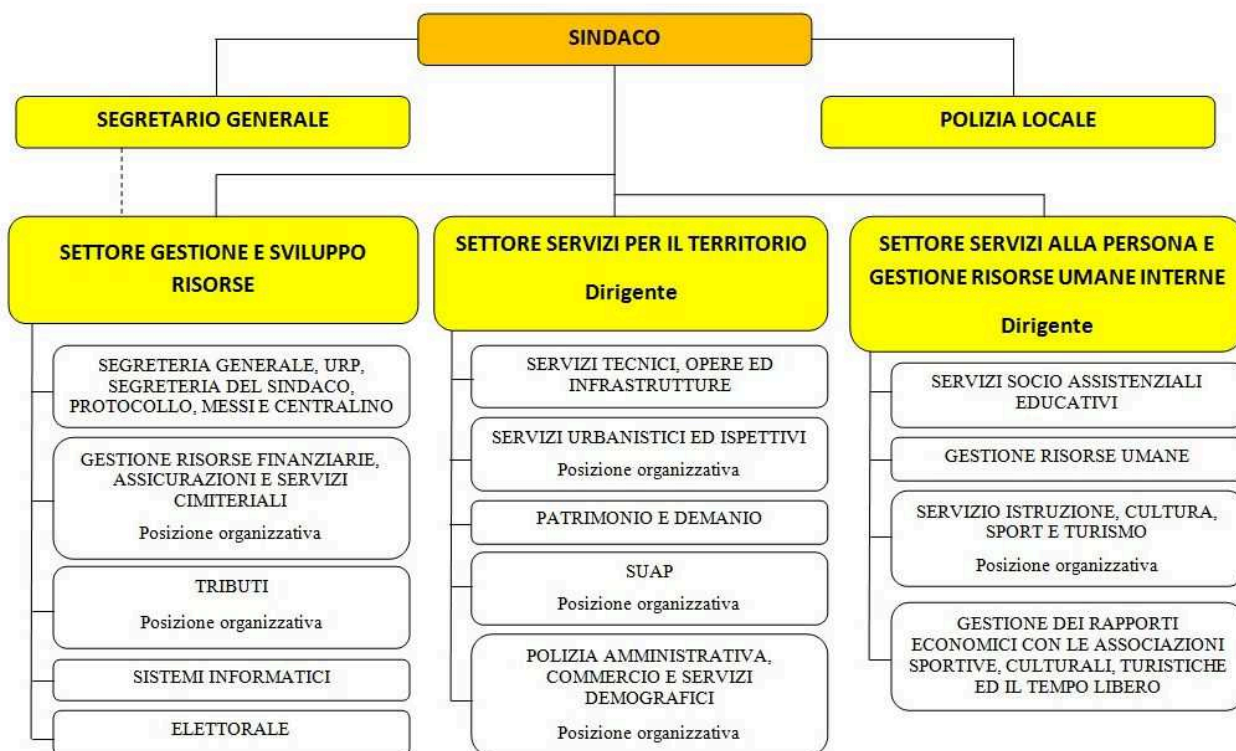


## Allegato 1

### FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE



#### 1.1 - SEGRETARIO GENERALE

##### SEGRETARIO GENERALE

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Segreteria Giunta e Consiglio, Presidente del Consiglio
- Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento vigente
- Funzione legale
- Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti
- Attività di supporto alla Conferenza dei dirigenti e relativa segreteria
- Funzioni datoriali ex D.lgs 165/2011 (tra cui sottoscrizione dei contratti di assunzione, cui può essere delegato il dirigente del servizio Servizi Finanziari e del Personale)

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro nell'esercizio delle funzioni datoriali per la sicurezza (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.)
- Relazioni sindacali, delegazione trattante di parte pubblica
- Presidenza e Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione
- Esercizio potere sostitutivo (L.35/2012)
- Responsabilità della razionalizzazione della spesa (L.94/2012)
- Direzione e coordinamento dei controlli interni (L.213/2012)
- Piano Anticorruzione (L.190/2012)
- Organizzazione, Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Controllo
- Privacy (D.lgs n. 196/2003)
- Piano della formazione del personale e programmazione degli abbonamenti a banche dati e riviste
- Coordinamento delle sponsorizzazioni
- Controllo partecipate e servizi esternalizzati
- Rogito atti
- Contratti
- Contenzioso

## 1.2 - SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE



### *Segreteria Generale, Urp, Segreteria del Sindaco, Protocollo, MESSI e Centralino*

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Protocollo e archivio
- Segreteria del Sindaco
- Rapporti con i cittadini e le istituzioni
- Gemellaggi
- Cerimoniale
- Comunicazione, informazione, ufficio stampa
- Portineria e centralino
- Notifiche e casa comunale, gestione albo pretorio on line

### *Gestione Risorse Finanziarie, Assicurazioni e Servizi Cimiteriali*

- Programmazione gestione e rendicontazione economico-finanziaria
- Gestione economico/finanziaria del patrimonio comunale
- Controllo finanziario di gestione
- Tracciabilità dei pagamenti
- Certificazione dei crediti

- Patto di stabilità
- Gestione indebitamento
- Contabilità fiscale
- Rendicontazioni alla Corte dei Conti
- Rapporti e supporto all'Organo di revisione del Comune
- Rapporti con la tesoreria comunale
- Economato
- Supporto al servizio elettorale (redazione dei conti elettorali)
- Servizi cimiteriali (Gestione amministrativa del rilascio di concessioni cimiteriali, esumazioni, ecc.)
- Assicurazioni (gestione polizze assicurative, sinistri a favore e contro ente sotto franchigia contrattuale)

### ***Tributi***

- Riscossione entrate proprie:
- TARSU - Tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani riferita alle unità immobiliari di civile abitazione, alle unità immobiliari adibite a magazzini, negozi, uffici, alle aree mercatali;
- TOSAP - Tassa di occupazione suolo pubblico - Permanente e Temporanea;
- ICI - Imposta comunale sugli immobili;
- Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.
- IMU - Imposta municipale propria

### ***Sistemi Informatici***

- Approvvigionamento materiale informatico
- Manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico
- Sviluppo sistema informativo
- Gestione sito web istituzionale
- Innovazione (e-Government, e-Procurement etc.) e nuove tecnologie

### ***Elettorale***

- Servizio elettorale e leva militare
- Gestione albo giudici popolari

### 1.3 - SETTORE SERVIZI PER IL TERRITORIO



#### *Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture*

- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche
- Manutenzione scuole, edifici comunali e loro impianti termici ed elettrici.
- Gestione rete stradale
- Autorizzazioni interventi (scavi) su suolo e sottosuolo pubblico
- Gestione rete fognaria meteorica
- Rapporti con gestori di servizi a rete
- Protezione civile
- Tutela della pubblica e privata incolumità
- Politiche dell'energia, atti di programmazione e regolamentazione degli aspetti energetici
- Gestione impianti di pubblica illuminazione
- Gestione parchi
- Rifiuti e bonifiche
- Verde, aree protette sviluppo, controllo, regolamentazione e progettazione
- Allestimento dei seggi e dei tabelloni elettorali
- Gestione sistemi di telefonia (fissa e mobile) e connettività Internet
- Manutenzione, acquisto e noleggio di fotocopiatori e fax

- Cablaggio della LAN comunale
- Acquisto e manutenzione gruppi di continuità

### ***Servizi Urbanistici ed Ispettivi***

- Gestione del Territorio sotto il profilo dei vincoli e delle tutele ambientali
- Gestione e progettazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi di iniziativa pubblica
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche e certificazioni
- Rapporti con enti territoriali
- Gestione territoriale dei piani sovraordinati
- Procedure e certificazioni tecnico amministrative inerenti i piani attuativi di iniziativa privata e i piani sovraordinati
- Gestione delle procedure correlate ai vincoli ambientali territoriali
- Gestione e progettazione di piani/programmi/regolamenti di rilevanza urbanistico-territoriale (mobilità, antenne, acustica, traffico, parcheggi, ecc.);
- Edilizia privata
- Istruttoria relativa ai finanziamenti per il recupero di immobili danneggiati da eventi sismici e calamità naturali e assimilate
- Gestione questioni tecniche inerenti ERP
- Controllo, abusi, sanatorie e condoni edilizi
- Agibilità e impianti
- Edilizia produttiva
- Tutela dell'osservanza della normativa in materia igienico sanitaria
- Espropri

### ***Patrimonio e Demanio***

- Patrimonio immobiliare programmazione, acquisti, alienazioni, gestione e inventario, gestione locazioni e concessioni
- Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica predisposizione dei bandi di assegnazione, determinazione dei canoni di locazione, assegnazione alloggi, rendicontazione annuale dei canoni percepiti e degli alloggi assegnati, gestione delle morosità incolpevole attraverso l'istituto del "fondo sociale"
- Gestione amministrativa del rilascio di concessioni demaniali relative all'utilizzo di beni e/o aree facenti parte del demanio idrico della navigazione interna piemontese

### ***SUAP***

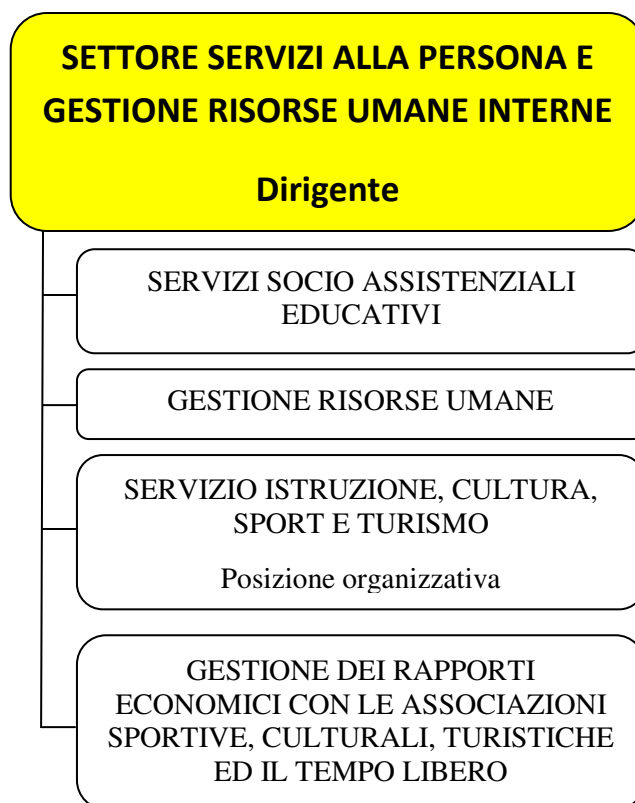
- Compiti di carattere informativo ed istruttorio, relativi alle istanze presentate ed al loro iter procedimentale, finalizzati al rilascio dell'atto autorizzativo "ad ogni effetto, titolo unico per la realizzazione dell'intervento", ai sensi del D.P.R. 160/2010.

### ***Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici***

- Servizi Demografici anagrafe, stato civile, statistica
- Polizia mortuaria
- Toponomastica e numerazione civica

- Polizia amministrativa
- Autorizzazione e controlli in materia di attività produttive commercio su area privata, attività soggette a regime di pubblica sicurezza, attività agricole, occupazione temporanee di suolo pubblico per manifestazioni e dehors, impianti sportivi, attività sanitaria, commercio su area pubblica, somministrazioni alimenti e bevande, distribuzione di carburanti, manifestazioni fieristiche e di spettacolo, attività artigiani e turistiche

## 1.4 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE



### *Servizio Socio Assistenziali Educativi*

- Servizi e prestazioni a tutela dei minori
- Promozione delle reti di solidarietà con il terzo settore
- Percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione
- Interventi economici ad integrazione del reddito familiare
- Rapporti con ASL NO
- Immigrazione accoglienza e progetti interculturali
- Attività di analisi, assistenza ed integrazione agli immigrati, coordinamento delle politiche sul territorio, politiche per l'interculturalità
- Servizi ed interventi a sostegno della popolazione anziana
- Promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari
- Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità
- Asilo nido e altri servizi educativi per l'infanzia
- Pari opportunità
- Programmazione e gestione delle politiche giovanili, servizio civile
- Politiche di genere
- Politiche della partecipazione
- Gestione associata dei servizi sociali come da relativa convenzione



### ***Gestione Risorse Umane***

- Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dipendente e assimilati fatta eccezione per la sottoscrizione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti afferenti alle funzioni datoriali in capo al Segretario Generale (a mero scopo esemplificativo mobilità interna ed esterna, assegnazione temporanea di personale ad altri enti etc.)
- Competenze al personale e assimilati
- Trattamento di quiescenza
- Supporto al Segretario Generale relativamente a sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.), trattative sindacali, procedure di selezione del personale, esercizio delle funzioni datoriali ex D.Lgs. 165/2001
- Attuazione del piano della formazione del personale
- Tirocini
- Procedimenti disciplinari

### ***Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Turismo***

- Rapporti con associazioni culturali
- Promozione e coordinamento attività culturali e sportive
- Organizzazione e promozione eventi
- Gestione, assegnazione e controllo impianti sportivi
- Turismo promozione e coordinamento delle attività turistiche
- Programmazione e pianificazione della rete scolastica
- Servizi di refezione, pre scuola e trasporto scolastico
- Conservazione, incremento e valorizzazione del patrimonio librario e gestione dei servizi al pubblico della biblioteca
- Gestione Museo Archeologico

## 1.5 - POLIZIA LOCALE

### POLIZIA LOCALE

- Polizia giudiziaria di iniziativa e delegata
- Procedure sanzionatorie, contenzioso, servizi di piantone
- Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi auto e moto montati e di pronto intervento
- Polizia commerciale, polizia edilizia e contrasto degrado urbano, polizia ambientale
- Controllo e presidio del territorio
- Viabilità e segnaletica
- Occupazione suolo pubblico Occupazione temporanea (carreggiata o marciapiede) per l'esecuzione di lavori, deposito materiali, traslochi e posa ponteggi.
- Randagismo, colonie feline