonate con determinazione n. 505/2016 danno luogo alla riserva *per n. 1 posto a n. 18 ore*.

Il diritto alla riserva si esercita per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 3 –Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata del Comune perentoriamente entro il 16 Marzo 2017. Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

Modalità di presentazione della domanda:

la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata **e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona** (No) -28041- via San Carlo, 2 **entro il termine sopra indicato**, tenendo conto che farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune.

La domanda può essere presentata con i seguenti mezzi:

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune;
- spedite tramite raccomandata A.R.;
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.arona.no.it .

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione:

- Il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché recapito telefonico;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- Il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- La cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del collaboratore Tecnico. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Arona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda può, altresì, essere allegato il curriculum datato e sottoscritto.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 7,75 tramite:

Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42;
Versamento su c/c postale N° 17068289 intestato a Comune di Arona – servizio tesoreria.

La ricevuta comprovante il pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4 – Requisiti generali per l'ammissione

a) Requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione all'impiego:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, precisando che l'eventuale inidoneità pregiudica l'assunzione.

3. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

4. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

b) Requisiti speciali:

Titolo di studio:

- diploma di perito in informatica
- altro diploma equipollente con specializzazione in informatica
- altro diploma di scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto dall'Ente Regione.
- altro diploma di scuola secondaria di 2° grado e possesso di ECDL versione FULL e/o Skills card.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato mediante la produzione di atti/documenti che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

ART. 5 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione ed alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Ai sensi dell'art. 58 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, potrà essere espletata una preselezione (test a risposta multipla inerenti le materie della prova scritta, e test di cultura generale e di logica).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Prova teorico/pratica:

Legislazione sull'Ordinamento delle autonomie locali.

Agenda Digitale Italiana per la Pubblica Amministrazione e Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nozioni sui sistemi operativi e sui componenti hardware dei Personal Computer e configurazione della macchina in ambiente Microsoft Windows (sistema usato nell'Ente).

Prova orale:

Materie delle prove scritte.

Amministrazione trasparente

Accesso Civico

Sicurezza Informatica e Protezione Dati

Posta Elettronica

Documento informatico e relative Regole Tecniche (Flussi documentali e protocollo)

Colloquio volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Calendario e sede delle prove d'esame:

Il calendario e la sede delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno n. 15 gg prima dello svolgimento delle prove stesse.

ART. 7 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet del Comune di Arona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori potranno essere assunti in servizio solo a sopraggiunta comunicazione negativa di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, da parte della Regione Piemonte o della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funzione Pubblica.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne telefono 0322/231256

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì	9.30-12.30	inoltre
martedì e giovedì	17.00-18.00	

Arona, lì

Il presente bando, con lo schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito WWW.COMUNE.ARONA.NO.IT

Responsabile del procedimento: Dr. Corrado Zanetta
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Sonia Simeone
Responsabile dell'Elaborazione Dati : Rag. Sonia Simeone



Allegato A)- (Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica)

Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per soli esami per la copertura, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di n° 1 posto di Collaboratore Tecnico - Categoria B3 presso l'Ufficio Centro Elaborazione Dati.

Al Sig. SINDACO

del Comune di Arona (NO)

Il/La sottoscritto/a, in riferimento alla selezione pubblica – per soli esami per la copertura, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di n° 1 posto di Collaboratore Tecnico - Categoria B3 presso l'Ufficio Centro Elaborazione Dati (giusta determinazione n. 49/2017)

CHIEDE

Di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tale fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, (compilando ove richiesto)

DICHIARA

1. Di chiamarsi.....sesso.....,
di essere residente inProv.....,
Via.....n.....Tel.....,
eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni
concorsuali.....;
2. Di essere nato/a ila
3. Di essere cittadino/a italiano/a;
di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della UE;
di essere cittadino/a italiano non appartenente alla Repubblica;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
.....;
5. Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;
ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....
di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....
6. Di non essere in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
7. Di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

9. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
10. Di aver conseguito il seguente titolo di studioin
data.....presso.....
con votazione.....
11. Di aver diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 2 del bando di selezione, in quanto in possesso del seguente titolo

Allega alla presente:

- A. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,75 (obbligatorio);
B. Fotocopia o autocertificazione del titolo di studio posseduto;
C. Curriculum professionale datato e sottoscritto.

Distinti Saluti.

In fede

(firma autografa per esteso)

....., lì.....

INFORMATIVA LEGGE 196/2003 ART. 13

Egr. sig./gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non saranno comunicati a terzi;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è: esclusione dalla prova selettiva;
- il responsabile del trattamento è: Dr. Corrado Zanetta;
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'art. 7 e seguenti della L. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune, osservando il seguente orario:

da lunedì a venerdì 9.30-12.30
il martedì e giovedì 17.00-18.00
Tel. 0322/231256
Fax. 0322/242082