



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Originale

Settore GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
Servizio SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 151 / 2021

OGGETTO: Ammissione candidati selezione pubblica per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) Categoria giuridica C posizione economica C1 - e Calendario delle prove.

Il Dirigente

Premesso che con determinazione dirigenziale n° 136/2021 veniva indetta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali);

Preso atto che al bando di selezione è stata data idonea pubblicità, nelle forme previste dalla normativa vigente;

Richiamato il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 giugno 2003, così come successivamente integrato e modificato;

Considerato che risultano pervenute, nel termine indicato nel bando di selezione, n. 60 domande di partecipazione;

Preso atto del contenuto delle domande presentate;

Atteso che si è proceduto alla verifica dei requisiti previsti nel bando di selezione per ciascuna domanda;

Tenuto conto di quanto previsto dal decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, nonché delle disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamato inoltre il decreto legge n. 23 luglio 2021, n. 105 in materia di certificazione verde Covid-19, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;

DETERMINA

1. Di ammettere alla prova preselettiva ed alla prova scritta della selezione pubblica in premessa descritta n. 53 candidati elencati come da prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).

2. Di escludere n. 7 candidati riportati nell'allegato elenco, non essendo pervenuta, nei termini, domanda di partecipazione formulata secondo le modalità previste dal bando (art. 3 punto 4.) e trovando, pertanto, applicazione il disposto di cui all'art. 45, comma 2, del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi (allegato B).
3. Di comunicare che il **calendario delle prove** sarà il seguente:

Prova preselettiva e prova scritta giovedì 4 novembre 2021

- sede di svolgimento delle prove è il Comune di Arona via san Carlo 2

Il riconoscimento dei candidati avverrà tra le ore 14:00 alle ore 14:25

Inizio della prova preselettiva **ore 14:30**

Inizio della prova scritta successivamente al termine della prova preselettiva previa sanificazione dei locali.

La commissione provvederà alla correzione della prova scritta solo per coloro che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio minimo di 21/30.

Prova orale martedì 9 novembre 2021, solo per coloro che supereranno la prova scritta.

Inizio prova ora 09.30

Palazzo Comunale via san Carlo 2

4. di dare atto che, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, i candidati dovranno rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni che saranno fornite dal Comune di Arona per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime. In particolare, i candidati dovranno:
 - a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - d) presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena d'esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia e di certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*), in corso di validità.
 - e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto è inibita la partecipazione alla prova.
 - f) evitare contatti ravvicinati tra di loro;
 - g) evitare lo scambio di cancelleria e/o di altri presidi personali.

Gli obblighi di cui alle lettere b) e c) devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente atto (allegato B).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno procedere alla disinfezione delle mani prima dell'ingresso nei locali sede delle prove.

Ai candidati sarà misurata la temperatura. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

ARONA, li 19/10/2021

Il Responsabile del procedimento: Dr. Agostino Carmeni
Il Responsabile dell'istruttoria: Rag. Sonia Simeone
Elaborazione dati: rag. Sonia Simeone

Il Dirigente

FIRMATO DIGITALMENTE
Agostino Carmeni