

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espreso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente al rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1 Allacciamento/ disattivazione/ volturazione lampade votive	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture/ cimiteri 0322 231225 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Geom. Grazia D'Alessandro 0322.231225 dalessandro@comune.arona.no.it	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	<a href="https://www.pa-online.it/GisMasterWeb/SU/SU.aspx?idClient=03008&amp;idSU=SuCim&amp;idPagesPag">https://www.pa-online.it/GisMasterWeb/SU/SU.aspx?idClient=03008&amp;idSU=SuCim&amp;idPagesPag</a>	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	<a href="https://www.pa-online.it/GisMasterWeb/SU/SU.aspx?idClient=03008&amp;idSU=SuCim&amp;idPagesPag">https://www.pa-online.it/GisMasterWeb/SU/SU.aspx?idClient=03008&amp;idSU=SuCim&amp;idPagesPag</a>	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 09.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231225 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
2 Attribuzione numero civico	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture/ Strade e Nettezza Urbana 0322 231202 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Ing. Chiara Giraudo 0322.231202 c.giraudo@comune.arona.no.it	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	Modulistica in fase di revisione	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 09.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231202 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
3 Parere taglio strada	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture/ Strade e Nettezza Urbana 0322 231202 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	Polizia Locale Commissario di PL Filomena Floriana Quatraro 0322 231238 protocollo@comune.arona.no.it	Ing. Chiara Giraudo 0322.231202 c.giraudo@comune.arona.no.it	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Il deposito cauzionale deve essere effettuato c/o Tesoreria Comunale B.CA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Arona - Via Gramsci,19 C/C N°: 7005-42 IBAN : IT10 Y 05696 45130 000007005X42	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	<a href="http://www.comune.arona.no.it/altre-contenuti/modulistica-documenti/lavori-pubblici.html">http://www.comune.arona.no.it/altre-contenuti/modulistica-documenti/lavori-pubblici.html</a>	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 09.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231202 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
4 Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche - progetto preliminare	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture 0322 231223 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Cimiteri: Geom. Grazia D'Alessandro 0322.231225 dalessandro@comune.arona.no.it Strade e Nettezza Urbana: Ing. Chiara Giraudo 0322.231202 c.giraudo@comune.arona.no.it Immobili: Geom. Moreno Del Prato 0322.231207 m.delprato@comune.arona.no.it Edilizia scolastica: Geom. Azzurra Bagaini 0322.231127 a.bagaini@comune.arona.no.it	30 gg	Non è un'istanza di parte	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Costi a carico del Comune	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	-	-
5 Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche - progetto definitivo	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture 0322 231223 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Cimiteri: Geom. Grazia D'Alessandro 0322.231225 dalessandro@comune.arona.no.it Strade e Nettezza Urbana: Ing. Chiara Giraudo 0322.231202 c.giraudo@comune.arona.no.it Immobili: Geom. Moreno Del Prato 0322.231207 m.delprato@comune.arona.no.it Edilizia scolastica: Geom. Azzurra Bagaini 0322.231127 a.bagaini@comune.arona.no.it	30 gg	Non è un'istanza di parte	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Costi a carico del Comune	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	-	-

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espreso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente al rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
6	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche - progetto esecutivo	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture 0322 231223 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	30 gg	Non è un'istanza di parte	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Costi a carico del Comune	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	-	-
7	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture 0322 231223 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	30 gg	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No specifica modulistica	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 09.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231225 Mail: protocollo@comune.arona.no.it

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento esppresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente al rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
8	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sotto missione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture/ cimiteri 0322 231225 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	30 gg	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	Costi a carico del Comune	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No specifica modulistica	Servizi tecnici, opere ed infrastrutture Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 09.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231225 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
9	Inquinamento suolo, aria e acque	Verde Pubblico e Ambiente	Verde pubblico e ambiente 0322 231220 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Termini previsti dal D.L. 152/2006	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	-	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No specifica modulistica	Ufficio Verde pubblico e ambiente Via San Carlo n. 2 Orari: MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231220 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
10	Bonifiche siti contaminati	Verde Pubblico e Ambiente	Verde pubblico e ambiente 0322 231220 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Termini previsti dal D.L. 152/2006 e L.Reg. 43 del 07 aprile 2000 e s.m.i.	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	-	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No specifica modulistica	Ufficio Verde pubblico e ambiente Via San Carlo n. 2 Orari: MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231220 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
11	Ordinanze contingibili e urgenti in materia ambientale (es. divieto di balneazione, divieto uso acqua potabile,...)	Verde Pubblico e Ambiente	Verde pubblico e ambiente 0322 231220 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Immediato	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	-	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No specifica modulistica	Ufficio Verde pubblico e ambiente Via San Carlo n. 2 Orari: MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231220 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
12	Autorizzazione demaniale temporanea	Patrimonio e Demanio	Patrimonio e Demanio 0322 231264/281 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line. Richiesta telematica attivata entro 31.12.2020	<a href="http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html">http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	<a href="http://www.comune.arona.no.it/atti-contenuti/modulistica-e-documenti/patrimonio.html">http://www.comune.arona.no.it/atti-contenuti/modulistica-e-documenti/patrimonio.html</a>	Ufficio Patrimonio e demanio Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 08.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231264/281 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
13	Gestione alloggi edilizia sociale	Patrimonio e Demanio	Patrimonio e Demanio 0322 231264/281 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line	<a href="http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html">http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica comunale	Ufficio Patrimonio e demanio Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 08.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231264/281 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
14	Svolgimento manifestazioni su area demaniale (Autorizzazione temporanea)	Patrimonio e Demanio	Patrimonio e Demanio 0322 231264/281 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/s-trumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line. Richiesta telematica attivata entro 31.12.2020	<a href="http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html">http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	<a href="http://www.comune.arona.no.it/atti-contenuti/modulistica-e-documenti/demanio.html">http://www.comune.arona.no.it/atti-contenuti/modulistica-e-documenti/demanio.html</a>	Ufficio Patrimonio e demanio Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 08.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231264/281 Mail: protocollo@comune.arona.no.it

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE		6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espreso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze								
15 Autorizzazione utilizzo sale/locali comunali	Patrimonio e Demanio	Patrimonio e Demanio 0322 231264/281 protocollo@comune.arona.no.it Resp. Procedimento: Ing. Mauro Marchisio	-	Geom. Massimo Turano Tel. 0322 231264 m.turano@comune.arona.no.it Geom. Michele Cosentino Tel. 0322 231281 m.cosentino@comune.arona.no.it	30 gg dalla data di presentazione della domanda	NO	<a href="http://www.comune.arona.no.it/strumenti-tutela-amministrativa.html">http://www.comune.arona.no.it/strumenti-tutela-amministrativa.html</a>	No servizio on line. Richiesta telematica attivata entro 31.12.2020	<a href="http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html">http://www.comune.arona.no.it/iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	<a href="http://www.comune.arona.no.it/altre-contenuti/modulistica-e-documenti/patrimonio.html">http://www.comune.arona.no.it/altre-contenuti/modulistica-e-documenti/patrimonio.html</a>	Ufficio Patrimonio e demanio Via San Carlo n. 2 Orari: LUN MER VEN 08.30 - 12.30 MAR E GIO 09.30 - 12.30 e 17.00 - 18.00 Recapiti: Tel: 0322 231264/281 Mail: protocollo@comune.arona.no.it

Data di aggiornamento: 15/04/2020