

**MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

**AL COMUNE DI ARONA  
Via San Carlo 2  
28041 – ARONA (NO)**

**Oggetto: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.  
30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.  
GIUR. C.**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA DI**

- a) confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) essere dipendente con il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o AMMINISTRATIVO/CONTABILE presso ufficio \_\_\_\_\_  
Cat. Giuridica C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a vincoli di assunzioni e di spesa da almeno 3 anni e specificatamente presso il Comune di \_\_\_\_\_
- c) di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- i) aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva dell'Ente di appartenenza;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Dichiara inoltre di

- essere in possesso del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali.

o

- di non essere ancora in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'impegno di produrre il documento entro il giorno del colloquio.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**(N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità)**

**Documenti da allegare:**

- nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum vitae personale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento.