

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Brovelli



 Via XX Settembre, 86 – 28041 – Arona (NO)

 +39/349/4712796

 laura.brovelli@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 15/01/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Consigliere del Comune di Arona dal 31 marzo 2010

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2014 ad oggi

Sales Account

SI Servizi Cofely SPA (gruppo GDF Suez)

- SI Servizi Cofely è la società di Cofely Italia dedicata alla fornitura di servizi per le singole abitazioni. Nata nel 1990, è la prima azienda italiana costituita specificamente per gestire la manutenzione programmata degli impianti di climatizzazione, con oltre 50.000 clienti monofamiliari sul territorio nazionale. Progetta soluzioni affidabili ed efficienti per la gestione, la manutenzione e la riqualificazione tecnologica degli impianti: un servizio completo e di garantiti standard qualitativi che SI Servizi Cofely offre direttamente a chi risiede in immobili con impianti di climatizzazione indipendente. Grazie al continuo impegno nella formazione e nella valorizzazione delle risorse umane, è in grado di assicurare un trattamento estremamente qualificato e sempre calibrato sulle specifiche esigenze. COFELY è la Società leader nei servizi di efficienza energetica del gruppo GDF SUEZ, uno dei leader mondiali dell'energia, con un'esperienza consolidata in tre settori chiave: la produzione indipendente di elettricità, il gas naturale, l'efficienza energetica.

Da giugno 2004 al 31/12/2013

Responsabile Sales & Marketing e Event Manager presso il Palazzo dei Congressi di Stresa (Verbania)

Cofely Italia SPA (gruppo GDF Suez)

Organizzazione eventi congressuali, fieristici e musicali: selezione location esterne, selezione e gestione dei fornitori (allestitori, servizi di catering, servizi di traduzione, hostess e personale temporaneo)

- Gestione dei rapporti con potenziali clienti ed espositori (commerciale e vendita spazi espositivi e pubblicitari, definizione delle specifiche espositive e coordinamento espositori durante gli eventi congressuali, gestione rapporti amministrativi), gestione Clienti, Enti Locali/Territoriali;
- Partecipazione a Fiere del Turismo e Congressuali (BTC Firenze, EIBTM Barcellona, ITB Berlino, BTC Milano, IMEX Francoforte) Stresa Ho.Re.Ca. – Ospitality, Restaurant, Catering/Cafè (2008, 2010, 2012, 2013), Stresa Sposi (2007), SportExpo (4° Edizione 2009, 2010, 2011), Golf Expo in occasione del 1° Festival del Golf di Stresa & dei Laghi, "Il Giusto con Gusto" mostra mercato enogastronomica di qualità di Stresa
- Eventi Aziendali organizzati per Expert, Iveco, Danone, Euratom, Fondazione San Raffaele del Monte Tabor, CNR-IENI, Festival Grinzane Cinema, Workshop Aziendali, FIAT Power Train, Renault, IBM, Whirpool, Candy, Vorwerk, World Political Forum;
- Aziende Clienti: SIMPTI Servizi (Convegno dei Servizi Trasfusionali), Bank Sadler, Proske Group, Vok Dams Germany, Teamwork, Victory Project, Hotelplan, Carlsonwagonlit, Effetti, MAF Servizi, Congress Studio, Congress Team, Avenue Media, MZ Congressi, Medacta, Fiera Milano (Evento IABMAS 2012), KCI Publishing (Evento DUPLEX), SGC Congressi, Star Promotion (Congresso Internazionale di Anestesia e Rianimazione Pediatrica).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2003

Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Anno Accademico 2002/2003), conseguita presso l'Università IULM, Istituto Universitario di Lingue Moderne di Milano.

Indirizzo: Umanistico Informatico

Titolo della tesi: "Historia y Recorrido del Español en el Sur de América desde el Descubrimiento hasta la Primera Mitad del Siglo XVI". (Storia e percorsi dello spagnolo in Sudamerica dalla scoperta alla prima metà del secolo XVI).

Votazione: 110/110 con Lode .

AA 1996/1997

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo scientifico "E. Fermi", Arona (No).
Votazione: 50/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Spagnolo

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato
Inglese	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante il mio percorso di studi e professionale

- Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante il mio percorso di di organizzazione eventi e professionale in genere
- Competenze professionali Organizzatrice di eventi – Sales Account per una Società leader dell'efficiamento energetico
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- Competenze informatiche Conoscenza e pratica applicazione dei principali applicativi Microsoft Office - Word, Excel, Power Point, Access, Outlook - , Sistema Operativo MAC OS X 10.5.8 Leopard, Internet

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".