



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SETTORE 1° - CAT. GIUR. C.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile in conformità al nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (allegato A') che deve essere applicato a decorrere dal 3 maggio 2021.

Come previsto dal DL 23 Luglio 2021 l'accesso dei candidati e dei componenti la commissione è consentito solo con certificazione verde Covid (cosiddetto green pass)

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente al fine della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Per ciascuna delle prove della selezione in oggetto:

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabiliti dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena d'esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia e di certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*), in corso di validità;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) autocertificazione Covid19 (allegato B')

INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE

L'Area Concorsuale è rappresentata dall'Aula Magna Perucchetti del Comune di Arona. Rispetta le direttive previste dal Protocollo allegato e risulta composta da:

- N° 1 area esterna dedicata all'accogliimento rilevazione temperatura, assenza di bagaglio e consegna mascherina ffp2;
- N° 1 area interna dedicata a verifica referti e autocertificazione e riconoscimento;
- N° 1 spazio adibito ad AULA CONCORSO che ospiterà un numero massimo di 53 persone disposte a 2,25 m l'una dall'altra (tale numero massimo tiene conto dei candidati, della commissione e di eventuale pubblico per la prova orale);
- N° 1 spazio autonomo e isolato adibito all'accoglienza dei concorrenti che presentano sintomi riconducibili al COVID-19.
- area di transito opportunamente segnalata con i percorsi distinti e ben individuabili (ingresso, uscita, isolamento).

INFORMAZIONI E CARTELLONISTICA

Nell'immediatezza dell'ingresso all'area concorsuale verrà esposta apposita cartellonistica informativa riportante i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area.

All'interno dell'area concorsuale e in tutti gli ambienti ad accesso dei candidati e del personale tecnico verranno esposte cartellonistiche informative riguardo:

- Norme igienico sanitarie da rispettare;
- Individuazione di aree e percorsi a senso unico da rispettare;
- Individuazione dei servizi;
- Individuazione di postazioni e varchi di ingresso e uscita.

REQUISITI DI ACCESSO

L'accesso all'Area Concorsuale verrà interdetto ai candidati che non rispettino i seguenti requisiti:

- Utilizzo di mascherina (l'Ente ne fornirà una nuova ffp2 a ciascun candidato)
- Temperatura corporea inferiore ai 37,5°;
- Presentazione di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia e di certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*), in corso di validità;
- Presentazione dell'autocertificazione Covid 19;
- Assenza di sintomi riconducibili al Covid-19 .

Se i sintomi si dovessero presentare dopo l'identificazione durante lo svolgimento della prova, il candidato dovrà abbandonare la prova e sarà accompagnato nell'apposita area isolata Covid-19.

In tale spazio dovrà attendere l'arrivo di personale medico.

MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO

La rilevazione della temperatura avverrà all'esterno dello spazio adibito a sede delle prove.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, i candidati non potranno partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

I candidati firmeranno il registro presenze con penna monouso che dovranno tenere con se e portare via alla fine della prova. Si dovranno disinfettare le mani prima e dopo la firma usando gli appositi dispenser dislocati all'entrata della sede di prova.

Avvenuta l'identificazione il candidato raggiunge l'Aula Magna Perucchetti.

Per la prova orale ogni candidato si dovrà posizionare davanti alla Commissione ad una distanza di almeno 2,5 metri

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Le istruzioni sul deflusso dalla sala saranno rese note ai candidati con la cartellonistica di sala e con le istruzioni stampate.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- Una/due unità di personale per la rilevazione della temperatura, per la raccolta dei referti e dell'autocertificazione, addetta alla gestione della identificazione, addetta alla vigilanza.

- I tre componenti di commissione e il segretario potranno supportare le precedenti figure nella esecuzione delle diverse operazioni o svolgerle direttamente essi stessi e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento della prova

Tutti gli addetti dovranno essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (cosiddetto *green pass*), in corso di validità.

MODALITA' DI INFORMAZIONE

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;
- la cartellonistica informativa affissa in diversi punti all'esterno e all'interno della sede di prova;
- i documenti disponibili presso la sede di prova

La Commissione che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Le attività saranno precedute da un briefing formativo organizzato dal Presidente di commissione. Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Piano Operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni sessione di svolgimento del concorso. In particolare verrà incaricata un'azienda specializzata per l'esecuzione di:

- sanificazione e disinfezione prima dello svolgimento della prova e al termine della stessa della sala utilizzata per il concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, di tutte le aree di transito, degli arredi, delle maniglie;
- continua pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICO

Tutto il personale individuato verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità. In particolare verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Utilizzo mascherina FFP2 per tutte le fasi e tutta la durata;
- Adeguata igiene delle mani.
- Mantenimento delle distanze di sicurezza dai candidati

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, che deve essere applicato a decorrere dal 3 maggio 2021.

Allegati:

- A) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021
- B) Autocertificazione Covid19
- C) Estrazione di planimetria dell'Aula Concorsuale

Il Presidente della Commissione