

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1 Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Segreteria Settore "Servizi alla persona"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it	30 giorni con ricerca d'archivio	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Diritti di segreteria (se dovuti) Modalità di pagamento: in contanti presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Sondrio, Via Gramsci, 19 - Arona; con bancomat e carte di credito Mastercard- Cartasi utilizzando il POS presso l'ufficio economato del Comune (è necessario presentare all'ufficio economato: gli esterni identificativi dell'utente versante, documentazione emessa dal Comune indicante la causale ed il periodo di riferimento del versamento); con assegno circolare intestato a tesoreria comunale di Arona; tramite bonifico bancario: dall'Italia codice IBAN: IT10 Y056 9645 1300 0000 7005 X42 dall'estero codice IBAN: POSOIT2112Q IT10 Y056 9645 1300 0000 7005 X42; tramite conto corrente postale n. 17068289 intestato a Servizio tesoreria del Comune di Arona.	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
2 Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Segreteria Settore "Servizi alla persona"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it		NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
3 Inserimento in lista di attesa per le prestazioni di assistenza domiciliare	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI ADULTI/ANZIANI 0322 231177 - 230 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Elisa Cerutti Tel. 0322-231177 e.cerutti@comune.arona.no.it Gloria Russo 0322-231230 g.russo@comune.arona.no.it	15 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoc&IdPage=Pag	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti AREA DISABILITA' Ezia Pernice su appuntamento 0322.231265 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it
4 Inserimento in lista d'attesa per l'Asilo Nido	Servizi socio assistenziali educativi"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it	15 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoc&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoc&IdPage=Pro_3447	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoc&IdPage=Pag	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoc&IdPage=Pro_3447	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
5 Compilazione della scheda sociale per la domanda di inserimento ai Centri Diurni Integrati	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA DISABILITA' 0322 231265 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Ezia Pernice 0322 231265 e.pernice@comune.arona.no.it	15 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA DISABILITA' Ezia Pernice su appuntamento 0322.231265 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
6 Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI ADULTI 0322 231177 - 230 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Elisa Cerutti Tel. 0322-231177 e.cerutti@comune.arona.no.it Gloria Russo 0322-231230 g.russo@comune.arona.no.it	7 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoC&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it
7 Inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA TUTELA MINORI 0322 231221 - 255 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Rita Bozzato 0322 231177 r.bozzato@comune.arona.no.it Marco Sarcinelli 0322 231255 m.sarcinelli@comune.arona.no.it	15 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoC&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA TUTELA MINORI Rita Bozzato Su appuntamento 0322.231221 Marco Sarcinelli Su appuntamento 0322.231255 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
8 Accertamenti sulle condizioni socio assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA TUTELA MINORI 0322 231221 - 255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA 0322 231177 - 230 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Rita Bozzato 0322 231177 r.bozzato@comune.arona.no.it Marco Sarcinelli 0322 231255 m.sarcinelli@comune.arona.no.it Elisa Cerutti 0322 231177 e.cerutti@comune.arona.no.it Gloria Russo 0322 231230 g.russo@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?dCliente=003008&idSU=SuSo&c&idPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA TUTELA MINORI Rita Bozzato Su appuntamento 0322.231221 Marco Sarcinelli Su appuntamento 0322.231255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it
9 Accertamenti di evasione d'obbligo scolastico	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA TUTELA MINORI 0322 231221 - 255 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Rita Bozzato 0322 231177 r.bozzato@comune.arona.no.it Marco Sarcinelli 0322 231255 m.sarcinelli@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?dCliente=003008&idSU=SuSo&c&idPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA TUTELA MINORI Rita Bozzato Su appuntamento 0322.231221 Marco Sarcinelli Su appuntamento 0322.231255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti AREA DISABILITA' Ezia Pernice su appuntamento 0322.231265 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it
10 Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA TUTELA MINORI 0322 231221 - 255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI 0322 231177 - 230 AREA DISABILITA' 0322 231265 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Rita Bozzato 0322 231177 r.bozzato@comune.arona.no.it Marco Sarcinelli 0322 231255 m.sarcinelli@comune.arona.no.it Elisa Cerutti 0322 231177 e.cerutti@comune.arona.no.it Gloria Russo 0322 231230 g.russo@comune.arona.no.it Ezia Pernice 0322 231265 e.pernice@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?dCliente=003008&idSU=SuSo&c&idPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi per il cittadino	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA TUTELA MINORI Rita Bozzato Su appuntamento 0322.231221 Marco Sarcinelli Su appuntamento 0322.231255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti AREA DISABILITA' Ezia Pernice su appuntamento 0322.231265 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
11 Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA TUTELA MINORI 0322 231221 - 255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI 0322 231177 - 230 AREA DISABILITA' 0322 231265 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Rita Bozzato 0322 231177 r.bozzato@comune.arona.no.it Marco Sarcinelli 0322 231255 m.sarcinelli@comune.arona.no.it Elisa Cerutti 0322 231177 e.cerutti@comune.arona.no.it Gloria Russo 0322 231230 g.russo@comune.arona.no.it Ezia Pernice 0322 231265 e.pernice@comune.arona.no.it	Come da date previste nel progetto socio-assistenziale.	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi per il cittadino	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA TUTELA MINORI Rita Bozzato Su appuntamento 0322.231221 Marco Sarcinelli Su appuntamento 0322.231255 AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti AREA DISABILITA' Ezia Pernice su appuntamento 0322.231265 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it
12 Invio autorizzazione all'INPS erogazione ASSEGNO di MATERNITA'	Segreteria Settore "Servizi alla persona"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
13 Invio autorizzazione all'INPS erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	Segreteria Settore "Servizi alla persona"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi per il cittadino	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it
14 Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero anziani e disabili in strutture residenziali	Assistenti Sociali - Servizi socio assistenziali educativi"	AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI ANZIANI 0322 231177 - 230 AREA DISABILITA' 0322 231265 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Elisa Cerutti 0322 231177 e.cerutti@comune.arona.no.it Gloria Russo 0322 231230 g.russo@comune.arona.no.it Ezia Pernice 0322 231265 e.pernice@comune.arona.no.it	60 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi per il cittadino	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI FAMIGLIA/ADULTI/ANZIANI Elisa Cerutti Martedì 15.00 - 18.00 Venerdì 9.30 - 12.30 Gloria Russo su appuntamento fissato con Elisa Cerutti AREA DISABILITA' Ezia Pernice su appuntamento 0322.231265 Via San Carlo n. 2 Primo piano Palazzo comunale Mail: protocollo@comune.arona.no.it
15 Concessione contributo enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale	Segreteria Settore "Servizi alla persona"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSo&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi per il cittadino	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it

1. PROCEDIMENTO breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	3. UFFICIO DEL PROCEDIMENTO unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7. Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
			ove diverso, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale								1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
16 Liquidazione contributo enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale	Segreteria Settore "Servizi alla persona"	Segreteria Settore "Servizi alla persona" 0322 231263 - 260 protocollo@comune.arona.no.it Resp. procedimento: Dr. Giovanni Vesco	-	Andrea Mancuso Tel. 0322 231260 a.mancuso@comune.arona.no.it Monica Mora Tel. 0322 231263 m.mora@comune.arona.no.it	30 gg	NO	https://www.pa-online.it/GisMasterWeb5/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdSU=SuSoC&IdPage=Pro_ApprStrumTutAmm	No servizio on line	Non sono previsti costi per il cittadino	Dr. Corrado Zanetta (Segretario Generale) Tel: 0322 231213 (Segreteria generale) poteresostitutivo@comune.arona.no.it	No modulistica	Segreteria Settore "Servizi alla persona" Via San Carlo n. 2 Orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9.30-12.30 Martedì e Giovedì: 9.30-12.30 e 17.00-18.00 Recapiti: Tel: 0322 231263 - 260 Mail: protocollo@comune.arona.no.it

Data di aggiornamento: 15/04/2020