



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

CAPITOLATO CONCESSIONE SERVIZIO TURISTICO A MEZZO VEICOLO CONCARATTERISTICHE ATIPICHE EX ART.47, LETT. N, C.D.S., C.D. “ TRENINO TURISTICO E SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON VEICOLO A CAPIENZA FINO A 9 PERSONE O SUPERIORE A 9 PERSONE”.
CIG Z831D81788

Articolo 1 – FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

1. Svolgimento di servizio turistico con uno veicolo con caratteristiche atipiche per il trasposto di soggetti per le vie cittadine che non interferisce con il trasporto pubblico di linea.

2 Svolgimento di servizio di trasporto con veicolo a capienza fino a 9 persone o superiore a 9 persone, con facoltà di subappalto, che svolga attività di navetta tra Ufficio Turistico e L.go Garibaldi/C.so Cavour o percorsi alternativi che non devono interferire con i servizi pubblici di linea.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e secondo quanto indicato nel presente capitolato.

Articolo 2 – PRINCIPI FONDAMENTALI DELL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

UGUAGLIANZA

IMPARZIALITA’

CHIAREZZA E CORTESIA

EFFICIENZA ED EFFICACIA

PARTECIPAZIONE

I mezzi devono consentire la salita e il trasporto dei mezzi di persone diversamente abili.

Articolo 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune concede al Gestore, a titolo oneroso, la gestione un servizio turistico a mezzo di un veicolo con caratteristiche atipiche ex art.47, lett. n, c.d.s., secondo percorsi individuati dall’Amministrazione Comunale e servizio di trasporto con veicolo a capienza fino a 9 persone o superiore a 9 persone, con facoltà di subappalto, che svolga attività di navetta tra Ufficio Turistico.

Articolo 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio sarà affidato per la durata di anni 2 (due).

1) VEICOLO TRENINO - periodo di svolgimento del servizio :

PERIODO da MARZO a MAGGIO esercizio obbligatorio nei giorni festivi e prefestivi - facoltativo negli altri giorni della settimana.

PERIODO da GIUGNO a SETTEMBRE esercizio obbligatorio nei giorni prefestivi e festivi con esercizio facoltativo negli altri giorni della settimana dovendo comunque essere garantite almeno 20 corse settimanali.

PERIODO da OTTOBRE a DICEMBRE esercizio FACOLTATIVO.

Nei periodi individuati (obbligatori e facoltativi) è fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di richiedere servizi aggiuntivi da concordare con l'aggiudicatario previsti dall'art. 10 del presente capitolato.

2) VEICOLO PER TRASPORTO PERSONE CON CAPIENZA FINO A 9 PERSONE O SUPERIORE A 9 PERSONE :

PERIODO da GIUGNO a SETTEMBRE esercizio obbligatorio nei giorni prefestivi e festivi con esercizio facoltativo negli altri giorni della settimana dovendo comunque essere garantite 50 corse settimanali.

Negli altri mesi dell'anno l'esercizio è facoltativo.

L'area di stazionamento del trenino e del secondo veicolo dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale e potrà subire modiche nella giornata del mercato settimanale del martedì o in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 5 – MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO

Per il suddetto servizio dovrà essere utilizzato:

- 1) un vettore su gomma in regola con le leggi vigenti, e munito delle necessarie autorizzazioni e polizze assicurative, nonché dotato di autista in possesso di patente di guida D+E+cap.

Il veicolo-trenino potrà essere costituito da una motrice e massimo n. 2 rimorchi, risultanti dalla carta di circolazione del veicolo adibito al traino con motorizzazione non inferiore ad euro 4.

- 2) veicolo per trasporto persone con capienza fino a 9 persone o superiore a 9 persone, con facoltà di subappalto, per essere adibito ad attività di navetta tra l'Ufficio Turistico e L.go Garibaldi/C.so Cavour o percorsi alternativi che non devono interferire con i servizi pubblici di linea. Tale veicolo dovrà risultare in regola con la normativa in materia e munito delle apposite autorizzazioni secondo la normativa del Codice della Strada e/o leggi in materia.

Articolo 6 – PERCORSO DEL TRENINO

Percorrenza:

Itinerario da rotonda C.so della Repubblica a Rocca di Arona:

partenza C.so della Repubblica (rotonda), Via Matteotti, C.so Liberazione, Viale Berrini, Via Cantoni, Via Partigiani e termine Parco Via Alla Rocca.

ritorno: Parco della Rocca, Via Alla Rocca, via Partigiani, Via Turati, Via Torino, C.so Liberazione , Via Matteotti, rotonda C.so della Repubblica.

Itinerario da rotonda C.so della Repubblica a Statua San Carlo:

partenza C.so della Repubblica (rotonda), Via Matteotti, C.so Liberazione, Viale Berrini, Via Cantoni, Via Partigiani e termine Piazzale Statua San Carlo.

ritorno: Piazzale Statua San Carlo, Via Verbano, Via Poli, Via Marconi, C.so della Repubblica rotonda.

VEICOLO PER TRASPORTO PERSONE Percorrenza:

itinerario andata da Ufficio Turistico a C.so Cavour percorrendo C.so della Repubblica

itinerario ritorno da C.so Cavour – L.go Garibaldi a Ufficio Turistico percorrendo C.so Repubblica.

Eventuali ulteriori percorsi potranno essere richiesti sia dall'aggiudicatario che dall'Amministrazione Comunale.

Gli itinerari potranno essere modificati dall'Amministrazione Comunale per ragioni legate alla circolazione stradale.

Articolo 7 – TARIFFE MASSIME CONSENTITE

TRENINO:

Tragitto da P.le Stazione a Rocca Borromea

Adulti €. 5,00

Ridotti fino a 10 anni €. 3,00

Adulti Over 65 €. 3,00

Tragitto da P.le Stazione a P.le San Carlo

Adulti €. 5,00

Ridotti fino a 10 anni €. 3,00

Adulti Over 65 €. 3,00

ALTRO VEICOLO:

Tragitto da Azienda di soggiorno a C.so Cavour

Adulti €. 1

Ridotti fino a 10 anni €. 0,50.

Adulti Over 65 €. 0,50.

Articolo 8 – PERSONALE ADDETTO ALLA CONDUZIONE

Posteriormente all'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione precedente idonea documentazione attestante l'idoneità psico-fisico-attitudinale del personale addetto alla conduzione dei veicoli autorizzati.

Articolo 9 – OBBLIGHI DEL AGGIUDICATARIO

Ogni anno a scadenza della documentazione l'aggiudicatario dovrà, secondo disposizione di legge, produrre copia della copertura Assicurativa, revisione del mezzo e rinnovo patente di guida del personale addetto alla conduzione del trenino al Comando Polizia Locale compresa tutta la documentazione, a norma di legge, del veicolo che svolge attività di navetta tra Ufficio Turistico e L.go Garibaldi/C.so Cavour.

Articolo 10–SERVIZI AGGIUNTIVI.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare su richiesta dell'Amministrazione Comunale:

- servizi aggiuntivi gratuiti per un numero massimo di 5 all'anno;
- gite organizzate dalle scuole aronesi o da associazioni aventi sede nel Comune di Arona in numero massimo di 10 con applicazione della tariffa nella misura del 50% della tariffa massima;
- distribuzione di materiale promozionale per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Tali iniziative verranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 11 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale ogni mutamento riguardante il mezzo utilizzato fornendo una documentazione che deve essere

coerente con quella richiesta dal presente bando, cambi di itinerario o sospensioni del servizio e tutto ciò che attiene il servizio reso.

Articolo 12 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dal servizio dato in concessione.

Articolo 13 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di subconcessione del servizio e/o di cessione del contratto.

Articolo 14 – UTILIZZI SOCIALI

L'Aggiudicatario si impegna ad organizzare trasporti, come dettagliato nel progetto presentato in sede di gara, previsto dal bando di gara, rivolto ad alunni delle scuole aronesi e/o particolari categorie di utenti.

Articolo 15 – PUBBLICITA' DEL SERVIZIO.

E' a carico dell'Aggiudicatario ogni onere derivante dalla pubblicità del servizio anche in ordine a servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto , l'Aggiudicatario deve costituire, prima della stipulazione del contratto una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'offerta.

Articolo 17 – AVVIO DELLA CONCESSIONE

L'avvio della concessione è subordinata alla stipulazione del contratto ed al rilascio dell'Autorizzazione all'esercizio rilasciata dal Comando Polizia Locale, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Articolo 18 – CONTROLLI

Il Comando Polizia Locale potrà effettuare, senza alcun preavviso, controlli sullo svolgimento del servizio.

Articolo 19 – INOSSERVANZE- INEFFICIENZE- INADEMPIENZE.

A fronte di inosservanze, inefficienze e inadempienze, oltre all'applicazioni di penali che di seguito verranno indicate, l'Amministrazione Comunale si riserva di pretendere il risarcimento di eventuali spese e/o danni per le violazioni e le inadempienze riferite ad una non corretta gestione del servizio.

Penali applicabili per le inosservanze, inefficienze ed inadempienze di cui agli articoli del presente capitolato:

- per la prima violazione € 50,00;
- per la seconda violazione €. 100,00 con sospensione dell'esercizio per 5 giorni.

L'amministrazione comunale, per gravi inadempienze del soggetto aggiudicatario o per reiterato accertamento di 3 (tre) violazioni nel corso di ciascun anno solare, sulle modalità di svolgimento del servizio o delle norme del codice della strada, come rilevate dagli organi di vigilanza, ovvero constatato il mancato esercizio anche del solo servizio di navettaggio, può dichiarare la decadenza dell'autorizzazione. La stessa può altresì essere sospesa o revocata per motivi di pubblico interesse e/o di sicurezza, senza che il soggetto autorizzato possa pretendere alcun corrispettivo. Ricorrendone le motivazioni, nessun onere potrà derivare al Comune in considerazione della decadenza, sospensione revoca dell'autorizzazione rilasciata.

Articolo 20 – SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri, anche fiscali, relativi alla stipulazione del contratto.

Articolo 21 – RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione.

Articolo 22 – CONTROVERSIE

Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale Verbania territorialmente competente.